令和５年度

富士宮市立図書館の概要

富士宮市立図書館

はじめに

富士宮市では平成 28 年度に「第 5 次富士宮市総合計画」を策定し、令和 4 年度から後期基本計画が始まりました。教育文化においては「郷土に学び郷土を愛する心豊かな人を育むまちづくり」を基本目標としています。市立図書館では、「図書館サービスの充実」「図書館サービス提供拠点（サービスポイント）の拡充」「利用環境の充実と整備」を施策として、引き続き図書館活動を推進します。

図書館では令和 3 年度から、長寿命化工事、施設改修工事を実施しています。今年度の主な工事としまして、中央図書館ではサービスカウンターを含む１階の一般開架室のフローリングの改修、西富士図書館では、屋根、外壁などの工事を実施する予定です。

平成５年に開館した西富士図書館は３０周年を迎えました。北部地域のサービス拠点としてだけでなく、中央図書館、自動車図書館ひばり号、そして駅前交流センター、大富士交流センター、富丘交流センターの図書室、図書コーナーと連携し、市域全体のサービス網を形成しサービスの充実に取り組んでいます。

本年度も、誰もが親しみやすく利用しやすい図書館、市民生活を豊かにし役立つ図書館となりますよう、職員一同努めてまいります。

なお、本冊子は、富士宮市立図書館の施設概要、令和 5 年度の主要施策、業務計画概要、令和 4 年度実施事業及び利用統計等をまとめたものです。

令和 5 年 6 月

富士宮市立中央図書館長

目　　次

はじめに

1 人口・面積・位置 …… 3
2 図書館の沿革 …… 3
3 図書館の市民への還元効果 …… 5
4 図書館サービス網 …… 6
5 図書館施設の概要 …… 7
6 図書館施設案内図 …… 9
7 図書館利用案内 …… 11
8 図書館の組織図及び事務分掌 …… 13
9 令和５年度図書館の予算 …… 15
10 図書館協議会 …… 18
11 令和５年度図書館運営方針（主要施策） …… 19
12 令和５年度図書館業務計画の概要 …… 20
13 令和５年度自動車図書館（ひばり号）
巡回場所一覧 …… 24
14 図書館関係読書グループ等 …… 26

令和４年度業務報告と統計

1 図書館協議会 …… 27
2 業務報告 …… 27
3 資料受入数及び蔵書冊数 …… 38
4 月別利用状況 …… 42
5 資料形態及び主題別利用状況 …… 46
6 有効登録者数（年齢階層別） …… 47
7 年度別利用状況（過去５年間） …… 47
8 富士宮市立図書館のあゆみ …… 48

条例・規則等

1 富士宮市立図書館条例 …… 49
2 富士宮市立図書館条例施行規則 …… 52
3 富士宮市立図書館処務規則 …… 56
4 富士宮市立図書館資料収集方針 …… 58
5 富士宮市立図書館資料廃棄基準 …… 60

1　人口・面積・位置

（令和５年４月１日現在）

人　口　128,706 人（外国人登録数 2,640 人を含む。）
世帯数　58,410 世帯
面　積　389.08k ㎡
距　離　東西　20.92ｋｍ　　南北　32.63ｋｍ
海　抜　最低　35m　　最高　3,776m
東　経　138 度 37 分 17 秒　　北緯　35 度 13 分 20 秒

2　図書館の沿革

昭和　4. 8　大宮町立図書館開館（大宮町城山 1333 番地の１ 旧市役所新館）
　　9. 2　優良図書館として文部省から表彰される
　　17. 6　富士宮市誕生に伴い名称を富士宮市立図書館と改める
　　20. 8　戦時強制疎開のため解体（同年７月　富士宮青年学校へ移転）
　　21. 7　大頂寺へ移転（市内連雀町･現在の東町）
　　21. 11　富士宮市医師会城山診療所を借用し開館
　　42. 6　旧専売公社へ移転（市内宮町 14-2）
　　43. 12　旧税務署跡購入契約締結（21,054,400 円）
　　44. 9　市立図書館開館
　　（市内宮町 14-22　敷地面積 1,838.82 ㎡　床面積 464.31 ㎡）
　　50. 7　ライトバンにより移動文庫開始
　　51. 8　青年会議所から寄贈されたＪＣ号による巡回開始
　　54. 10　自動車図書館「ひばり号」（マイクロバス特装車）購入
　　57. 7　市立図書館用地確保（市内宮町　敷地面積 4,237.32 ㎡）
　　60. 10　ＪＣ号を自動車図書館「ひばり２号」（ルートバン特装車）に買い替え
　　62. 8　市立中央図書館起工式
平成 元. 1　市立中央図書館竣工
　　元. 3　富士宮市立中央図書館開館（宮町 13-1）
　　3. 10　日本図書館協会から建築賞（特定賞）を受賞
　　4. 7　市立西富士図書館起工式
　　4. 8　自動車図書館「ひばり１号」（マイクロバス特装車）買い替え
　　5. 2　市立西富士図書館竣工
　　5. 3　富士宮市立西富士図書館開館（上井出 632-1）
　　8. 4　図書館 10 か年計画の策定及び年度計画の策定を開始
　　図書資料の取扱いを備品（20,000 円以上）と消耗品に分ける
　　係制（管理係、サービス係）の導入
　　8. 5　自動車図書館が福祉施設への巡回を開始
　　8. 10　第１回図書館まつりの開催
　　図書館キャラクターマーク（ブックちゃん）、標語「あなたの図書館　わくわく図書館」「こころにうるおい　本のあるくらし」「図書館は知りたいあなたをお手伝い」の制定
　　10. 4　開館時間の延長に関し、４月１日から試行（中央館）
　　カラー複写機を導入
　　10. 8　市民リサイクル文庫を開設
　　10. 11　開館時間の延長に関し、図書館協議会から答申される
　　11. 4　毎週水・金曜日の開館時間を午後７時まで延長を開始
　　11. 10　図書館情報提供システムを変更（三菱→サン・データセンター）
　　12. 12　自動車図書館「ひばり２号」（ルートバン特装車）買い替え

16.11　図書館情報提供システム更新に伴い、インターネットを活用した図書館情報提供システムが稼働
17. 2　インターネット、携帯電話による予約サービス開始
17. 9　在館資料予約サービス開始
19. 2　中央図書館にエレベーター完成（3 月 3 日供用開始）
19. 4　土・日の祝日を開館
19.12　自動車図書館車「ひばり 1 号」（4 トントラック特装車）買い替え（財）日本宝くじ協会全額助成による
20. 1　毎週木曜日の開館時間を午後 7 時まで延長を開始
21. 3　中央図書館開館 20 周年記念事業開催
21.12　有人警備員配置
22. 3　富士宮市立図書館創設 80 周年記念事業開催
22. 3　富士宮市と芝川町合併。くれいどる芝楽内に芝川図書館開設
22.11　図書館情報提供システム更新
23. 3　芝川会館内に芝川図書館開館（長貫 1131-6）
23. 3　英文多読図書を購入（地域活性化交付金　住民生活に光をそそぐ交付金による）
23. 9　公衆無線ＬＡＮ導入
23.10　中央図書館に IC システムを導入
24. 3　自動車図書館の搭載パソコンをオンライン化
25. 4　ブックスタート事業開始
26. 4　富士宮駅前交流センター「きらら」に図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
27. 4　平成 27 年度子どもの読書活動優秀実践図書館として文部科学大臣表彰を受ける（富士宮市立図書館として表彰）
27. 9　大富士交流センターに図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
28. 1　国立国会図書館デジタル化送信サービス開始
28.10　図書館情報提供システム、ホームページ更新、地域新聞データベース公開、自動返却機導入
28.12　自動車図書館「ひばり２号」（一財）自治総合センター助成により買い替え
29. 7　２階ラウンジに飲食コーナーを設置
29.10　沼津市立図書館との相互利用協定を締結
ドメイン名を「fujinomiyalib.jp」に変更
29.11　中央図書館電動移動棚（閉架書庫）リニューアル修繕開始（全５ブロックを５年かけて実施）
30. 6　中央図書館と西富士図書館に防犯カメラを設置
（中央図書館：計４か所　西富士図書館：計２か所）
令和 元. 5　中央図書館ベビーステーション登録
元. 6　中央図書館視聴覚ライブラリー改修修繕
元. 7~11　中央図書館開館 30 周年記念事業開催
2. 4~5　新型コロナウイルス感染拡大防止のため 4 月 18 日から 5 月 18 日まで縮小開館（入館制限）を実施、及び自動車図書館の巡回中止
2. 7~3　芝川図書館開館 10 周年記念事業開催
2.12　国立国会図書館レファレンス協同データベース事業参加
3. 4　富丘交流センターに図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
3. 6　西富士図書館視聴覚ライブラリー改修修繕
3. 7　中央図書館電動移動棚（閉架書庫）リニューアル修繕完了
3. 7　雑誌スポンサー開始
4. 1　中央図書館空調設備改修工事（長寿命化）による冷温水発生機の改修
4.11　図書館情報提供システム機器更新。図書館ホームページ上での地域新聞記事見出し検索機能、スマートフォンやマイナンバーカードでの貸出し機能を追加
5. 1　中央図書館長寿命化工事（屋上防水、外壁改修、駐輪場改修）
5. 2　中央図書館施設改修工事（児童コーナー床、トイレ）

3　図書館の市民への還元効果（行政効果）

図書館活動の評価の指標に還元効果（行政効果[①]）があります。これは、貸出した資料を市民が購入したと仮定して、その効果を金額に換算するもので、次のようになります。

富士宮市立中央図書館、西富士図書館、芝川図書館、自動車図書館、富士宮駅前交流センター、大富士交流センター、富丘交流センターにおいて、令和４年度に市民が利用（個人貸出）した図書・視聴覚資料の冊数 705,060 冊（雑誌を加えた貸出冊数全体では 734,217 冊）に、令和４年度の図書購入費の平均単価 2,071 円（図書購入費決算額÷図書等冊数（注１））を乗ずると

705,060 冊×2,071 円＝1,460,179,260 円

この総額から、必要経費 516,009,240 円（令和４年度図書館費決算額　歳出－歳入）を差し引きすると

1,460,179,260 円－516,009,240 円＝944,170,020 円

この効果の額を、富士宮市の人口 128,706 人（令和５年４月１日現在「外国人を含む」）で除すると

944,170,020 円÷128,706 人＝7,335 円

となり、令和４年度の市民一人当り還元効果（行政効果）は 7,335 円となります。（前年度は 9,264 円）

また、これに加えて団体貸出冊数、雑誌貸出冊数、公民館等への配本冊数、館内閲覧者数、その他のサービスを加えると、その行政効果はさらに大きいと考えられます。

（注１）購入により受入した資料の冊数。（図書・視聴覚計 18,072 冊）

[①]行政効果（購入図書の平均単価×個人貸出冊数－図書館費）÷人口（2,071 円×705,060 冊－516,009,240 円）÷128,706 人＝7,335 円、この指標は、総供給数（図書館費）から総経費（必要経費）を引き、市民一人当たりの平均額を算出したもの。

4　図書館サービス網

（令和５年４月１日現在）

富士宮市における図書館サービス網は、中央図書館、西富士図書館、芝川図書館、自動車図書館（ひばり号）及び富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センター・公民館図書室（配本所）で構成されている。

（1）中央図書館

富士宮市の図書館サービス網の中心館。

（2）西富士図書館

北部地域を担当する地域館。

（3）芝川図書館

芝川会館の中にある地域館。１階は一般書フロア、２階は児童書フロアとなっている。

（4）自動車図書館（ひばり号）

ひばり１号・２号の２台の自動車図書館車で、市内63か所のステーションを毎月２回巡回し、図書の貸出を行っている。

（5）　富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センター

富士宮駅前交流センターは約2,800冊、大富士交流センターは約10,200冊、富丘交流センターは約4,600冊所蔵。図書館とのオンライン化により貸出・返却・予約サービス等が可能となっている。

（6）　配本所（公民館図書室等）

南部公民館、富士根北公民館、富士根南公民館、西公民館、芝川公民館、柚野公民館、上野会館に約1,000冊から5,000冊の図書を配本。定期的に図書を交換している。

5　図書館施設の概要

(1) 中央図書館

開　　館　　平成元年3月29日
所 在 地　　〒418-0067　富士宮市宮町13番1号
電　　話　　0544-26-5062
Ｆ Ａ Ｘ　　0544-26-1284（事務室）0544-26-9350（レファレンス室）
敷地面積　　5,114.70㎡
延べ床面積　　3,802.06㎡
構　　造　　鉄筋コンクリート造　一部地下1階、地上2階　塔屋
規　　模

1階（1,931.737 ㎡）

一般開架	921.994 ㎡
青少年コーナー	
ブラウジング（軽読書）コーナー	
サービスカウンター	
エレベーター	
児童コーナー	436.233 ㎡
お話し室	
対面朗読室	16.517 ㎡
レファレンス室	382.137 ㎡
その他（風除室、トイレ等）	174.856 ㎡

2階（1,241.753 ㎡）

視聴覚ライブラリー	126.898 ㎡
ＣＤ　２ブース	
ＬＤ・ＤＶＤ　１３ブース	
編集・録音室	11.352 ㎡
視聴覚ホール	140.336 ㎡
洋室会議室	110.770 ㎡
和室会議室	72.767 ㎡
学習室	47.839 ㎡
事務・整理作業室	163.094 ㎡
自動車図書館書庫・車庫	180.851 ㎡
その他（風除室、トイレ、エレベーター等）	387.846 ㎡

地階（576.946 ㎡）

閉架書庫	306.893 ㎡
機械室	236.172 ㎡
その他（階段室等）	33.881 ㎡

塔屋（ 51.628 ㎡）

電気室

自動車図書館車

ひばり1号（平成19年12月購入）	3,000冊積載
ひばり2号（平成28年12月購入）	1,300冊積載

駐車場　　73台（駐輪場有り）

(2) 西富士図書館

開　　館　　平成５年３月 28 日
所　在　地　　〒418-0103　富士宮市上井出 632 番地の１
電　　話　　0544-54-2020
Ｆ　Ａ　Ｘ　　0544-54-2277
敷地面積　　1,910.64 ㎡
延べ床面積　　622.55 ㎡
構　　造　　鉄骨造平屋建て
規　　模

一般開架	387.27 ㎡
児童コーナー	
レファレンスコーナー	
ブラウジング（軽読書）コーナー	
サービスカウンター	
視聴覚コーナー	17.41 ㎡
ＬＤ・ＤＶＤ　４ブース	
展示コーナー	11.90 ㎡
多目的ホール	62.16 ㎡
事務室等	68.93 ㎡
閉架書庫	25.79 ㎡
その他（風除室、トイレ等）	49.09 ㎡

駐車場　　13 台（駐輪場有り）

(3) 芝川図書館

開　　館　　平成 23 年３月 23 日
所　在　地　　〒419-0315　富士宮市長貫 1131 番地の６ 芝川会館内
電　　話　　0544-65-2802
Ｆ　Ａ　Ｘ　　0544-68-3811
延べ床面積　　663.41 ㎡（図書館専用部分）
構　　造　　鉄骨鉄筋コンクリート造　地下１階地上３階建て（芝川会館）
規模(図書館スペース)

