

# ホームページからの予約の手順

富士宮市立図書館

2021年11月作成

## ① 借りたい資料の「資料詳細」画面を開いて、「予約かご」に入れます。

「検索結果一覧」から借りたい資料を探し、資料のタイトルをクリックすると、「資料詳細」の画面が開きます。

画面の中の「予約かごに追加」のボタンをクリックすると、資料が「予約かご」に追加され、予約ができるようになります。

## ② 利用者 ID とパスワードを入力して、「利用者メニュー」にログインします。

**利用者 ID** は、図書館利用カードのバーコードの下にある 8 ケタの番号のことです。

**パスワード** を設定していない場合には、画面下部にあるボタンから登録することができます（※パスワードをお忘れの場合も、同じボタンから再発行できます）。

パスワードの新規発行、再発行はこちらから①

## ③ 「予約かご」を確認し、資料の受取希望館と連絡方法を選択します。

「予約かご」を確認し、予約する資料にチェックを入れます。

「受取希望館」と「連絡方法」を選び、「チェックした資料をすべて予約登録する」のボタンをクリックします。

「受取希望館」は、中央・西富士・芝川の各図書館と、市内に3か所ある交流センター（駅前・大富士・富丘）の、計6か所から選べます。

「連絡方法」は、Eメール・不要・電話の3種類があります。（※連絡をメールで受け取る場合は、「利用者メニュー」でメールアドレスを登録してください）

④ 「予約登録確認」画面で内容を確認し、「予約する」のボタンをクリックします。

予約登録確認

以下の内容で資料を予約します。よろしいですか？

1 危険なビーナス

	資料の種類 図書
	出版年月 2016年8月
	著者名 東野圭吾 / 著
	出版社 講談社

受取希望館 富士宮市立中央図書館

連絡方法 Eメール

**予約する** 予約かごに戻る

マイライブラリメニューに戻る

「予約登録確認」画面が表示されたら、予約する資料・受取希望館・連絡方法に間違いがないかを確認して、「**予約する**」のボタンをクリックします。

⑤ 「予約登録受付結果」の画面が表示されたら、予約完了です。

予約登録受付結果

以下の資料は予約受付が完了しました。なお、図書館の資料は来館している方の利用・貸出が優先されます。在庫中の資料であっても、確保するまでの間に、入れ違いで貸出中となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。資料の準備ができ次第、図書館よりご連絡します。

1 危険なビーナス

	資料の種類 図書
	出版年月 2016年8月
	著者名 東野圭吾 / 著
	出版社 講談社
	予約順位 1

※ 手続きを中断してしまうと、資料を予約することができません。

必ず、この画面が表示されたことを確認してから、画面を閉じてください。



予約できる資料の数は、一人につき  
**図書・雑誌資料5冊以内、視聴覚資料2点以内**です。

資料の探し方については、ホームページの記事でも詳しく説明しています。  
以下のページもあわせて参考にしてください。

[トップページ](#) → [資料をさがす](#) → [資料の探し方](#)

※図書館に在庫している資料への予約について

図書館に在庫している資料は、来館している方の利用・貸出が優先されるため、場合によってはすぐにご用意できないことがあります。

また、資料が所定の位置にない等の理由で、調査に時間がかかる場合があります。あらかじめご了承ください。