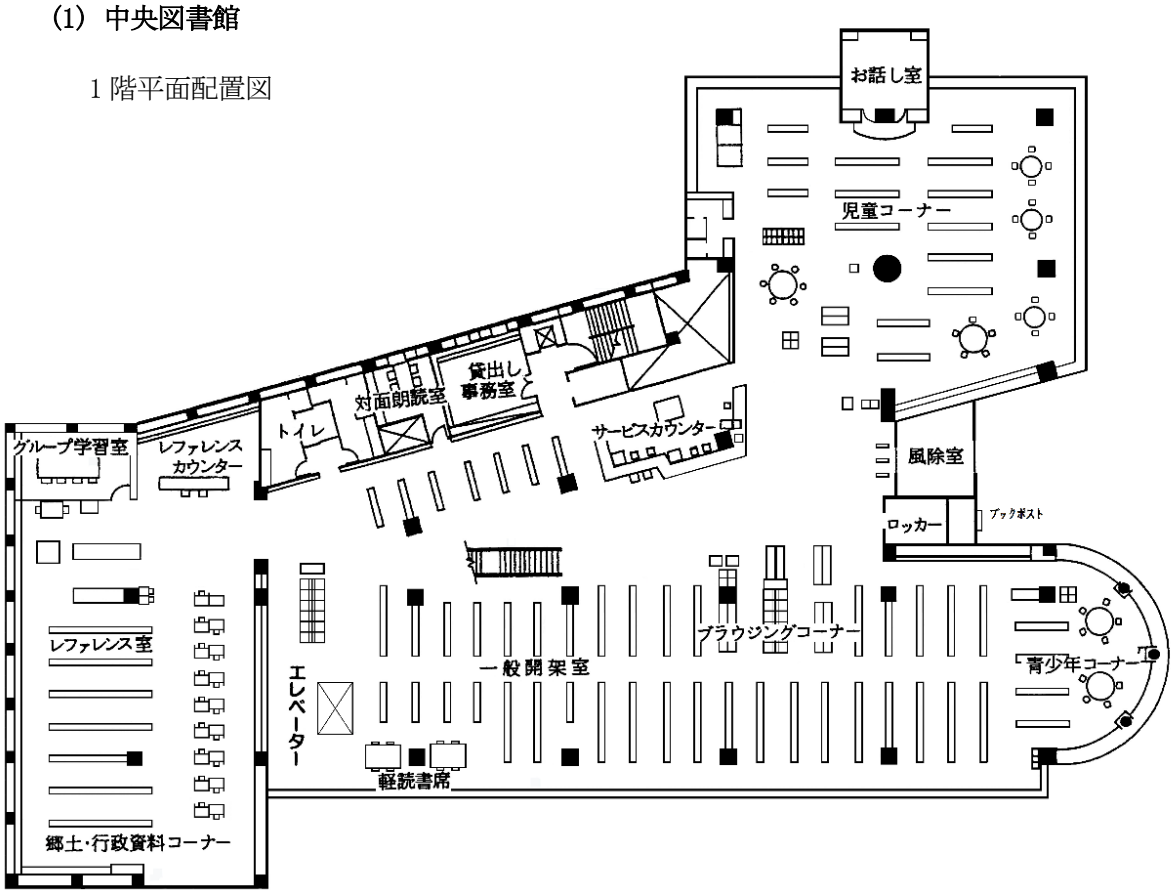
１階（327.875 ㎡）	
一般書フロア	277.771 ㎡
新聞・雑誌コーナー	
視聴覚コーナー	
ＣＤ・ＤＶＤ　４ブース	
事務室	50.104 ㎡
２階（335.535 ㎡）	
児童書フロア	226.000 ㎡
お話し室	24.035 ㎡
読書・学習室	85.500 ㎡

駐車場　　54 台(芝川会館駐車場)（駐輪場有り）

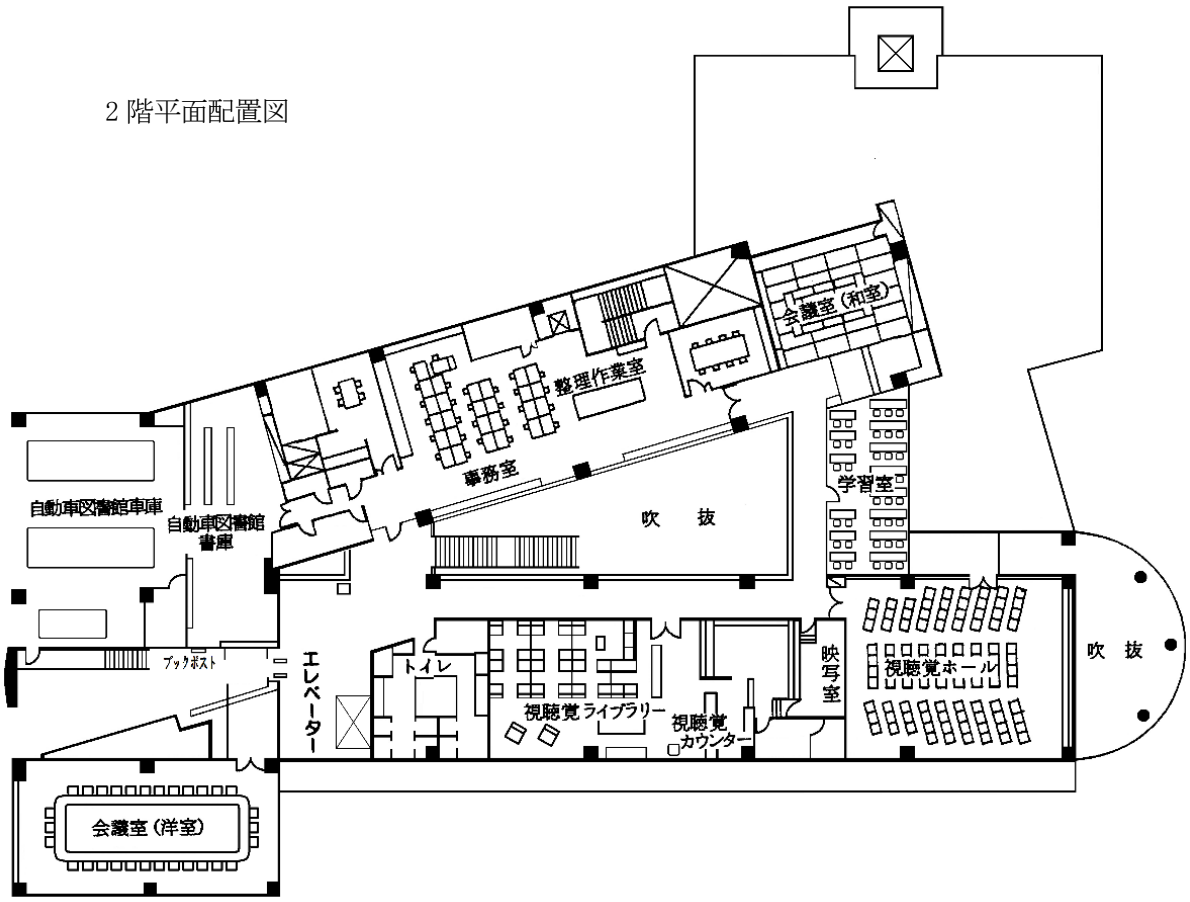
6　図書館施設案内図

(1) 中央図書館

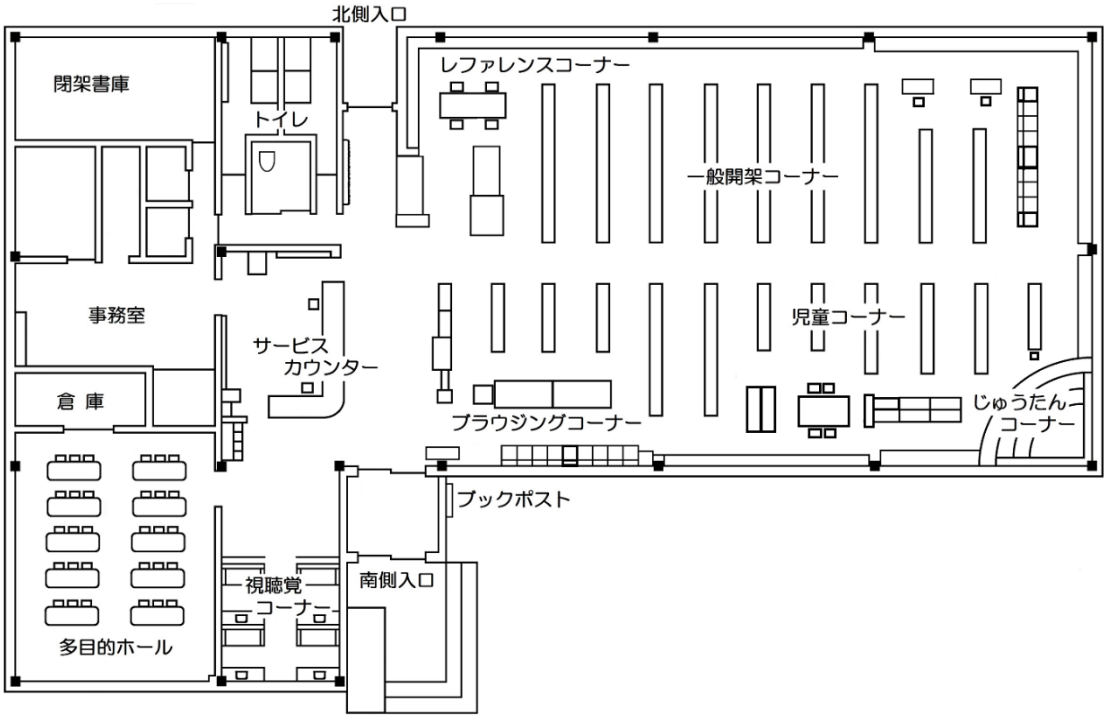
1 階平面配置図



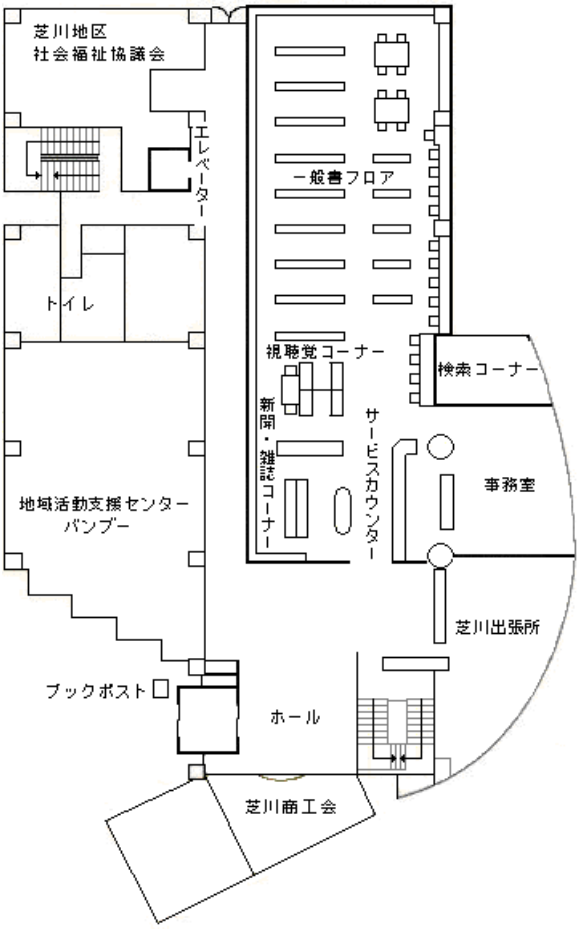
2 階平面配置図



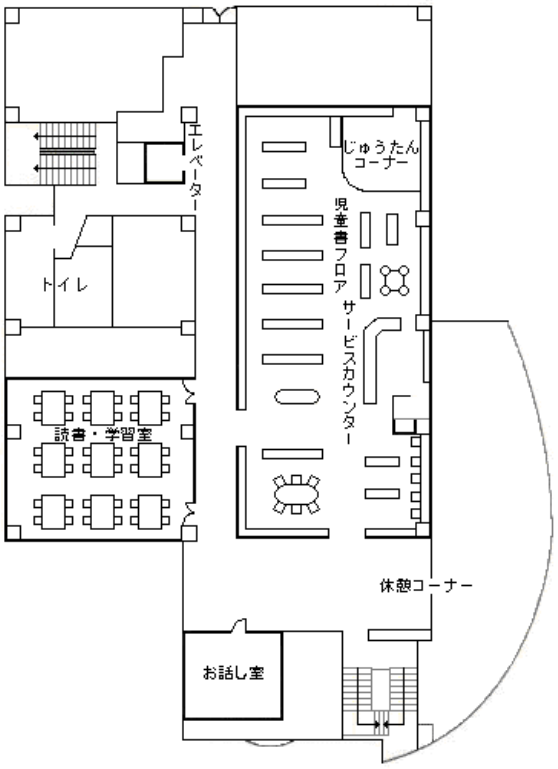
(2) 西富士図書館平面配置図



(3) 芝川図書館平面配置図 （芝川会館内）



1階



2階

7　図書館利用案内

（1）開館日及び貸出冊数

<table>
<tr><th>開館時間・休館日</th><th>貸出冊数・期間</th></tr>
<tr><td rowspan="2">［開館時間］

中央図書館
・午前 9:00～午後 5:00
毎週水・木・金曜日(第 4 金曜日を除く)は午前9:00～午後7:00
西富士図書館・芝川図書館
・午前 9:00～午後 5:00

［休館日］

中央図書館・西富士図書館
・毎週月曜日
・毎月第 4 金曜日(図書整理日)
・国民の祝日（ただし土・日曜日に当たるときは開館する。また月曜日に当たるときは月・火曜日が休館となる。）
・年末年始　(12/28～1/3)
・図書特別整理（時期未定）蔵書点検
芝川図書館
・毎週火曜日
・毎月第 4 金曜日(図書整理日)
・国民の祝日（ただし土・日曜日に当たるときは開館する。また火曜日に当たるときは火・水曜日が休館となる。）
・年末年始　(12/28～1/3)
・図書特別整理（時期未定）蔵書点検
・選挙期日</td><td>［図書・雑誌］
1 人 10 冊以内
15 日以内

［視聴覚資料］
1 人 4 点以内
15 日以内

［団体貸出］
1 団体 100 冊以内
1 か月以内</td></tr>
<tr><td>資料の返却

中央図書館・西富士図書館・芝川図書館・自動車図書館・富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センターのいずれでも返せます。
図書・雑誌はブックポストも利用できます。</td></tr>
</table>

（2）館内奉仕

①　一般開架

生活を豊かにする教養・趣味・娯楽、社会の動きや仕事に役立つ実用書、歴史・自然科学・文学などの教養書等、一般成人向きの図書や雑誌を所蔵し、更新しています。

②　児童コーナー

幼児から大人まで幅広く楽しめる絵本や読み物、また、児童・生徒の調べ学習のための参考資料、児童文学の研究書等を所蔵しています。

子どもや親子向けにえほんをよむ会やおはなし会、子育てタイムなどの催しを定期的に行っています。

③　青少年コーナー

中・高校生のための文学や趣味・部活動・進学・就職、洋書・英語多読図書等を所蔵しています。

④　視聴覚ライブラリー（視聴覚コーナー）

ＤＶＤ・レーザーディスク・ＣＤなどの録音資料や映像資料を所蔵し、館内のブースで鑑賞することもできます。

⑤　レファレンス室（レファレンスコーナー）

調査・研究・学習用に、百科事典、辞典等の参考図書や新聞を所蔵し、ま

た、静岡県・富士宮市・富士山に関する資料、文献も備えています。中央図書館では、国会図書館デジタル化資料送信サービスを行っています。

⑥　レファレンスサービス

調査・研究、または日常生活上の問題や疑問について、職員が資料の紹介や資料探しを支援しています。中央図書館では、契約しているオンラインデータベースを利用して、レファレンスサービスを行っています。また地域新聞のデータベース化による新聞記事検索サービスも行っています。

⑦　リクエスト（予約）サービス

探している本が貸出等の理由で書架にない場合、資料の予約ができます。

予約は、カウンター（窓口）・電話・館内利用者用検索機（ＯＰＡＣ）・図書館ホームページ（インターネット）で受付けています。資料の確保連絡はＥメール・電話・不要で行っています。

当館に資料がない場合、新規に購入又は協力貸出・相互貸借制度を利用して県立及び他市町村等の図書館から借用しての提供を検討します。

⑧　コピー（複写）サービス

図書館の蔵書に限り、著作権法の範囲内でコピーサービス（有料）を行っています。また未所蔵資料については文献複写依頼を受付けています。

⑨　対面朗読、郵送貸出

中央図書館では、目の不自由な方のための対面朗読サービス（ボランティア）、点字図書・録音図書（ＣＤブック等）の郵送貸出を行っています。

また、身体に障がいがあり自力で来館が困難な市民に資料の郵送貸出を行っています。

⑩　主催事業、テーマコーナー等

図書館講座、講演会、児童文学講演会、本となかよくする会、おはなし会、えほんをよむ会、ブックスタート・子育てタイム・映画鑑賞会・こどもえいが会、図書館ボランティア研修会等を行っています。（館により内容・時間は異なります。）

また季節、時事、市の事業等様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置し、資料を紹介しています。

（３）施設利用

①　図書館活動、社会教育活動の向上に資することを目的とした各種団体の活動に対し、会議室等の施設の貸出を行っています。

中央図書館（洋室会議室・和室会議室・視聴覚ホール･グループ学習室･お話し室･対面朗読室）

西富士図書館（多目的ホール）

芝川図書館（お話し室）

②　学生・社会人を問わず学習するための席を用意しています。

中央図書館（学習室 19 席）

芝川図書館（読書・学習室 36 席）

8　図書館の組織図及び事務分掌

令和５年４月１日現在

(1) 組織図

（人）

	正規職員	会計年度任用職員	合　計
中　央	12（ 10)	19（ 12)	31（ 22)
西富士	2（　2)	4（　2)	6（　4)
芝　川	2（　1)	4（　3)	6（　4)
合　計	16（ 13)	27（ 17)	43（ 30)

※（　）内は有資格者数。

(2) 事務分掌

① 管理係

ア 図書館の運営の企画に関すること。

イ 図書館資料の選択、発注、整理及び管理に関すること。

ウ 図書館協議会に関すること。

エ 施設及び備品の保守管理に関すること。

オ 館内他の係に属しないこと。

② サービス係

ア 図書館資料の閲覧及び貸出に関すること。

イ 利用者のサービスに関すること。

ウ 読書団体に関すること。

エ 主催事業に関すること。

オ 自動車図書館に関すること。

③ 西富士図書館・芝川図書館

ア 図書館資料の選択、整理及び管理に関すること。

イ 図書館資料の閲覧及び貸出に関すること。

ウ 利用者のサービスに関すること。

エ 読書団体に関すること。

オ 主催事業に関すること。

カ 施設及び備品の保守管理に関すること。

9　令和５年度図書館の予算

歳　　入

14款　使用料及び手数料　（単位：千円）

項　　目	節	金　　額	説　　明
1　使用料		13	
1 総務使用料		13	
	1　財産使用料	13	電柱敷地等使用料

21款　諸　収　入　（単位：千円）

項　　目	節	金　　額	説　　明
4　雑　入		121	
4　雑　入		121	
	4　雑　入	121	有料広告掲載料　24
			図書館利用カード再発行代　26
			公衆電話設置料　10
			図書等複写代　37
			コイン複写機設置料　24

22款　市　債　（単位：千円）

項　　目	節	金　　額	説　　明
1　市　債		67,500	
6　教育債		67,500	
	3　社会教育施設整備事業債	67,500	図書館整備事業　67,500

歳入合計	67,634	

歳　　出

10款　教　育　費　　（単位：千円）

項　目	節	金　額	説　明	
6　社会教育費		386,163		
7　図書館費		386,163	**人件費**	**117,419**
	1　報　酬	51,738	一般職給	63,498
			扶養手当	438
	2　給　料	63,498	地域手当	1,966
			住居手当	881
	3　職員手当等	43,714	通勤手当	1,339
			時間外勤務手当	2,700
			管理職手当	1,587
			期末手当	13,932
			勤勉手当	11,496
	4　共　済　費	19,582	市町村職員共済組合負担金	19,582
	7　報　償　費	673		
			一般諸経費	**58,061**
	8　旅　費	2,679	会計年度任用職員報酬	44,390
			図書館協議会委員報酬	148
	10　需　用　費	50,810	期末手当	8,878
			費用弁償（会計年度任用職員通勤手当）	2,145
	11　役　務　費	1,780	消耗品費	76
			自動車用燃料費	366
	12　委　託　料	31,165	車両修繕料	74
			医薬材料費	7
	13　使用料及び賃借料	17,226	郵便料	216
			電話料	1,108
	14　工事請負費	101,500	自動車車検手数料	13
			自動車損害保険料	20
	17　備品購入費	1,580	複写機保守委託料	152
			複写機使用料	459
	18　負担金補助及び交付金	140	自動車重量税	9
	26　公　課　費	78		
			施設維持管理費	**132,950**
			消耗品費	420
			施設用燃料費	412
			光熱水費	10,298
			一般手数料	12
			施設警備委託料	2,399
			施設清掃委託料	6,677
			樹木管理委託料	1,700
			廃棄物処理委託料	370
			施設設備管理委託料	1,521
			施設設備保守委託料	6,895
			消防用設備等保守委託料	648
			清掃用具借上料	98
			図書館外壁等改修工事費	75,000
			図書館床等改修工事費	26,500

歳　　出

10款　教　育　費　　（単位：千円）

項　目	節	金　額	説　明		
			図書館運営事業		**77,593**
			会計年度任用職員報酬		7,200
			期末手当		497
			講師謝礼		263
			協力者謝礼		380
			視覚障害者用録音図書等作製謝礼		30
			費用弁償（委員等旅費）		30
			費用弁償（会計年度任用職員通勤手当）		436
			普通旅費		68
			消耗品費		37,878
			図書	28,000	
			新聞・雑誌・追録	5,259	
			事業用消耗品	4,619	
			自動車用燃料費		390
			食糧費		2
			印刷製本費		540
			車両修繕料		347
			通信料		284
			自動車車検手数料		14
			一般手数料		90
			自動車損害保険料		23
			図書館システム機器等保守委託料		6,329
			資料電子化委託料		1,474
			図書データ作成委託料		3,000
			テレビ受信料		64
			有料道路等使用料		1
			著作権使用料		66
			図書館システム機器等借上料		15,022
			データベース使用料		1,516
			図書購入費		1,200
			館用備品費		380
			自動車重量税		69
			各種負担金		**140**
			日本図書館協会負担金		50
			県図書館協会負担金		90
		386,163			

10　図書館協議会

図書館協議会は、図書館法及び富士宮市立図書館条例に基づき置くもので、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに図書館の行う奉仕活動につき、館長に対して意見を述べる機関です。

(1)図書館協議会委員

任期　自　令和　5年7月 1日
　　至　令和　7年6月 30日

区　分	氏　名
第1号　学校教育及び社会教育の関係者	窪　田　　智
	佐　野　契　子
	黒　木　淳　子
第2号　家庭教育の向上に資する活動を行う者	若　林　清　美
第3号　学識経験を有する者	望　月　有　子
	山　田　元　司
	大　橋　美佐子
	中　澤　　進
第4号　市民	白　石　登代子
	齊　藤　泰　彦

(2)　図書館協議会関係法令

図書館法第14条

第1項　公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

第2項　図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

図書館法第15条

第1項　図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

富士宮市立図書館条例第12条

法第14条第1項の規定に基づき、富士宮市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

富士宮市立図書館条例第１３条

1　協議会は、委員10人以内で組織する。

2　委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

(1)　学校教育及び社会教育の関係者

(2)　家庭教育の向上に資する活動を行う者

(3)　学識経験を有する者

(4)　市民

富士宮市立図書館条例施行規則第１３条

1　協議会は、会長が招集し、会長が議長となる。

2　会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3　議事は、出席委員の過半数をもつて決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4　協議会の庶務は、富士宮市立図書館（以下「中央図書館」という。）で処理する。

11　令和５年度図書館運営方針(主要施策)

幅広い年代の市民が利用する図書館は、市民の生涯学習の拠点、地域の情報拠点です。市民一人一人の学びを支え、地域文化の発展に寄与するための学習環境整備に向け、図書館サービスの充実、図書館サービス提供拠点(サービスポイント)の拡充、利用環境の充実と整備の三つを基本に、図書館活動を推進します。

１　図書館サービスの充実

(1)　資料の充実

ア　市民の幅広いニーズ、社会情勢、地域の課題や話題等に対応した蔵書構築に努めます。

イ　児童書については、良質で魅力のある文学・絵本や子どもの生活・学習に役立つ図書を整備します。

ウ　富士山・富士宮市に関する地域資料・情報を積極的に収集するとともに、地域新聞のデータベース化を進めます。

(2)　サービス活動の充実

ア　「第３次富士宮市子ども読書活動推進計画Ⅱ」に基づき、子ども読書活動を推進します。ブックスタートを通じて、乳幼児期から親子等で本に親しむことの重要性を周知します。

また、西富士図書館開館３０周年を記念した事業を実施します。

イ　参考図書、データベース、インターネット情報等のレファレンス情報資源を有効に活用し、市民や地域の課題を解決できるよう、的確なレファレンスサービスに努めます。

ウ　自動車図書館（ひばり号）の巡回、団体貸出しなどを通じ、地域、小中学校、幼稚園、育園、各施設の利用増加に努めます。

エ　施設見学、職場体験、図書館ボランティアの受入れ、各種講座等の実施により、図書館のＰＲと利用促進に努めます。

２　図書館サービス提供拠点(サービスポイント)の拡充

図書館３館及び自動車図書館を中心に、図書館サービス提供拠点である各交流センター及び公民館の各図書室の運営支援を行い、広い市域に対応した図書館サービス網の整備充実に努めます。

３　利用環境の充実と整備

(1)　施設・設備の計画的な改修、整備に努めます。中央図書館では１階の床及び電気・機械設備の改修工事を実施します。西富士図書館では長寿命化工事により施設・設備の改修をします。

(2)　富士宮市ＤＸ推進に向けた取り組みの一環として、マイナンバーカードと図書館利用カードを紐づけすることにより、新たなサービスを展開します。

また地域新聞データベース化を引き続き実施し、見出しをホームページから検索できるなど、デジタル化を推進し、利便性向上を図ります。

(3)　感染症等への対策を行い、安全・安心な利用環境整備に努めます。

(4)　学生や社会人などの図書館ボランティアへの積極的な参加による市民との協働や各機関等との連携により、開かれた図書館運営に努めます。

12　令和５年度図書館業務計画の概要

①　事業内容　　中央図書館・西富士図書館・芝川図書館・自動車図書館

	計画事業	計画内容	時期	備考（方法等）
資料の充実	資料収集	図書・図書以外の資料・記録などを収集し、市民の教養、調査研究、レクリエーション等への利用に供する。 ○　郷土・行政資料収集 ○　富士山資料収集 ○　資料受入計画数 中央図書館　9,800 冊 自動車図書館　1,500 冊 西富士図書館　2,000 冊 芝川図書館　2,000 冊 駅前交流センター　30 冊 大富士交流センター　150 冊 富丘交流センター　150 冊 15,630 冊	年間	購入、寄贈等
	蔵書管理	選書から利用状況に沿った適切な配架及び資料の除籍まで総合的な蔵書管理を行う。	年間	選書、配架、除籍等
サービス活動の充実	閲覧・貸出	利用者の求める資料を迅速かつ的確に提供する。 ○　資料貸出し目標冊数（全館合計） 6.8 冊/人（128,706 人　R5.4.1 現在人口） （第５次富士宮市総合計画後期計画 （令和７年度　目標値 7.0 冊/人）	年間	利用カード交付 図書の貸出・返却 リクエストサービス テーマコーナー設置 読書案内 団体貸出
	障がい者サービス	図書館利用に特別な支援が必要な市民への資料提供を行う。	年間	郵送貸出サービス 対面朗読サービス バリアフリー資料
	レファレンスサービス	調査・研究等に必要な資料･情報を求める利用者に対し、問題解決のための支援を行う。	年間	レファレンスサービス 情報検索サービス 利用案内 複写サービス
	相互協力	求められた資料が所蔵されていない場合、他の図書館との相互貸借により提供する。	年間	県内相互協力図書館 国立国会図書館 県立中央図書館　等
	主催事業	図書館の利用を促進するために各種事業を行う。	年間	講演会、図書館講座等
	ブックスタート事業	健康増進課の６か月児健康相談において、絵本を活用した子育て支援事業を行う。	年間	健康増進課、社会教育課と協力して実施
	施設の提供	図書館活動の向上、読書活動の推進を目的とした活動を行う団体及び社会教育関係団体に対し、施設（会議室、視聴覚ホール等）を提供する。	年間	読書会、勉強会、研究会等
	学校との連携・協力	小学生に向け、図書館の利用方法の説明や施設見学を行い、図書館利用を推進する。 中学生の職場体験を受入れる。 学校図書館・学校司書と連携・協力を図り、資料及び情報を提供し、児童・生徒の読書活動の推進を図る。	年間	自動車図書館巡回 利用案内 団体貸出 施設見学・職場体験受入 総合学習支援

	計画事業	計画内容	時期	備考（方法等）
サービス活動の充実	各種施設へのサービス	図書館の利用が困難な施設利用者や福祉施設に対し、図書館サービスを提供する。	年間	施設への自動車図書館巡回又は図書の配本
	ボランティアの受入れ	中学生以上の希望者からのボランティアを受け入れ、図書館業務への理解を深める。	年間	事前研修会実施
図書館サービス網の整備	各種団体へのサービス	読書団体へ活動の支援を行い、市民の読書活動の推進を図る。	年間	富士宮子どもと読書の会等
	地域館の充実	市北部地域、芝川地域住民に対し、図書館サービスを提供する。	年間	西富士図書館 芝川図書館
	自動車図書館の充実	図書館から遠隔地に住む市民に対し、図書館サービスを提供するために地域を巡回し、図書の貸出しを行う。	年間	巡回場所63か所 (その他不定期4か所)
	交流センター・公民館との連携	地域住民の読書活動推進を目的に、市内7か所の公民館、3か所の交流センターに図書を配本する。交流センターでは、システムによる図書の貸出し等も行う。	年間	南部・富士根北・富士根南・西・芝川・柚野公民館・上野会館 富士宮駅前交流センター 大富士交流センター 富丘交流センター
資料整理	資料の選択・発注・検収	資料の選択・発注・検収作業を効率的に行い、市民への資料提供を迅速に行う。	年間	資料の選択・発注・検収等
	資料の登録・整理・保管	図書館の資料を効率的な利用に供するとともに、資料を保護するため装備・整理・保管を行う。	年間	資料の装備・分類・登録・保管・整理 書誌データ入力　等
	資料の廃棄	不用資料を廃棄し、蔵書の新鮮度を保つ。 不用資料の有効活用を図る。	年間	リサイクルのため、団体や市民へ配布
	電子資料の整備	電子化した資料の有効活用を図る。	年間	地域新聞のデータベース化
ＩＣＴ化	図書館業務の情報化等の推進	電子書籍などデジタル技術を活用した新たなサービスとして、電子図書館の導入に向けて準備・検討を行う。	年間	情報化関連システム・機器等の研究
広報・広聴	広報紙の発行	図書館資料、各種事業、活動状況を紹介し、図書館利用の促進を図る。 「ブックちゃん通信」　（一般　中央図書館） 「ブックちゃんだより」（児童　中央図書館） 「ブックちゃんのふじのみや探検」 （レファレンス　中央図書館） 「ＹＡ通信」　（青少年　中央図書館） 「おはなし」　（西富士図書館） 「たけぽん通信」　（芝川図書館）	不定期 不定期 不定期 不定期 年4回 不定期	館内、関係機関及び利用者への配布
	市広報、報道機関への情報提供	広報「ふじのみや」、新聞社、ラジオ局等に資料案内及び各種事業を紹介し、図書館利用の促進を図る。	年間	企画部　広報課等

	計画事業	計画内容	時期	備考（方法等）
広報・広聴	施設見学の受入れ	施設見学を受入れ、図書館利用を推進する。	年間	市役所施設めぐり等
	投書箱の設置	図書館利用者及び各種利用団体から図書館サービスに関する意見・要望を聴取し、サービスに反映させる。	年間	投書箱
	図書館協議会	図書館運営に関する館長の諮問に対する答申、協議会等での意見や提案を図書館運営に反映させる。	年2回	委員10人
	ホームページ	図書館からのお知らせやイベント情報、テーマ図書リストなどの迅速な情報発信を行う。	年間	

② 主催事業

市民の図書館利用の促進、資料利用の一層の促進などの図書館活動の活性化を図るために開催する。

〈中央図書館〉

対象	事業名	内容
一般	図書館講演会	一般市民を対象とした講演会
	図書館講座	市民の関心の高いテーマを取り上げ実施する一般教養講座
	映画鑑賞会	名作映画やドキュメンタリー・音楽映像等の鑑賞会
児童	絵本と昔ばなし講座	絵本や読み聞かせの意義・重要性を学ぶ講座
	児童文学講演会	子どもと読書をテーマとした講演会（富士宮子どもと読書の会との共催）
	夏休み自由研究相談会	小・中学生を対象にした、自由研究の相談会
	作文講座	小・中学生を対象にした、作文の書き方講座
	図書館ボランティア事前研修会（学生）	中・高校生を対象にした図書館ボランティア講習
	本となかよくする会	読み聞かせ、ブックトーク、創作あそびなどにより、本と子どもたちを結び付けるための事業
	おはなし会	ストーリーテリング（素語り）（まほうのろうそくとの共催）
	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	子育てタイム	乳幼児・保護者への絵本の紹介や読み聞かせ
	ブックスタート	6か月児健康相談時の絵本を活用した子育て支援事業
	こどもえいが会	児童向けの映画会

〈西富士図書館〉

対象	事　業　名	内　　容
一般	図　書　館　講　座	地域や市民の関心の高いテーマを取り上げ実施する一般教養講座
	上　　映　　会	名作映画等の上映会
児童	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	夏　休　み　企　画	幼児、児童を対象とした自由参加型展示企画等
	創　作　あ　そ　び	図書を参考に、身近にある材料を利用した工作や科学あそび
	こどもえいが会	児童向けの映画等の上映会

〈芝川図書館〉

対象	事　業　名	内　　容
一般	図　書　館　講　座	地域について学ぶ一般教養講座
児童	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	創　作　あ　そ　び	図書を参考に、身近にある材料を利用した工作や科学あそび
	子育てタイム	お話し室の開放と乳幼児・保護者への絵本の紹介や読み聞かせ

13　令和5年度自動車図書館（ひばり号）巡回一覧

（令和5年4月1日現在）

	ステーション名	巡　回　場　所	曜　日	時　間
1	青木区	青木区3町内集会所	第1・3土曜日	9：30～10：10
2	青木平区	西ノ山中央公園	第2・4金曜日	10：30～11：00
3	阿幸地区	阿幸地区稲荷神社境内	第2・4土曜日	10：30～11：00
4	あすなろ園	あすなろ園	第1・3火曜日	9：45～10：15
5	粟倉保育園	粟倉保育園	第1・3火曜日	10：30～11：00
6	稲子小学校	稲子小学校体育館前	第2・4水曜日	9：45～10：30
7	井之頭小学校	井之頭小学校	第1・3金曜日	13：00～14：00
8	井之頭中学校	井之頭中学校	第1・3金曜日	14：20～15：10
9	井之頭保育園	井之頭保育園	第1・3金曜日	10：40～11：10
10	上野小学校	上野小学校	第2・4水曜日	14：30～15：30
11	内房小学校	内房小学校	第2・4火曜日	9：50～10：20
12	大岩明倫保育園	大岩明倫保育園	第1・3木曜日	10：00～10：45
13	大中里区	大中里区民会館駐車場	第2・4土曜日	15：00～15：45
14	大富士小学校	大富士小学校	第2・4水曜日	14：30～16：00
15	大富士保育園	大富士保育園	第2・4火曜日	10：50～11：30
16	上井出小学校	上井出小学校	第1・3水曜日	14：30～15：30
17	上小泉区	上小泉区区民館	第1・3日曜日	10：30～11：00
18	北山小学校	北山小学校	第1・3木曜日	14：00～15：30
19	北山保育園	北山保育園	第2・4火曜日	9：50～10：30
20	黒田区月の輪	月の輪住宅集会所	第2・4日曜日	14：00～14：45
21	黒田小学校	黒田小学校	第2・4金曜日	14：30～16：00
22	源道寺区4町内	モラーダ富士宮駐車場	第2・4土曜日	9：40～10：10
23	小泉3区	若宮八幡宮駐車場	第1・3日曜日	9：20～10：10
24	香葉台区	香葉台公園	第1・3日曜日	14：00～14：45
25	芝富小学校	芝富小学校	第2・4火曜日	14：30～15：45
26	白糸小学校	白糸小学校	第2・4木曜日	14：15～15：15
27	白糸保育園	白糸保育園	第1・3金曜日	9：50～10：20
28	杉田区民センター	杉田区民センター駐車場	第2・4水曜日	9：30～10：15
29	杉田幼稚園	杉田幼稚園	第2・4水曜日	10：30～11：10
30	高原1区	上高原第1公園	第2・4土曜日	10：30～11：00
31	高原2区	高原2区区民館駐車場	第2・4土曜日	14：00～14：40
32	高原区	土井製缶　駐車場	第2・4土曜日	9：50～10：20
33	長生園	長生園	第2・4金曜日	9：40～10：10
34	富丘小学校	富丘小学校	第2・4金曜日	14：30～16：00
35	西小学校	西小学校	第2・4木曜日	14：30～16：00
36	西保育園	西保育園	第1・3火曜日	10：45～11：30
37	野中2区	スーパーモロホシ駐車場	第2・4日曜日	15：00～15：45
38	東小学校	東小学校	第2・4火曜日	14：15～15：45
39	人穴小学校	人穴小学校	第1・3火曜日	14：30～15：30
40	日の出区	日の出区広場	第1・3土曜日	10：30～11：10
41	ふじさん	ふじさん駐車場	第2・4木曜日	14：00～14：15
42	富士根北小学校	富士根北小学校	第1・3火曜日	14：20～15：50
43	富士根保育園	富士根保育園	第1・3水曜日	9：35～10：10
44	富士根南小学校	富士根南小学校	第1・3金曜日	14：30～16：00

	ステーション名	巡　　回　　場　　所	曜　　日	時　　間
45	富士宮市立病院	富士宮市立病院北側駐車場	第1・3土曜日	9：30～10：15
46	富士見ヶ丘区	富士見ヶ丘集会所	第1・3水曜日	13：45～14：15
47	富士見小学校	富士見小学校	第1・3水曜日	14：30～16：00
48	舟久保区	舟久保区1町内広場	第2・4日曜日	10：00～11：00
49	万野1区	吉見内科クリニック駐車場	第1・3土曜日	15：00～15：30
50	万野3区	万野3区区民館駐車場	第2・4土曜日	15：15～16：00
51	万野4区	万野4区区民館駐車場	第2・4土曜日	14：00～15：00
52	三ツ矢小泉こども園	三ツ矢小泉こども園	第1・3木曜日	10：00～10：30
53	三ツ矢東こども園	三ツ矢東こども園	第1・3水曜日	10：30～11：15
54	宮原区3町内	富士宮市管工事組合駐車場	第1・3土曜日	14：00～14：45
55	宮原区8町内	宮原区区民館	第1・3土曜日	15：00～15：30
56	明星保育園	明星保育園	第2・4木曜日	10：00～10：30
57	百恵の郷	百恵の郷	第1・3土曜日	10：30～11：00
58	山宮3区	山宮3区区民館	第1・3土曜日	14：00～14：45
59	山宮小学校	山宮小学校	第1・3木曜日	14：30～16：00
60	山宮保育園	山宮保育園	第2・4木曜日	10：50～11：20
61	山本区	山本八幡宮	第2・4金曜日	13：45～14：15
62	柚野小学校	柚野小学校	第2・4火曜日	12：40～13：20
63	淀橋区	淀橋区民館駐車場	第1・3火曜日	10：00～10：30

不定期巡回

	ステーション名	巡　　回　　場　　所	曜　　日	時　　間
1	高原荘	特別養護老人ホーム高原荘	年8回程度	9：30～ 9：50
2	星の郷	特別養護老人ホーム星の郷		10：00～10：40
3	三和荘	障害者支援施設三和荘		14：30～15：00
4	旭出学園	社会福祉法人富士旭出学園		15：15～15：45

14　図書館関係読書グループ等

令和５年４月１日現在

(1) 富士宮子どもと読書の会

市内の文庫、読みきかせグループ 14 団体により、子どもの読書及び読みきかせの普及・推進を目的に、平成元年６月に発足し、現在は、文庫、幼稚園・小学校等での読み聞かせグループ、おはなしグループ、子どもの本に関わる活動を行なっているグループなど 32 団体で組織されています。「富士宮子どもと読書の会」としては、「交流会」「おはなし会」等のほか、図書館との共催で「児童文学講演会」を行なっています。

Ｎｏ	団　体　名	Ｎｏ	団　体　名
1	わかくさ文庫	17	黒田小おはなし列車
2	おはなしクラブ	18	とんことり（東小）
3	おはなし玉手箱（西ケ丘幼稚園）	19	おはなしポケット（芝富小）
4	母子草の会（井之頭小）	20	柚野子ども読書会「おはなしおはなし」
5	白糸おはなしの会（白糸小）	21	でんでん虫
6	上井出小お話の泉	22	まほうのろうそく
7	上野小トトロの森	23	魔法の泉
8	山宮小おはなしの会	24	てんとう虫
9	このゆびとまれ（北山小）	25	宝島の会
10	おはなしポケット（富士根北小）	26	子どもの本を楽しむ会（富士見小）
11	おとぎのへや（富士根南小）	27	富士宮子どもの本研究会
12	おはなしだいすき（富丘小）	28	きぶね読書会（貴船小）
13	富士見小読み聞かせの会	29	お話の泉（人穴小）
14	きぶねおはなしの森（貴船小）	30	富士宮聖母幼稚園お話広場
15	青い鳥（大宮小）	31	芙蓉の森（上野中）
16	西小おはなし広場	32	上野児童クラブ

(2) 研究会等

図書館を活動の拠点としている勉強会や研究会、点字図書や録音図書の作成、対面朗読等を行っているボランティアグループが活動しています。

Ｎｏ	団　体　名	Ｎｏ	団　体　名
1	富士宮音訳ボランティア「やまびこ」	3	朗読サークル「のはらの会」
2	富士宮点訳友の会「まど」	4	よりよい富士宮市立図書館を育てる勉強会

令和４年度業務報告と統計

1 図書館協議会

	日　時	場　所	内　　容
第1回	令和4年 7月22日(金) 午前10時～	中央図書館 (視聴覚ホール)	(出席委員9人) 議　　事 1　令和3年度富士宮市立図書館活動報告について 2　令和4年度富士宮市立図書館業務計画について
第2回	令和5年 3月22日(水) 午前10時～	中央図書館 (視聴覚ホール)	(出席委員7人) 議　　事 1　令和4年度富士宮市立図書館の運営状況について 2　令和5年度富士宮市立図書館業務計画（案）について

2 業務報告

中央図書館　（自動車図書館・富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センターを含む）

(1) 事業内容

① 開館日数

中央図書館の開館日数は、272日（前年度280日）であった。

ひばり号の巡回は、269日、1,272回（前年度274日、1,248回）であった。

富士宮駅前交流センターの開館日数は328日（前年度343日）、大富士交流センターの開館日数は297日（前年度306日）、富丘交流センターの開館日数は296日（前年度307日）であった。

② 入館者数

中央図書館の年間の入館者数は、237,947人(前年度237,256人)であった。

③ 登録者数

新規登録者（西富士図書館・芝川図書館を含む）は1,497人（前年度1,599人）で、地域別の内訳は、富士宮市が1,383人、富士市が90人、その他が24人で、延登録者数は118,894人であった。

④ 利用人数

中央図書館の利用人数は172,930人（前年度192,013人）、ひばり号の利用人数は28,468人

（前年度 29,335 人）、富士宮駅前交流センターの利用人数は 3,023 人（前年度 3,233 人）、大富士交流センターの利用人数は 11,302 人（前年度 12,554 人）、富丘交流センターの利用人数は 4,892 人（前年度 5,255 人）であった。

⑤　貸出冊数

ア　個人貸出

中央図書館の貸出冊数は 470,266 冊（前年度 530,549 冊）、ひばり号の貸出冊数は 58,615 冊（前年度 61,752 冊）、富士宮駅前交流センターの貸出冊数は 5,548 冊（前年度 6,284 冊）、大富士交流センターの貸出冊数は 31,565 冊（前年度 35,981 冊）、富丘交流センターの貸出冊数は 13,554 冊（前年度 15,773 冊）、合計 579,548 冊（前年度 650,339 冊）であった。

イ　団体貸出

中央図書館の団体貸出冊数は、114 団体、7,859 冊（前年度 8,990 冊）であった。

ウ　公民館図書室等配本

南部・富士根南・富士根北・西・柚野公民館・上野会館の 6 館への配本冊数は、1,650 冊（前年度 2,343 冊）であった。

⑥　予約

中央図書館の予約件数は 35,208 件（前年度 38,611 件）、ひばり号では 5,218 件（前年度 6,843 件）、富士宮駅前交流センターでは 2,783 件（前年度 2,776 件）、大富士交流センターでは 7,827 件（前年度 8,302 件）、富丘交流センターは 2,235 件（前年度 1,791 件）であった。ＷＥＢ予約については 44,515 件（前年度46,541 件）であった(全館合計）。

相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から 680 冊、県外の図書館から 70 冊、合計 745 冊であった。（市外への貸出冊数は 484 冊）

⑦　レファレンス

中央図書館のレファレンス件数は、11,242 件（前年度 12,408 件）、ひばり号のレファレンス件数は、6,292 件（前年度 7,250 件）であった。他館への文献複写サービスは、2 件（前年度 3 件）、有料データベースの利用は 398 件であった。

⑧　テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。

（一般対象 68 回、児童対象 20 回、青少年対象 5 回、レファレンスコーナー4 回、視聴覚コーナー34 回）

▲一般テーマコーナー
「家康とその時代」

▲児童テーマコーナー
「ピーターラビットと
イギリスのおはなし」

▲レファレンスコーナー
「富士宮市制施行 80 周年」

⑨　施設利用

視聴覚ホールは5件、洋室会議室は15件、和室会議室は0件、お話し室は0件、対面朗読室23件、グループ学習室は33件で合計76回の利用があった。

(2) 主催事業

子どもの読書活動推進を目的とした事業及び市民の生涯学習を支援する事業を開催しました。

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
子ども読書週間 プレゼント	令和4年4月23日～5月12日 内容　来館した子どもにしおりをプレゼント	92
図書館ボランティア 事前研修会(学生)	令和4年7月27日・28日、8月3日・4日（4日間・4回実施） 講師　図書館職員	37
夏　休　み 自由研究相談会	令和4年7月29日、8月5日・9日・10日 講師　佐野　昭洋（中央図書館職員） 内容　小・中学生対象の夏休み自由研究の相談会	32
子どもおたのしみ会	令和4年7月30日(夏)、10月15日(秋)、12月24日(冬・クリスマス) 担当　図書館職員 内容　第1部:えほんの読み聞かせ　第2部:えいが会	32
作文の書き方講座	令和4年8月12日 午前の部・午後の部（2回） 講師　千頭和　真理（岳南朝日新聞社）	17
図書館講座	令和4年8月13日 講師　井出　徹也(Tomodachi オペレーション Fujinomiya) 演題　富士宮にB29が堕ちた日	17
特別上映会(児童)	令和4年8月17･18日、令和5年3月28日 なつの子どもえいが会･はるの子どもえいが会	69
図書館ボランティア 事前研修会(一般)	令和4年9月15日・16日（2日間・2回実施） 講師　図書館職員	14
図書館講座	令和4年9月28日 講師　中津川　浩淳(日本行政書士連合会 知的財産専門委員) 演題　意外と身近な著作権～最近の判例から～	15
特別上映会(一般)	令和4年11月16･17日 匠の技を学ぼう上映会	11
児童文学講演会	令和4年12月6日 講師　護得久　えみ子（東京子ども図書館司書） 演題　「知識の海へ」こぎだそう！ －子どもと本を楽しむために－	54

大人のための わらべうたと絵本	令和４年 12 月 14 日、令和５年１月 18 日、２月７日 講師　増田　久江・大塚　清美（子どもの本研究会） 第１回　わらべうた 第２回　絵本・幼年童話 第３回　昔ばなし	第1回　4 第2回　5 第3回　6
図書館講演会	令和５年１月 14 日 講師　伊与原　新(小説家) 演題　伊与原新さん講演会　～科学も楽しめる小説の秘密～	81
サイエンス講座	令和５年３月４日 講師　中澤　進(サイエンスコミュニケーター) 演題　フシギな表面張力の世界	12

(3) 定期事業

事　業　名	内　　容	参加者数 （人）
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ 第１・３土曜日（11 月は児童コーナー改修工事のため中止） 合計 19 回	127
おはなし会	ストーリーテリング（素語り）〈まほうのろうそくとの共催〉 第２・４土曜日（11 月は児童コーナー改修工事のため中止） 合計 18 回	116
映画鑑賞会（一般）	名作映画の鑑賞会　毎週日曜日　合計 49 回	434

(4) 富士山の日事業

事　業　名	内　　容	参加者数 （人）
富士山関連の 郷土資料展示	令和５年１月 28 日～2 月 22 日 内容　図書館所蔵の富士山資料（図書）を展示・紹介	50
富士山へささげる 上映会（一般）	令和５年２月 17 日 富士山に関する映像作品を特別上映	26
本となかよくする会 富士山の日 スペシャル えほんをよむ会	令和５年２月 25 日　担当　図書館職員 内容 えほんのよみきかせ 「工作キット(ふじさんのようなとりかごタココプター）」プレゼント	13

▲図書館　児童文学講演会
「知識の海へ」こぎ出そう！
ー子どもと本を楽しむためにー

▲図書館講座
「意外と身近な著作権～最近の判例から～」

▲　図書館講演会「伊与原新さん講演会」
～科学も楽しめる小説の秘密～

▲サイエンス講座
「フシギな表面張力の世界」

▲こどもおたのしみ会（クリスマス）

▲大人のためのわらべうたと絵本講座

(6) 蔵書点検

令和 4 年度の蔵書点検は、中央図書館（閉架書庫）、駅前・大富士・富丘交流センターの資料走査を下記の日程で実施し、その後不明資料の調査を行なった。

中央図書館（閉架書庫）：令和 5 年 1 月 17 日 （火）～27 日（金）
駅 前 交 流 センター ：令和 4 年 10 月 12 日（水）
大 富 士 交 流センター：令和 4 年 8 月 26 日 （金）
富 丘 交 流 センター ：令和 4 年 11 月 25 日 （金）

点検結果は次のとおり。

令和 5 年 3 月 31 日現在

年度	館名	点検対象資料数 ※1	不明資料数 ※2	蔵書不明率
令和 4 年度	中央図書館(閉架書庫)	214,378	103	0.048%
	駅前交流センター	2,649	0	0.000%
	大富士交流センター	9,092	3	0.033%
	富丘交流センター	3,930	2	0.051%
	合計	230,049	108	0.047%

※1 貸出中のものを除いた在庫資料数。
※2 前回の蔵書点検以降、最新の蔵書点検完了までの期間に所在不明となった資料の総数。

西富士図書館

(1) 事業内容

① 開館日数
開館日数は 273 日（前年度 283 日）であった。

② 入館者数
年間の入館者数は、45,218 人（前年度 42,283 人）であった。

③ 利用人数
利用人数は、26,922 人（前年度 29,237 人）であった。

④ 貸出冊数
ア 個人貸出
89,300 冊（前年度 94,577 冊）であった。

イ 団体貸出
小学校、中学校を含む 43 団体に、合計 3,596 冊（前年度 2,474 冊）であった。

⑤ 予約
予約件数は 7,296 件（前年度8,290 件）であった。
相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から 38 冊、県外の図書館から 2 冊、合計 40 冊であった。（市外への貸出冊数は 102 冊）

⑥　レファレンス

レファレンス件数は 4,569 件（前年度 6,129 件）であった。

⑦　テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。

（一般対象 23 回、児童対象 20 回）

▲一般テーマコーナー
「近未来小説」

▲児童テーマコーナー
「干支とウサギのえほん」

⑧　施設見学

小学校 4 校（うち 2 校合同）、児童 36 人（随行 8 人）の図書館見学があった。

(2) 主催事業

読書活動推進を目的として下記の事業を実施しました。

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
夏休み企画	令和 4 年 7 月 23 日～8 月 28 日 「ゆめの未来都市～ロボットの世界であそぼう！」 内容・多目的ホールを会場に、ロボット等の装飾・展示 ・ロボットクイズ ・「わたしのステキなロボット計画」 ロボットの絵公募展示	840 459 72
	令和 4 年 7 月 30 日 「とうめいロボットであそぼう！」 講師　三井　康亘（ロボットアーティスト） 内容　児童対象に、とうめいのアクリルロボット操縦実演と体験（3 回実施）	26
郷土を知る講座	令和 4 年 9 月 28 日 講師　渡井　一信（富士宮市立郷土資料館長） 内容　「富士山を詠む　～俳句を学ぼう」	8
春休みスペシャル こどもえいが会	令和 5 年 3 月 22 日～23 日 内容　アニメーション上映	13

(3) 定期事業

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ　毎週土曜日　合計 47 回	288
上映会（一般）	名作映画等の鑑賞会　毎週日曜日（7 月～8 月中止） 合計 37 回	63
こどもえいが会(児童)	子ども向け映画の鑑賞会　第 1 日曜日（7 月以降中止） 合計 3 回	9

(4) 富士山の日事業

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
富士山の日 富士山資料コーナー	令和 5 年 2 月 1 日～2 月 26 日 内容　富士山資料特設コーナー設置	20
富士山しおり配布	令和 5 年 2 月 11 日～2 月 22 日 内容　職員手作りの富士山のしおり配布	459
富士山の日 こどもおたのしみ会	令和 5 年 2 月 18 日 担当　図書館職員 内容　（第 1 部）えほんをよむ会 （第 2 部）あそべる工作キット配布 「スーパークライマー」をつくろう！	 14 14
富士山の日上映会	令和 5 年 2 月 19 日 内容　富士山に関する映像作品を特別上映	2

▲夏休み企画「とうめいロボットであそぼう！」

▲「ゆめの未来都市
～ロボットの世界であそぼう！」

▲郷土を知る講座
「富士山を詠む　～俳句を学ぼう」

▲富士山の日事業
「富士山しおり」

芝川図書館

(1)　事業内容

①　開館日数

開館日数は、273 日（前年度 283 日）であった。

②　入館者数

年間の入館者数は、26,597 人（前年度 27,235 人）であった。

③　利用人数

利用人数は、21,462 人（前年度 22,927 人）であった。

④　貸出冊数

ア　個人貸出

65,369 冊（前年度 66,997 冊）であった。

イ　団体貸出

51 団体に 2,467 冊（前年度 2,080 冊）であった。

⑤　予約

予約件数は 5,248 件（前年度6,174 件）で、相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から 22 冊、県外の図書館から 0 冊、合計 22 冊であった。
（市外への貸出冊数は 84 冊）

⑥　レファレンス

レファレンス件数は、4,579 件（前年度4,080 件）であった。

⑦　テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。（一般対象 41 回、児童対象 32 回）

▲一般テーマコーナー
「みんなを応援し隊！」

▲児童対象テーマコーナー
「うさぎ　だいしゅうごう！」

(2)　主催事業

読書活動推進を目的として下記の事業を実施しました。

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
こどもの読書週間特別企画	令和４年４月１日～5月26日 「希望のさくらをさかせよう！」 内容　さくらの花の形の色紙を配り、メッセージを書いて壁面装飾に貼る。	79
夏休みスペシャル	令和４年７月23日～8月29日 内容　①海のいきものを模った色紙を配り、メッセージを書いて壁面装飾に貼り付けて、「夢の芝川アクアワールド」を完成させる。 ②スペシャルえほんをよむ会（おはなし・絵本・簡単工作） ③職員特製シトラスリボンプレゼント	①204 ②10 ③1,230
ファミリー鉄道模型見学会	令和４年８月28日 協力　Team3072（ボランティア） 内容　Nゲージ模型・HOゲージ模型の走行実演（予約制）	91
新年スペシャル2023	令和５年１月４日～1月16日 内容　①芝川図書館特製読書守りプレゼント ②幸せを呼ぶ天使うさぎ（壁面装飾）	300
図　書　館　講　座	令和５年２月18日 講師　渡井　一信（富士宮市立郷土資料館長） 演題　「内房大晦日のこと」	27
春の特別企画	令和５年２月25日～3月31日 「うまれるよ春の夢たまご」 内容　たまごの形の色紙を配り、メッセージを書いて壁面装飾に貼る。	128

(3) 定期事業

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ 第２・４土曜日　合計16回実施	141

(4) 富士山の日事業

事　業　名	内　　容	参加者数（人）
富士山の日関連事業	令和５年２月４日～2月25日 内容　①富士山関係資料を集めた「富士山テーマコーナー」 ②「富士山しおり作成キット」の配布	273

▲夏休みスペシャル
「夢の芝川アクアワールド」

▲えほんをよむ会冬休みスペシャル

▲図書館講座「内房大晦日のこと」

▲ファミリー鉄道模型見学会

▲新年スペシャル２０２３
幸せを呼ぶ天使うさぎ

3　資料受入数及び蔵書冊数

	館　名	中央図書館						自動車図書館					
	受入内訳 / 分類	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数
			購入	その他	計				購入	その他	計		
一般書	0 総記	5,502	268	360	628	△ 179	5,951	140	5	34	39	△ 8	171
	1 哲学	7,312	389	46	435	△ 198	7,549	330	11	1	12	△ 24	318
	2 歴史	22,494	790	256	1,046	△ 1,888	21,652	740	106	1	107	△ 74	773
	3 社会	28,672	1,451	100	1,551	△ 525	29,698	658	38	0	38	△ 44	652
	4 自然	13,633	880	73	953	△ 595	13,991	1,224	79	0	79	△ 83	1,220
	5 技術	20,007	966	180	1,146	△ 4,247	16,906	3,654	235	2	237	△ 365	3,526
	6 産業	7,606	362	55	417	△ 1,367	6,656	792	66	2	68	△ 41	819
	7 芸術	26,652	770	306	1,076	△ 605	27,123	1,721	49	17	66	△ 45	1,742
	8 言語	3,258	128	73	201	△ 29	3,430	136	5	4	9	△ 6	139
	9 文学	84,904	2,161	1,559	3,720	△ 2,245	86,379	6,968	541	18	559	△ 241	7,286
	NDC計	220,040	8,165	3,008	11,173	△ 11,878	219,335	16,363	1,135	79	1,214	△ 931	16,646
	洋　書	2,651	17	19	36	△ 5	2,682	17	1	0	1	0	18
	R 参考	15,160	191	73	264	△ 60	15,364	2	0	0	0	0	2
	L 大活字	1,245	36	1	37	△ 1	1,281	5	0	0	0	0	5
	T 点字	1,172	0	10	10	△ 8	1,174	3	0	0	0	△ 2	1
	一般書計	240,268	8,409	3,111	11,520	△ 11,952	239,836	16,390	1,136	79	1,215	△ 933	16,672
青少年		12,465	162	183	345	△ 2,624	10,186	316	0	0	0	△ 6	310
郷土	F 富士宮	9,888	94	467	561	△ 123	10,326	200	2	0	2	0	202
	S 静岡	13,903	64	333	397	△ 109	14,191	170	0	0	0	△ 2	168
	計	23,791	158	800	958	△ 232	24,517	370	2	0	2	△ 2	370
児童書	K 児童書	56,283	730	600	1,330	△ 949	56,664	16,295	494	64	558	△ 747	16,106
	E 絵本	41,603	519	303	822	△ 579	41,846	9,707	432	44	476	△ 656	9,527
	P 紙芝居	1,458	34	2	36	△ 2	1,492	602	10	0	10	△ 102	510
	計	99,344	1,283	905	2,188	△ 1,530	100,002	26,604	936	108	1,044	△ 1,505	26,143
図書その他		789	3	39	42	△ 21	810	5	0	0	0	0	5
図書計		376,657	10,015	5,038	15,053	△ 16,359	375,351	43,685	2,074	187	2,261	△ 2,446	43,500
視聴覚	D　CD	17,579	446	131	577	△ 175	17,981	0	0	0	0	0	0
	H　LD	1,458	0	149	149	△ 154	1,453	0	0	0	0	0	0
	V　VT	233	0	13	13	△ 14	232	0	0	0	0	0	0
	A　DVD	761	45	0	45	△ 16	790	0	0	0	0	0	0
	C　CT	805	0	4	4	△ 73	736	0	0	0	0	0	0
	AVその他	783	1	46	47	△ 21	809	0	0	0	0	0	0
視聴覚計		21,619	492	343	835	△ 453	22,001	0	0	0	0	0	0
図書・視聴覚計		398,276	10,507	5,381	15,888	△ 16,812	397,352	43,685	2,074	187	2,261	△ 2,446	43,500
雑誌	一般雑誌	10,717	2,229	156	2,385	△ 2,487	10,615	0	0	0	0	0	0
	児童雑誌	3,370	130	144	274	△ 57	3,587	0	0	0	0	0	0
	F　雑誌	248	0	25	25	△ 24	249	0	0	0	0	0	0
	S　雑誌	185	0	31	31	△ 24	192	0	0	0	0	0	0
雑誌計		14,520	2,359	356	2,715	△ 2,592	14,643	0	0	0	0	0	0
総合計		412,796	12,866	5,737	18,603	△ 19,404	411,995	43,685	2,074	187	2,261	△ 2,446	43,500

西富士図書館						芝川図書館					
R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数
	購入	その他	計				購入	その他	計		
825	47	90	137	△ 274	688	602	53	90	143	△ 34	711
1,120	55	16	71	△ 190	1,001	1,183	49	3	52	△ 77	1,158
2,831	208	49	257	△ 776	2,312	2,351	194	17	211	△ 246	2,316
2,765	244	33	277	△ 834	2,208	3,297	205	7	212	△ 282	3,227
2,715	187	49	236	△ 708	2,243	2,344	193	1	194	△ 184	2,354
4,077	244	71	315	△ 828	3,564	4,480	278	1	279	△ 468	4,291
1,512	83	14	97	△ 353	1,256	1,698	82	6	88	△ 168	1,618
4,136	147	22	169	△ 743	3,562	2,948	71	5	76	△ 149	2,875
562	20	14	34	△ 99	497	341	16	12	28	△ 29	340
16,470	721	590	1,311	△ 2,158	15,623	13,258	432	40	472	△ 500	13,230
37,013	1,956	948	2,904	△ 6,963	32,954	32,502	1,573	182	1,755	△ 2,137	32,120
155	0	5	5	△ 1	159	125	1	2	3	△ 1	127
889	7	9	16	△ 221	684	627	5	1	6	△ 5	628
73	0	0	0	△ 1	72	119	0	0	0	0	119
15	0	0	0	△ 2	13	13	0	0	0	0	13
38,145	1,963	962	2,925	△ 7,188	33,882	33,386	1,579	185	1,764	△ 2,143	33,007
1,933	32	42	74	△ 151	1,856	1,156	29	15	44	△ 55	1,145
1,681	8	92	100	△ 156	1,625	888	7	11	18	△ 35	871
1,235	3	39	42	△ 265	1,012	799	4	7	11	△ 31	779
2,916	11	131	142	△ 421	2,637	1,687	11	18	29	△ 66	1,650
11,379	366	120	486	△ 422	11,443	10,923	365	79	444	△ 339	11,028
9,782	370	78	448	△ 284	9,946	8,230	276	19	295	△ 141	8,384
472	7	0	7	△ 1	478	235	1	0	1	0	236
21,633	743	198	941	△ 707	21,867	19,388	642	98	740	△ 480	19,648
167	2	7	9	△ 19	157	145	0	2	2	△ 3	144
64,794	2,751	1,340	4,091	△ 8,486	60,399	55,762	2,261	318	2,579	△ 2,747	55,594
3,828	99	69	168	△ 387	3,609	2,795	106	0	106	△ 5	2,896
455	0	1	1	△ 195	261	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	△ 13	0	4	0	0	0	0	4
65	6	3	9	△ 7	67	266	1	0	1	△ 5	262
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
129	0	6	6	△ 2	133	204	1	5	6	0	210
4,491	105	79	184	△ 604	4,071	3,269	108	5	113	△ 10	3,372
69,285	2,856	1,419	4,275	△ 9,090	64,470	59,031	2,369	323	2,692	△ 2,757	58,966
2,178	768	1	769	△ 846	2,101	1,998	668	32	700	△ 745	1,953
1,110	84	0	84	△ 257	937	1,080	96	0	96	△ 1	1,175
20	0	2	2	0	22	15	0	1	1	0	16
6	0	0	0	△ 2	4	0	0	0	0	0	0
3,314	852	3	855	△ 1,105	3,064	3,093	764	33	797	△ 746	3,144
72,599	3,708	1,422	5,130	△ 10,195	67,534	62,124	3,133	356	3,489	△ 3,503	62,110

	館　　名	富士宮駅前交流センター						大富士交流センター					
	受入内訳 / 分類	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数
			購入	その他	計				購入	その他	計		
一般書	0 総記	21	0	6	6	0	27	80	0	9	9	△ 1	88
	1 哲学	60	0	1	1	△ 2	59	170	0	0	0	0	170
	2 歴史	36	0	0	0	△ 1	35	123	1	1	2	0	125
	3 社会	83	1	0	1	△ 1	83	372	0	2	2	△ 1	373
	4 自然	137	0	0	0	△ 4	133	486	0	1	1	0	487
	5 技術	199	0	0	0	△ 5	194	845	0	2	2	△ 15	832
	6 産業	55	0	0	0	△ 2	53	214	0	0	0	△ 1	213
	7 芸術	149	0	2	2	△ 1	150	411	0	2	2	△ 1	412
	8 言語	22	0	0	0	0	22	43	0	1	1	0	44
	9 文学	793	10	6	16	△ 1	808	2,078	13	15	28	△ 7	2,099
	NDC計	1,555	11	15	26	△ 17	1,564	4,822	14	33	47	△ 26	4,843
	洋　書	4	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	6
	R 参考	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	L 大活字	11	0	0	0	0	11	5	0	0	0	0	5
	T 点字	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
	一般書計	1,570	11	15	0	△ 17	1,579	4,835	14	33	47	△ 26	4,856
青　少　年		6	0	0	0	0	6	112	0	0	0	0	112
郷土	F 富士宮	329	0	4	4	△ 5	328	81	0	2	2	0	83
	S 静岡	14	0	1	1	0	15	34	0	0	0	△ 1	33
	計	343	0	5	5	△ 5	343	115	0	2	2	△ 1	116
児童書	K 児童書	350	1	1	2	0	352	2,330	7	6	13	△ 13	2,330
	E 絵本	530	5	1	6	0	536	2,732	100	11	111	△ 12	2,831
	P 紙芝居	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	計	880	6	2	8	0	888	5,062	107	17	124	△ 25	5,161
	図書その他	11	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	2
図 書 計		2,810	17	22	39	△ 22	2,827	10,126	121	52	173	△ 52	10,247
視聴覚	D　CD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	H　LD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	V　VT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	A　DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	C　CT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	AVその他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
視 聴 覚 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
図書・視聴覚計		2,810	17	22	39	△ 22	2,827	10,126	121	52	173	△ 52	10,247
雑誌	一般雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	児童雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	F　雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	S　雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
雑 誌 計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
総 合 計		2,810	17	22	39	△ 22	2,827	10,126	121	52	173	△ 52	10,247

R 5.3.31

富丘交流センター						合　　計					
R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数	R3年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R4年度末蔵書冊数
	購入	その他	計				購入	その他	計		
42	0	18	18	0	60	7,212	373	607	980	△ 496	7,696
99	0	2	2	0	101	10,274	504	69	573	△ 491	10,356
90	1	0	1	0	91	28,665	1,300	324	1,624	△ 2,985	27,304
285	0	0	0	△ 2	283	36,132	1,939	142	2,081	△ 1,689	36,524
335	0	1	1	△ 1	335	20,874	1,339	125	1,464	△ 1,575	20,763
375	0	1	1	△ 14	362	33,637	1,723	257	1,980	△ 5,942	29,675
109	0	0	0	△ 4	105	11,986	593	77	670	△ 1,936	10,720
210	0	2	2	0	212	36,227	1,037	356	1,393	△ 1,544	36,076
32	0	2	2	0	34	4,394	169	106	275	△ 163	4,506
627	2	2	4	△ 1	630	125,098	3,880	2,230	6,110	△ 5,153	126,055
2,204	3	28	31	△ 22	2,213	314,499	12,857	4,293	17,150	△ 21,974	309,675
0	0	0	0	0	0	2,958	19	26	45	△ 7	2,996
0	0	0	0	0	0	16,678	203	83	286	△ 286	16,678
3	0	0	0	0	3	1,461	36	1	37	△ 2	1,496
1	0	0	0	0	1	1,206	0	10	10	△ 12	1,204
2,208	3	28	31	△ 22	2,217	336,802	13,115	4,413	17,528	△ 22,281	332,049
4	0	0	0	0	4	15,992	223	240	463	△ 2,836	13,619
16	0	4	4	△ 1	19	13,083	111	580	691	△ 320	13,454
5	0	0	0	0	5	16,160	71	380	451	△ 408	16,203
21	0	4	4	△ 1	24	29,243	182	960	1,142	△ 728	29,657
1,299	13	1	14	△ 1	1,312	98,859	1,976	871	2,847	△ 2,471	99,235
1,007	112	14	126	△ 3	1,130	73,591	1,814	470	2,284	△ 1,675	74,200
0	0	0	0	0	0	2,767	52	2	54	△ 105	2,716
2,306	125	15	140	△ 4	2,442	175,217	3,842	1,343	5,185	△ 4,251	176,151
0	0	0	0	0	0	1,119	5	48	53	△ 43	1,129
4,539	128	47	175	△ 27	4,687	558,373	17,367	7,004	24,371	△ 30,139	552,605
0	0	0	0	0	0	24,202	651	200	851	△ 567	24,486
0	0	0	0	0	0	1,913	0	150	150	△ 349	1,714
0	0	0	0	0	0	250	0	13	13	△ 27	236
0	0	0	0	0	0	1,092	52	3	55	△ 28	1,119
0	0	0	0	0	0	806	0	4	4	△ 73	737
0	0	0	0	0	0	1,116	2	57	59	△ 23	1,152
0	0	0	0	0	0	29,379	705	427	1,132	△ 1,067	29,444
4,539	128	47	175	△ 27	4,687	587,752	18,072	7,431	25,503	△ 31,206	582,049
0	0	0	0	0	0	14,893	3,665	189	3,854	△ 4,078	14,669
0	0	0	0	0	0	5,560	310	144	454	△ 315	5,699
0	0	0	0	0	0	283	0	28	28	△ 24	287
0	0	0	0	0	0	191	0	31	31	△ 26	196
0	0	0	0	0	0	20,927	3,975	392	4,367	△ 4,443	20,851
4,539	128	47	175	△ 27	4,687	608,679	22,047	7,823	29,870	△ 35,649	602,900

4　月別利用状況

年度			令和4年度						
項目			４　月	５　月	６　月	７　月	８　月	９　月	１０月
登録者数	個人	富士宮市（人）	357	231	75	63	83	65	54
		富士市(人)	10	3	10	9	10	4	15
		その他(人)	0	1	2	3	2	1	2
		計	**367**	**235**	**87**	**75**	**95**	**70**	**71**
	団体登録者		123	43	4	0	2	1	0
			４　月	５　月	６　月	７　月	８　月	９　月	１０月
中央図書館	開館日数（日）		24	22	25	25	24	24	15
	うち延長日数		11	9	13	12	11	13	7
	入館者数		18,954	18,729	20,593	23,306	26,258	20,714	13,629
	利用人数(人)		14,950	14,870	15,750	17,283	16,871	15,032	10,404
	(1日平均)		(623)	(676)	(630)	(691)	(703)	(626)	(694)
	うち時間延長分		799	682	981	937	817	835	579
	(1日平均)		(73)	(76)	(75)	(78)	(74)	(64)	(83)
	貸出資料数(冊)		**41,056**	**40,868**	**41,867**	**48,635**	**46,516**	**40,212**	**31,864**
	(1日平均)		**(1,711)**	**(1,858)**	**(1,675)**	**(1,945)**	**(1,938)**	**(1,676)**	**(2,124)**
	うち時間延長分		**2,279**	**1,921**	**2,632**	**2,538**	**2,451**	**2,356**	**2,081**
	(1日平均)		**(207)**	**(213)**	**(202)**	**(212)**	**(223)**	**(181)**	**(297)**
	予 約 件 数		3,082	3,116	3,150	3,316	3,077	2,962	2,197
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数		913	919	979	972	976	959	691
	団体貸出資料数(冊)		676	787	786	588	753	985	735
自動車図書館	巡回日数(日)		23	22	25	24	23	23	15
	巡回回数(回)		109	112	124	106	92	116	78
	利用人数(人)		2,076	3,206	3,804	1,934	1,174	2,880	1,827
	(1日平均)		(90)	(146)	(152)	(81)	(51)	(125)	(122)
	貸出資料数(冊)		**4,583**	**6,135**	**7,243**	**3,971**	**2,598**	**5,859**	**3,919**
	(1日平均)		**(199)**	**(279)**	**(290)**	**(165)**	**(113)**	**(255)**	**(261)**
	予 約 件 数		475	498	518	507	415	403	365
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数		376	464	638	486	545	725	371
西富士図書館	開館日数(日)		24	22	25	25	24	24	15
	入館者数		3,493	3,407	3,608	4,529	4,813	4,421	2,496
	利用人数(人)		2,325	2,315	2,187	2,522	2,435	2,296	1,483
	(1日平均)		(97)	(105)	(87)	(101)	(101)	(96)	(99)
	貸出資料数(冊)		**7,544**	**7,249**	**6,781**	**8,359**	**8,015**	**7,281**	**6,327**
	(1日平均)		**(314)**	**(330)**	**(271)**	**(334)**	**(334)**	**(303)**	**(422)**
	予 約 件 数		597	621	609	689	584	589	390
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数		476	368	451	416	329	349	233
	団体貸出資料数(冊)		307	291	404	253	210	319	279
芝川図書館	開館日数(日)		24	23	25	25	24	24	15
	入館者数		2,031	2,049	2,353	2,709	3,007	2,113	1,745
	利用人数(人)		1,686	1,749	1,813	1,921	2,138	1,820	1,242
	(1日平均)		(70)	(76)	(73)	(77)	(89)	(76)	(83)
	貸出資料数(冊)		**4,948**	**4,912**	**5,296**	**6,054**	**6,608**	**5,231**	**4,766**
	(1日平均)		**(206)**	**(214)**	**(212)**	**(242)**	**(275)**	**(218)**	**(318)**
	予 約 件 数		438	413	508	438	472	440	337
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数		299	373	382	629	517	311	232
	団体貸出資料数(冊)		177	226	278	235	133	160	214
図書館合計	利用人数(人)		21,037	22,140	23,554	23,660	22,618	22,028	14,956
	(1日平均)		(880)	(1,003)	(942)	(950)	(944)	(923)	(998)
	貸出資料数(冊)		**58,131**	**59,164**	**61,187**	**67,019**	**63,737**	**58,583**	**46,876**
	(1日平均)		**(2,430)**	**(2,681)**	**(2,448)**	**(2,686)**	**(2,660)**	**(2,452)**	**(3,125)**
	予 約 件 数		4,592	4,648	4,785	4,950	4,548	4,394	3,289
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数		2,064	2,124	2,450	2,503	2,367	2,344	1,527
	団体貸出資料数(冊)		1,160	1,304	1,468	1,076	1,096	1,464	1,228

＊合計の１日平均の数値は、各図書館の1日平均の合計です。

R5. 3. 31

令和4年度						令和3年度	延登録者
１１月	１２月	１月	２月	３月	累　計	累　計	
54	38	80	92	191	1,383	1,498	107,805
2	6	10	5	6	90	75	8,750
1	3	3	2	4	24	26	2,339
57	**47**	**93**	**99**	**201**	**1,497**	**1,599**	**118,894**
1	0	0	1	1	176	197	327
１１月	１２月	１月	２月	３月	累　計	累　計	対前年度累計増減
23	22	21	22	25	272	280	△ 8
10	10	11	10	14	131	133	△ 2
19,424	17,037	19,834	18,631	20,838	237,947	237,256	691
12,637 (549)	11,916 (542)	13,478 (642)	14,367 (653)	15,372 (615)	172,930 (636)	192,013 (686)	△ 19,083 △ 50
586 (59)	475 (48)	612 (56)	625 (63)	782 (56)	8,710 (66)	9,713 (73)	△ 1,003 △ 7
30,326 (1,319)	**32,724 (1,487)**	**36,294 (1,728)**	**38,737 (1,761)**	**41,167 (1,647)**	**470,266 (1,729)**	**530,549 (1,895)**	**△ 60,283 △ 166**
1,438 (144)	**1,436 (144)**	**1,614 (147)**	**1,620 (162)**	**2,093 (150)**	**24,459 (187)**	**26,669 (201)**	**△ 2,210 △ 14**
2,978	2,666	2,687	2,799	3,178	35,208	38,611	△ 3,403
983	930	956	925	1,039	11,242	12,408	△ 1,166
301	296	710	835	407	7,859	8,990	△ 1,131
22	23	22	23	24	269	274	△ 5
113	101	104	118	99	1,272	1,248	24
2,718 (124)	2,041 (89)	2,201 (100)	3,164 (138)	1,443 (60)	28,468 (106)	29,335 (107)	△ 867 △ 1
5,564 (253)	**4,594 (200)**	**4,601 (209)**	**6,271 (273)**	**3,277 (137)**	**58,615 (218)**	**61,752 (225)**	**△ 3,137 △ 7**
416	439	394	407	381	5,218	6,843	△ 1,625
643	359	509	686	490	6,292	7,250	△ 958
23	22	22	22	25	273	283	△ 10
4,940	3,168	3,145	3,305	3,893	45,218	42,283	2,935
2,490 (108)	2,189 (100)	2,271 (103)	2,168 (99)	2,241 (90)	26,922 (99)	29,237 (103)	△ 2,315 △ 4
8,197 (356)	**8,007 (364)**	**7,166 (326)**	**7,028 (319)**	**7,346 (294)**	**89,300 (327)**	**94,577 (334)**	**△ 5,277 △ 7**
719	585	550	651	712	7,296	8,290	△ 994
399	324	344	432	448	4,569	6,129	△ 1,560
441	265	290	368	169	3,596	2,474	1,122
22	22	22	22	25	273	283	△ 10
2,477	2,072	2,116	2,241	1,684	26,597	27,235	△ 638
1,877 (85)	1,734 (79)	1,806 (82)	1,855 (84)	1,821 (73)	21,462 (79)	22,927 (81)	△ 1,465 △ 2
5,575 (253)	**5,931 (270)**	**5,348 (243)**	**5,351 (243)**	**5,349 (214)**	**65,369 (239)**	**66,997 (237)**	**△ 1,628 2**
476	515	369	439	403	5,248	6,174	△ 926
452	360	337	377	310	4,579	4,080	499
369	194	118	218	145	2,467	2,080	387
19,722 (866)	17,880 (810)	19,756 (927)	21,554 (974)	20,877 (838)	249,782 (920)	273,512 (977)	△ 23,730 △ 57
49,662 (2,181)	**51,256 (2,321)**	**53,409 (2,506)**	**57,387 (2,596)**	**57,139 (2,292)**	**683,550 (2,513)**	**753,875 (2,691)**	**△ 70,325 △ 178**
4,589	4,205	4,000	4,296	4,674	52,970	59,918	△ 6,948
2,477	1,973	2,146	2,420	2,287	26,682	29,867	△ 3,185
1,111	755	1,118	1,421	721	13,922	13,544	378

年　　度		令和4年度						
項　　目		４　月	５　月	６　月	７　月	８　月	９　月	１０月
富士宮駅前交流センター	開館日数(日)	29	30	29	30	30	29	12
	利用人数(人)	231	269	212	215	257	283	174
	(1日平均)	(8)	(9)	(7)	(7)	(9)	(10)	(15)
	貸出資料数(冊)	**483**	**495**	**381**	**420**	**482**	**504**	**344**
	(1日平均)	**(17)**	**(17)**	**(13)**	**(14)**	**(16)**	**(17)**	**(29)**
	予 約 件 数	188	221	170	200	279	247	154
大富士交流センター	開館日数(日)	26	26	26	27	25	26	16
	利用人数(人)	997	849	1,027	1,025	1,011	925	715
	(1日平均)	(38)	(33)	(40)	(38)	(40)	(36)	(45)
	貸出資料数(冊)	**2,567**	**2,466**	**2,844**	**2,808**	**2,674**	**2,693**	**2,054**
	(1日平均)	**(99)**	**(95)**	**(109)**	**(104)**	**(107)**	**(104)**	**(128)**
	予 約 件 数	679	618	696	634	625	760	543
富丘交流センター	開館日数(日)	26	26	26	27	26	26	16
	利用人数(人)	362	344	408	455	459	350	277
	(1日平均)	(14)	(13)	(16)	(17)	(18)	(13)	(17)
	貸出資料数(冊)	**1,029**	**963**	**1,188**	**1,236**	**1,167**	**941**	**802**
	(1日平均)	**(40)**	**(37)**	**(46)**	**(46)**	**(45)**	**(36)**	**(50)**
	予 約 件 数	130	141	140	211	234	171	154
交流センター合計	利用人数(人)	1,590	1,462	1,647	1,695	1,727	1,558	1,166
	(1日平均)	(60)	(55)	(63)	(62)	(67)	(59)	(77)
	貸出資料数(冊)	**4,079**	**3,924**	**4,413**	**4,464**	**4,323**	**4,138**	**3,200**
	(1日平均)	**(156)**	**(149)**	**(168)**	**(164)**	**(168)**	**(157)**	**(207)**
	予 約 件 数	997	980	1,006	1,045	1,138	1,178	851
交流センター総計	利用人数(人)	22,627	23,602	25,201	25,355	24,345	23,586	16,122
	(1日平均)	(940)	(1,058)	(1,005)	(1,012)	(1,011)	(982)	(1,075)
	貸出資料数(冊)	**62,210**	**63,088**	**65,600**	**71,483**	**68,060**	**62,721**	**50,076**
	(1日平均)	**(2,586)**	**(2,830)**	**(2,616)**	**(2,850)**	**(2,828)**	**(2,609)**	**(3,332)**
	予 約 件 数	5,589	5,628	5,791	5,995	5,686	5,572	4,140
	ﾚﾌｧﾚﾝｽ件数	2,064	2,124	2,450	2,503	2,367	2,344	1,527
	団体貸出資料数(冊)	1,160	1,304	1,468	1,076	1,096	1,464	1,228

＊合計の１日平均の数値は、各図書館の1日平均の合計です。

令和4年度						令和3年度	対前年度累計増減
１１月	１２月	１月	２月	３月	累　計	累　計	
29	27	26	27	30	328	343	△ 15
313 (11)	271 (10)	256 (10)	274 (10)	268 (9)	3,023 (9)	3,233 (9)	△ 210 0
681 (23)	**480 (18)**	**438 (17)**	**422 (16)**	**418 (14)**	**5,548 (17)**	**6,284 (18)**	**△ 736 △ 1**
292	275	258	228	271	2,783	2,776	7
26	24	24	24	27	297	306	△ 9
1,058 (41)	973 (41)	949 (40)	865 (36)	908 (34)	11,302 (38)	12,554 (41)	△ 1,252 △ 3
3,164 (122)	**3,006 (125)**	**2,427 (101)**	**2,408 (100)**	**2,454 (91)**	**31,565 (106)**	**35,981 (118)**	**△ 4,416 △ 12**
706	668	676	576	646	7,827	8,302	△ 475
24	24	24	24	27	296	307	△ 11
504 (21)	441 (18)	412 (17)	460 (19)	420 (16)	4,892 (17)	5,255 (17)	△ 363 0
1,444 (60)	**1,394 (58)**	**1,096 (46)**	**1,225 (51)**	**1,069 (40)**	**13,554 (46)**	**15,773 (51)**	**△ 2,219 △ 5**
219	177	156	252	250	2,235	1,791	444
1,875 (73)	1,685 (69)	1,617 (67)	1,599 (65)	1,596 (59)	19,217 (64)	21,042 (67)	△ 1,825 △ 3
5,289 (205)	**4,880 (201)**	**3,961 (164)**	**4,055 (167)**	**3,941 (145)**	**50,667 (169)**	**58,038 (187)**	**△ 7,371 △ 18**
1,217	1,120	1,090	1,056	1,167	12,845	12,869	△ 24
21,597 (939)	19,565 (879)	21,373 (994)	23,153 (1,039)	22,473 (897)	268,999 (984)	294,554 (1,044)	△ 25,555 △ 60
54,951 (2,386)	**56,136 (2,522)**	**57,370 (2,670)**	**61,442 (2,763)**	**61,080 (2,437)**	**734,217 (2,682)**	**811,913 (2,878)**	**△ 77,696 △ 196**
5,806	5,325	5,090	5,352	5,841	65,815	72,787	△ 6,972
2,477	1,973	2,146	2,420	2,287	26,682	29,867	△ 3,185
1,111	755	1,118	1,421	721	13,922	13,544	378

5　資料形態及び主題別利用状況

R5.3.31

（単位:冊）

	主題	貸出冊数								
		中央	自動車	西富士	芝川	駅前交流センター	大富士交流センター	富丘交流センター	合計	前年度
一般書	総記	5,905	105	696	522	31	237	85	7,581	6,970
	哲学	8,584	237	955	822	135	569	192	11,494	12,669
	歴史	24,351	915	3,312	2,418	172	604	129	31,901	25,678
	社会	22,057	261	2,483	1,830	184	1,069	353	28,237	31,092
	自然	17,993	753	2,301	1,596	205	1,184	524	24,556	26,605
	技術	35,249	2,353	5,799	4,750	388	1,961	1,089	51,589	59,473
	産業	7,420	923	1,579	1,163	45	422	188	11,740	13,450
	芸術	18,661	961	2,845	1,525	253	619	250	25,114	28,049
	言語	3,082	20	330	136	13	67	61	3,709	3,836
	文学	113,388	8,335	21,443	13,122	1,930	4,665	1,658	164,541	176,490
	計	256,690	14,863	41,743	27,884	3,356	11,397	4,529	360,462	384,312
	洋書	1,592	10	40	71	3	14	2	1,732	2,316
	参考	3	0	0	1	0	0	0	4	14
	大活字	2,093	0	235	85	19	14	8	2,454	2,018
	点字	19	0	5	14	0	1	7	46	85
一般書計		260,397	14,873	42,023	28,055	3,378	11,426	4,546	364,698	388,745
青少年計		8,020	128	1,726	919	92	401	138	11,424	12,332
郷土	富士宮	1,185	6	290	128	43	54	9	1,715	1,878
	静岡	704	15	92	104	16	41	6	978	1,300
郷土資料計		1,889	21	382	232	59	95	15	2,693	3,178
児童書	児童書	63,917	27,808	14,476	13,082	507	5,908	3,333	129,031	147,344
	絵本	78,378	14,494	18,596	15,865	1,095	12,819	5,127	146,374	176,329
	紙芝居	2,428	464	521	205	0	6	3	3,627	3,976
児童書計		144,723	42,766	33,593	29,152	1,602	18,733	8,463	279,032	327,649
図書計		415,029	57,788	77,724	58,358	5,131	30,655	13,162	657,847	731,904
視聴覚	CD	31,632	60	5,420	3,153	248	520	243	41,276	43,939
	LD	1,155	0	268	0	0	0	0	1,423	1,126
	ビデオ	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	DVD	2,881	0	81	124	0	0	0	3,086	3,560
	カセット	41	0	0	2	27	0	0	70	43
	AVその他	1,010	0	168	169	10	0	1	1,358	1,276
視聴覚計		36,719	60	5,937	3,448	285	520	244	47,213	49,945
雑誌		18,518	767	5,639	3,563	132	390	148	29,157	30,064
総合計		470,266	58,615	89,300	65,369	5,548	31,565	13,554	734,217	811,913

※ 中央開館日数は272日、西富士開館日数は273日、芝川開館日数は273日、駅前交流センター開館日数は328日、大富士交流センター開館日数は297日、富丘交流センター開館日数は296日でした。
また、自動車図書館巡回日数は269日（巡回ステーション64か所、延べ巡回回数1,272回）でした。

6 有効登録者数（年齢階層別）

R5.4.1

年齢階層		富士宮市民有効登録者				人口（富士宮市民の年代別割合）			
		男(人)	女(人)	計(人)	登録率	男(人)	女(人)	計(人)	構成比
1	0歳～6歳（就学前）	652	651	1,303	23.4%	2,913	2,648	5,561	4.4%
2	7歳～12歳（小学生）	1,903	2,097	4,000	62.0%	3,306	3,150	6,456	5.1%
3	13歳～19歳（中・高生等）	386	650	1,036	12.2%	4,378	4,094	8,472	6.7%
4	20歳～29歳（20歳代）	232	563	795	7.2%	5,999	5,001	11,000	8.7%
5	30歳～39歳（30歳代）	392	1,311	1,703	13.7%	6,540	5,874	12,414	9.8%
6	40歳～59歳（40,50歳代）	1,209	2,959	4,168	11.8%	18,441	16,976	35,417	28.1%
7	60歳以上	1,747	2,328	4,075	8.7%	21,010	25,736	46,746	37.1%
合計		6,521	10,559	17,080	13.5%	62,587	63,479	126,066	100.0%

※登録率：有効登録者数÷人口×100　　※人口に外国人(2,640人)を含まない

※有効登録者数は市内17,080人(96%)、市外836人(4%)合計で17,916人

※貸出冊数は市内698,520冊(95%)、市外35,697冊(5%)合計で734,217冊

※入館者数は中央237,947人(76%)、西富士45,218人(15%)、芝川26,597人（9%）

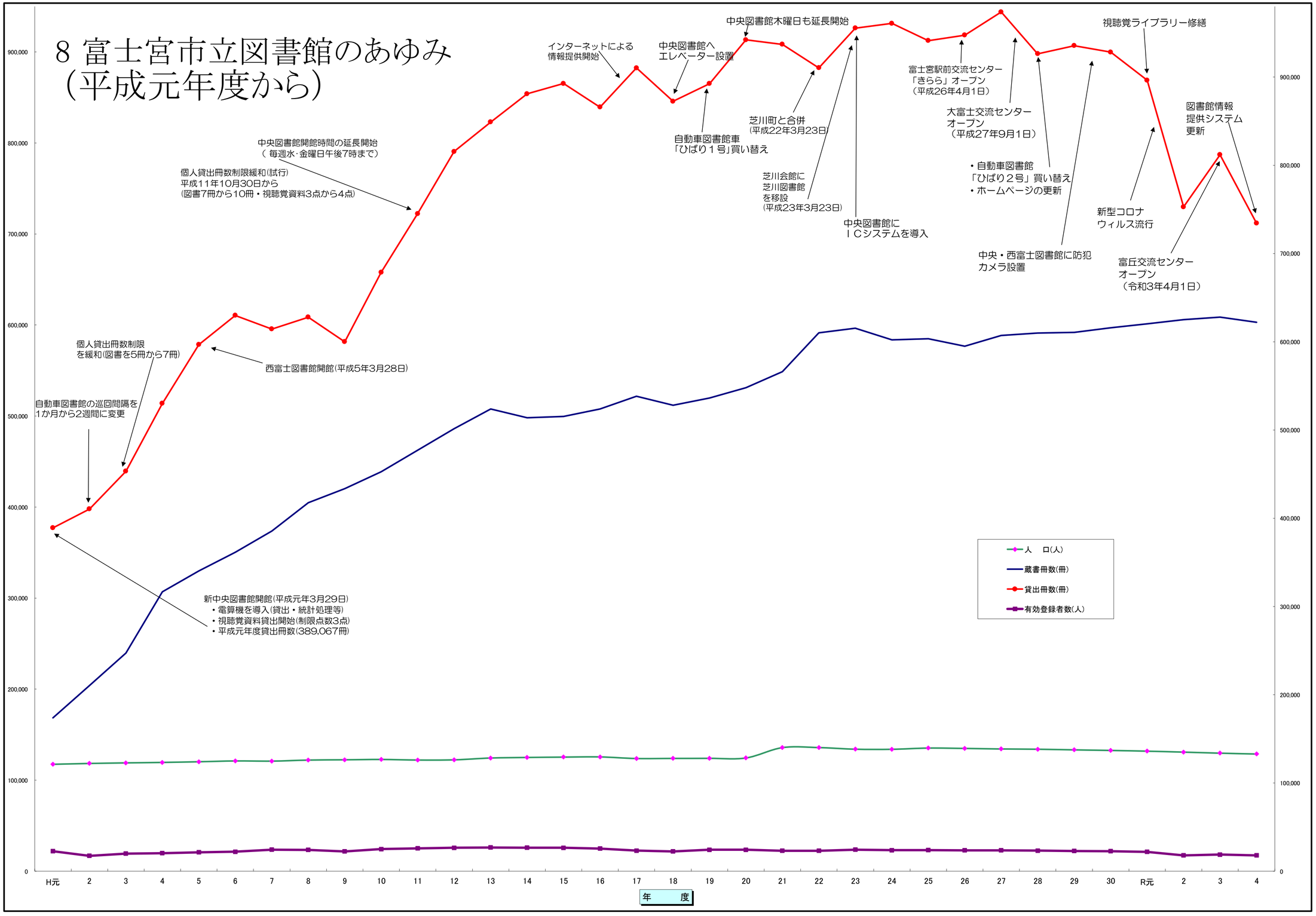
7 年度別利用状況（過去５年間）

各年度4月1日時点

年度	館名	開館日数(日)	利用人数(人)	貸出冊数(冊)	有効登録者数(人)
平成30年度	中央館	285	214,189	598,153	22,675
	自動車	281(1,362)	38,441	84,214	
	西富士	288	29,118	98,937	
	芝川	288	31,874	95,833	
	駅前	339	3,530	6,783	
	大富士	306	13,701	44,226	
	計	—	330,853	928,146	
令和元年度	中央館	280	206,103	576,133	21,893
	自動車	273(1,299)	36,152	79,599	
	西富士	283	30,748	102,168	
	芝川	283	29,193	88,611	
	駅前	338	3,370	6,411	
	大富士	305	13,860	43,385	
	計	—	319,426	896,307	
令和2年度	中央館	282	175,716	489,237	17,918
	自動車	255(1,178)	31,968	67,364	
	西富士	285	26,834	86,752	
	芝川	283	21,825	65,709	
	駅前	345	3,349	6,488	
	大富士	305	13,037	37,220	
	計	—	272,729	752,770	
令和3年度	中央館	280	192,013	530,549	18,791
	自動車	274(1,248)	29,335	61,752	
	西富士	283	29,237	94,577	
	芝川	283	22,927	66,997	
	駅前	343	3,233	6,284	
	大富士	306	12,554	35,981	
	富丘	307	5,255	15,773	
	計	—	294,554	811,913	
令和4年度	中央館	272	172,930	470,266	17,916
	自動車	269(1,272)	28,468	58,615	
	西富士	273	26,922	89,300	
	芝川	273	21,462	65,369	
	駅前	328	3,023	5,548	
	大富士	297	11,302	31,565	
	富丘	296	4,892	13,554	
	計	—	268,999	734,217	

※自動車図書館の開館日数は巡回日数、（　）は巡回回数を表す。

8 富士宮市立図書館のあゆみ（平成元年度から）



条例・規則等

1　富士宮市立図書館条例

昭和 57 年３月 24 日
富士宮市条例第 19 号

（目的）

第１条　この条例は、市が設置する図書館について、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。）第 10 条及び第 16 条の規定に基づき、必要な事項を定めることを目的とする。

（名称及び位置）

第２条　図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
富士宮市立中央図書館	富士宮市宮町 13 番１号
富士宮市立西富士図書館	富士宮市上井出 632 番地の１
富士宮市立芝川図書館	富士宮市長貫 1131 番地の６

（平５条例７・全改、平 22 条例 22・一部改正）

（開館時間）

第３条　富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の開館時間は、午前９時から午後５時までとする。ただし、富士宮市立中央図書館については、毎週水曜日、木曜日及び金曜日は午後７時までとする。

２　前項の規定にかかわらず、富士宮市教育委員会（以下「委員会」という。）が特に必要と認めたときは、前項に規定する開館時間を変更することができる。

（休館日等）

第４条　図書館の休館日は、次のとおりとする。

（１）　毎週月曜日（富士宮市立芝川図書館にあっては、毎週火曜日）

（２）　毎月第４金曜日（図書整理日）

（３）　国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する国民の祝日（その日が月曜日（富士宮市立芝川図書館にあつては、火曜日）に当たるときは、その翌日）

（４）　12 月 28 日から翌年１月３日まで

２　前項第３号に規定する国民の祝日が土曜日又は日曜日に当たるときは、開館する。

３　前２項の規定にかかわらず、図書特別整理、館内整理等のため委員会が特に必要と認めたときは、休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

（事業）

第５条　図書館は、次の事業を行う。

（１）　図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集整理し、市民の利用に供すること。

（２）　図書館資料の利用についての相談に応ずること。

（３）　読書団体の指導育成に関すること。

（４）　読書会、研究会、講習会、鑑賞会、映写会等の主催及び奨励に関すること。

（５）　自動車図書館に関すること。

（６）　前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた事業

（入館の制限又は利用の禁止）

第６条　委員会は、図書館を利用する者が次の各号のいずれかに該当するときは、図書館への入館を制限し、又は利用を禁止することができる。

（１）　公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めたとき。

（２）　管理上支障があると認めたとき。

（３）　その他委員会が不適当と認めたとき。

（施設の使用）

第７条　図書館の施設（会議室、視聴覚ホール、多目的ホール、グループ学習室、お話し室、編集室及び録音室をいう。）を使用しようとする者は、委員会の許可を受けなければならない。

２　委員会は、図書館の施設の使用許可の際、管理上必要な条件を付けることができる。

（使用権の譲渡禁止等）

第８条　前条第１項の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用の権利を譲渡し、若しくは転貸し、又は許可を受けないで使用目的を変更してはならない。

（使用許可の取消し等）
第９条　委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。
（１）　使用者が、この条例若しくはこの条例に基づく規則に違反し、又は委員会の指示に従わないとき。
（２）　使用者が、使用許可の条件に違反したとき。
（３）　委員会が、公用又は公益のためやむを得ないと認めたとき。
２　前項第１号又は第２号の事由による使用許可の取消し等により使用者が損害を受けることがあっても、委員会は、その責めを負わない。
（原状回復の義務）
第 10 条　使用者は、図書館の施設の使用が終わったとき、又は前条第１項の規定により使用を停止され、若しくは使用の許可を取り消されたときは、直ちに原状に回復しなければならない。
２　使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会がこれを代行し、その費用を使用者から徴収することができる。
（損害賠償）
第 11 条　施設、備品又は図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、その損害について委員会が定める額又は現品を賠償しなければならない。ただし、委員会が特にやむを得ないと認めたときは、この限りでない。
（図書館協議会）
第 12 条　法第 14 条第 1 項の規定に基づき、富士宮市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。
（組織）
第 13 条　協議会は、委員 10 人以内で組織する。
２　委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。
（１）　学校教育及び社会教育の関係者
（２）　家庭教育の向上に資する活動を行う者
（３）　学識経験を有する者
（４）　市民
（委員の任期）
第 14 条　委員の任期は、２年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。
２　委員の再任は、妨げない。
（委員の報酬等）
第 15 条　委員の報酬及び費用弁償並びにその支給方法は、富士宮市特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例（昭和 45 年富士宮市条例第 12 号）中、専門委員の規定を準用する。
（規則への委任）
第 16 条　この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附　則

（施行期日）
１　この条例は、公布の日から施行する。
（富士宮市立図書館条例等の廃止）
２　次に掲げる条例は、廃止する。
（１）　富士宮市立図書館条例（昭和 44 年富士宮市条例第 29 号）
（２）　富士宮市立図書館協議会設置条例（昭和 38 年富士宮市条例第 11 号）
（経過措置）
３　この条例の施行の際現に富士宮市立図書館協議会の委員の職にある者は、この条例による委員とみなし、その任期は、従前の例による。

附　則（平成元年３月 22 日条例第１号）

この条例は、平成元年３月 29 日から施行する。

附　則（平成５年３月３日条例第７号）

この条例は、平成５年３月 28 日から施行する。

附　則（平成 12 年２月 29 日条例第９号）

この条例は、平成 12 年４月１日から施行する。

附　則（平成22年３月５日条例第22号）

（施行期日）

１　この条例は、平成22年３月23日から施行する。

（経過措置）

２　この条例による改正後の第２条の規定にかかわらず、当分の間、同条中「富士宮市長貫1131番地の６」とあるのは、「富士宮市長貫1270番地の１」とする。

附　則（平成24年２月29日条例第８号）

この条例は、平成24年４月１日から施行する。

2　富士宮市立図書館条例施行規則

昭和 57 年 3 月 24 日
富士宮市教委規則第２号

（趣旨）

第１条　この規則は、富士宮市立図書館条例（昭和 57 年富士宮市条例第 19 号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

（遵守事項）

第２条　富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を館内で閲覧する者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

（１）　図書館資料及び備品を損傷しないこと。

（２）　レファレンス室及び学習室では、音読、談話等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。

（３）　館内では、飲食しないこと。ただし、図書館長（以下「館長」という。）が必要と認めたときは、この限りでない。

（４）　所定の場所以外で喫煙しないこと。

（５）　前４号に定めるもののほか、職員の指示する管理上必要な事項

（館外貸出し）

第３条　図書館資料は、館外貸出しを行うことができる。

２　館外貸出しの期間は、15 日以内とし、貸出冊数は、図書にあっては 10 冊以内、視聴覚資料にあっては４点以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

３　来館することが困難であると認められる身体障害者に対しては、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律（平成 14 年法律第 99 号）第２条第６項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第９項に規定する特定信書便事業者による同条第２項に規定する信書便による館外貸出しを行うことができる。

（図書館利用カードの交付申請）

第４条　館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ図書館利用カード交付申請書（第１号様式）を館長に提出するとともに、その身元を確実に証明する証書等を提示しなければならない。

２　館長は、前項に規定する申請書等が適当であると認めたときは、図書館利用カード（第２号様式）。以下「利用カード」という。）を交付する。

（利用カード）

第５条　利用カードが不用となったときは、速やかに、館長に返納しなければならない。

２　利用カードは、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

３　館外貸出しを受けるときは、利用カードを職員に提出しなければならない。

（利用カードの紛失又は変更の届出）

第６条　利用カードの交付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当する理由が生じたときは、速やかに、図書館利用カード紛失（変更）届（第３号様式）により、館長に届け出なければならない。

（１）　利用カードを紛失したとき。

（２）　申請書に記載してある事項に変更があつたとき。

２　利用カードを紛失した者が、再交付を希望するときは、その費用を負担しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

（貸出を禁止する図書館資料）

第７条　貴重な図書、辞書、事典、郷土資料、古文書、新聞その他館長が特に指定する資料は、貸出しをすることができない。ただし、特別の理由により館長が許可したものは、この限りでない。

２　前項ただし書の規定により館外貸出しの許可を受けようとする者は、図書館資料特別館外貸出許可願(第４号様式)を、館長に提出しなければならない。

（貸出しの停止）

第８条　館長は、館外貸出しを受けた者が、図書館資料を貸出期間内に返納しなかつたとき又は第５条第２項の規定に違反したときは、貸出しを停止することができる。

（団体貸出し）

第９条　館長は、社会教育法（昭和 24 年法律第 207 号）第 10 条に規定する社会教育関係団体及び事業所等（以下「団体」という。）に対して、図書館資料の団体貸出しを行うことができる。

２　団体貸出期間は、１か月以内とし、貸出冊数は 100 冊以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。

３　団体貸出しを受けようとする団体の代表者は、あらかじめ団体貸出登録申請書(第５号様式)を館長に提出するとともに、その身元を確実に証明する証書等を提示しなければならない。

４　館長は、前項に規定する申請書等が適当であると認めたときは、利用カードを交付する。

５　第５条、第６条及び第８条の規定は、団体貸出しについて準用する。

（自動車図書館）

第 10 条　図書館は、館長が適当と認めた場所を巡回して、自動車図書館による図書館資料の貸出しを行う。

２　自動車図書館を利用しようとする者及び団体は、第４条及び前条による手続きを経なければならない。

３　自動車図書館により借り受けた図書館資料の返納日は、その場所を自動車図書館が次回に巡回する日とする。

（使用許可の申請等）

第 11 条　条例第７条第１項の規定により、図書館の施設（会議室、視聴覚ホール、多目的ホール、グループ学習室、お話し室、編集室及び録音室をいう。）の使用許可を受けようとする者は、図書館施設使用許可申請書（第６号様式）を富士宮市教育委員会（以下「委員会」という。）に提出しなければならない。

２　委員会は、前項の申請書の提出があつたときは、これを審査し、適当と認めたときは、図書館施設使用許可書（第７号様式）を交付する。

（協議会の会長及び副会長）

第 12 条　条例第 12 条に規定する富士宮市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長１人を置き、委員の互選により定める。

２　会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

３　副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

（会議）

第 13 条　協議会は、会長が招集し、会長が議長となる。

２　会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

３　議事は、出席委員の過半数をもつて決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

４　協議会の庶務は、富士宮市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）で処理する。

（雑則）

第 14 条　この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附　則

（施行期日）
1　この規則は、公布の日から施行する。
（富士宮市立図書館規則の廃止）
2　富士宮市立図書館規則（昭和30年富士宮市教育委員会規則第８号。以下「旧規則」という。）は、廃止する。
（経過措置）
3　この規則の施行の際現に旧規則の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則の規定によりなされたものとみなす。

附　則（昭和60年３月30日教委規則第３号）

この規則は、昭和60年４月１日から施行する。

附　則（平成元年３月22日教委規則第２号）

（施行期日）
1　この規則は、平成元年３月29日（以下「施行日」という。）から施行する。
（経過措置）
2　施行日の前日において富士宮市立図書館に所属していた職員で、施行日に富士宮市立中央図書館に所属することとなる職員については、別に辞令を用いないで、施行日に富士宮市立中央図書館に勤務を命ぜられたものとみなす。

附　則（平成４年３月31日教委規則第４号）

この規則は、平成４年４月１日から施行する。

附　則（平成５年３月３日教委規則第２号）

（施行期日）
1　この規則は、平成５年３月28日から施行する。
（経過措置）
2　この規則施行の際、現に改正前の富士宮市立図書館条例施行規則の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則による改正後の富士宮市立図書館条例施行規則の相当規定によりなされた手続きその他の行為とみなす。

附　則（平成８年３月15日教委規則第５号）

この規則は、平成８年４月１日から施行する。

附　則（平成９年３月３日教委規則第３号）

この規則は、平成９年４月１日から施行する。

附　則（平成12年２月29日教委規則第４号）

この規則は、平成12年４月１日から施行する。

附　則（平成19年３月23日教委規則第５号）

この規則は、平成19年４月１日から施行する。

附　則（平成20年２月14日教委規則第５号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（平成21年３月19日教委規則第２号）

この規則は、平成21年４月１日から施行する。

附　則（平成22年３月19日教委規則第11号）

この規則は、平成22年３月23日から施行する。

附　則（平成24年２月10日教委規則第１号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（令和３年３月19日教委規則第１号）

（施行期日）
1　この規則は、令和３年４月１日から施行する。

（経過措置）

2　この規則の施行の際現に改正前の様式（次頁において「旧様式」という。）により使用されている書類は、改正後の様式によるものとみなす。

3　この規則の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを調整して使用することができる。

3　富士宮市立図書館処務規則

平成８年３月15日
富士宮市教委規則第６号

改正　平成18年２月16日教委規則第１号　平成22年３月19日教委規則第10号

（趣旨）

第１条　この規則は、富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の組織及び事務の処理に関し必要な事項を定めるものとする。

（組織）

第２条　富士宮市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）に次の係を置く。

管理係

サービス係

２　富士宮市立西富士図書館（以下「西富士図書館」という。）及び富士宮市立芝川図書館（以下「芝川図書館」という。）は、中央図書館に属する機関とする。

（平22教委規則10・一部改正）

（事務分掌）

第３条　中央図書館は、次の事務をつかさどる。

管理係

（１）　図書館の運営の企画に関すること。

（２）　図書館資料の選択、発注、整理及び管理に関すること。

（３）　図書館協議会に関すること。

（４）　施設及び備品の保守管理に関すること。

（５）　館内他の係に属しないこと。

サービス係

（１）　図書館資料の閲覧及び貸出しに関すること。

（２）　利用者のサービスに関すること。

（３）　読書団体に関すること。

（４）　主催事業に関すること。

（５）　自動車図書館に関すること。

２　西富士図書館及び芝川図書館は、次の事務をつかさどる。

（１）　図書館資料の選択、整理及び管理に関すること。

（２）　図書館資料の閲覧及び貸出しに関すること。

（３）　利用者のサービスに関すること。

（４）　読書団体に関すること。

（５）　主催事業に関すること。

（６）　施設及び備品の保守管理に関すること。

（平22教委規則10・一部改正）

（職員）

第４条　中央図書館に館長、館長補佐、係長、司書その他必要な職員を置く。ただし、教育委員会が特に認めたときは、この限りでない。

２　西富士図書館及び芝川図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

（平18教委規則１・平22教委規則10・一部改正）

（職責）

第５条　中央図書館の館長は、図書館相互の連絡調整を図るとともに、図書館の運営を統括する。

２　館長は、上司の命を受け、所属職員を指揮監督して、所管の事務の執行に当たる。

３　館長補佐は、館長を助け、館長があらかじめ指定する事務を統括整理し、館長に事故があるときは、その職務を代理する。

４　係長は、上司の命を受け、所属職員を指揮監督して、所掌事務を処理する。
５　前各項に定める職員以外の職員は、所属上司の指揮監督を受け、その職務上の命令に従い、事務に従事する。

（専決）

第６条　中央図書館の館長は、次項に掲げる事項のほか、富士宮市教育委員会専決規程（昭和47年富士宮市教育委員会規程第１号）第３条の共通専決事項に定める例により専決することができる。

２　図書館の館長は、次に掲げる事項を専決することができる。

（１）　図書館資料の選択、収集及び廃棄に関すること。

（２）　主催事業に関すること。

（３）　施設の使用許可に関すること。

（専決に係る報告）

第７条　館長は、専決した事項について必要があると認めるときは、上司に報告しなければならない。

（代決）

第８条　中央図書館の館長に事故があるときは、その事務を館長補佐（館長補佐を置かない場合であるときは、館長があらかじめ指定する者）が代決することができる。

（平18教委規則１・一部改正）

（業務報告）

第９条　中央図書館の館長は、図書館の業務成績について、その月分を翌月の10日までに、富士宮市教育委員会に報告しなければならない。

（市規則等の準用）

第10条　この規則に定めるもののほか、富士宮市専決代決規則（昭和47年富士宮市規則第14号）、富士宮市職員服務規則（昭和47年富士宮市規則第15号）及び富士宮市文書取扱規程（昭和48年富士宮市規程第２号）を準用する。

（雑則）

第11条　この規則に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附　則

この規則は、平成８年４月１日から施行する。

附　則（平成18年２月16日教委規則第１号）

この規則は、平成18年４月１日から施行する。

附　則（平成22年３月19日教委規則第10号）

この規則は、平成22年３月23日から施行する。

4　富士宮市立図書館資料収集方針

1　基本方針

富士宮市立図書館は、国民の基本的人権の一つである「知る自由の保障」のため、資料の提供を重要な任務とする。全市民を対象とした奉仕活動を積極的に推進するため、資料の収集にあたって準拠すべき方針を定めるものとする。

（１）市民の要求に基づき資料を収集する。

資料の収集は市民の資料要求を大原則とする。それは一部の市民の要求ではなく、広範な市民の要求、将来的に予想される市民の要求も十分に考慮する。

（２）あらゆる思想、信条、党派、宗派にとらわれずそれぞれの観点に立った資料を公平に幅広く収集する。

（３）図書、逐次刊行物、視聴覚資料、点字図書等多様な形態の資料を収集する。図書のみならず、最新の情報源となる新聞、雑誌、録音・映像資料、視覚障害者のための点字図書、大活字本、録音図書などを収集する。

（４）各分野にわたる資料を幅広く収集する。

市民の教養、調査研究に役立つ資料を各分野で体系的に収集する。

（５）郷土に関する資料の収集・提供のために、郷土資料・行政資料を網羅的に収集する。

富士宮市に関する資料や富士宮市で刊行された資料は網羅的に収集する。さらに富士山関係資料の充実に努める。

（６）社会的動向に留意し、常に新鮮な資料を収集する。

すべての分野で現代の社会事情や時代が反映された資料の収集に努める。

（７）市民の読書意欲の向上と資料構成の充実を図るため、常に資料の更新及び除籍を行う。

（８）収集の方法として購入、寄贈、交換、配布等の手段を活用し、迅速、的確に収集する。

（９）公刊される資料の収集だけでなく、地域資料、二次資料、ファイル資料、写真資料、録音・録画資料等の作成に努める。

(10) 国立国会図書館、県立中央図書館、近隣市町村立図書館、類縁機関との連携、協力、役割分担を進めながら収集する。

(11) 図書館資料の収集を組織的、系統的に行うため、具体的な選択基準を作成する。

2　収集資料の種類

収集する資料は次のとおりとする。

（１）図書（一般、青少年・児童用図書、参考図書、外国語図書）

（２）逐次刊行物（新聞、雑誌、その他）

（３）官公庁出版物

（４）郷土資料（富士宮「郷土・行政、富士山関係」資料、古文書、その他）

（５）視聴覚資料（コンパクトディスク、ビデオディスク、その他）

（６）福祉関係資料（点字図書、録音図書、大活字本、その他）

（７）その他の資料（パンフレット、リーフレット、チラシ、地図、その他）

3　資料別収集方針

資料の種類別収集方針は次のとおりとする。

（１）図書

ア　一般図書

市民の教養、調査研究、娯楽に資するため、各分野にわたり体系的に収集する。ただし、高度な専門書、学術書は原則として収集しない。

イ　児童　青少年用図書

幼児、児童、青少年の読書習慣の形成や学習のために、各分野の資料を幅広く収集する。ただし各種試験問題や学習参考書については内容を厳選する。

ウ　参考図書

調査、研究に役立つ辞典・辞典類、目録、年鑑、白書を幅広く体系的に収集する

エ　外国語資料

（２）逐次刊行物

ア　新聞

国内発行の主要な全国紙を中心に、児童・青少年向け新聞、地方紙を収集する。専門紙、機関紙は主要なものを収集する。

イ　雑誌

各分野の基本的雑誌を中心に幼児、児童、青少年、成人、婦人、高齢者向けなど各年代層の趣味や要求に応じた新鮮で最新の情報が得られる雑誌を収集する。

（３）官公庁出版物

主要なものを収集する。

（４）郷土資料

富士宮を中心に静岡県全域及び隣接地域であり産業・文化にも密接に関係のある山梨県（主に南部地域）を主に郷土の範囲とし資料の収集を行う。富士宮に関する資料は図書、雑誌、視聴覚資料等網羅的に収集する。

（５）福祉関係資料

児童から成人までの視覚障害者及び高齢者の利用に供するため、点字図書、録音図書、大活字本、さわる絵本等を収集する。

（６）視聴覚資料

教養、文化活動、趣味に資するため、ビデオディスク、コンパクトディスク等の映画、音楽、教養、記録等各分野の基本的な作品及び代表的な作品を中心に収集する。

（７）その他の資料

パンフレット、リーフレット、チラシ、地図等は必要に応じて収集する。

5　富士宮市立図書館資料廃棄基準

1　目的

この基準は、富士宮市財産規則第５０条第１項第１号及び第４号で定める資料のうち、不明・事故・不用資料を廃棄することにより、資料を常に新鮮で有効な利用状況に整備することを目的とする。

2　定義

廃棄とは、対象となる図書館資料を所定の手続きを経て、図書原簿等資料に関する記録をすべて除籍し、資料を処分することをいう。

3　対象

次に該当するものを廃棄対象とする。

1)　亡失

ア　蔵書点検により所在不明が確認された後２年を経たもの。

イ　館外貸出中の資料が盗難・天災・火災等不可効力な事故のため回収が不可能と認められたもの。

ウ　利用者の紛失に伴う弁償代替済の元の資料。

エ　未返納の資料で、催告不能状態が２年以上経過したもの。

2)　汚損・破損

ア　頻繁な使用により著しく破損または汚損したため補修が不可能なもの。

イ　補修に要する費用が該当資料の購入費より高額になるもの。

ウ　利用者の事故等による破損・汚損に伴う弁償代替済の元の資料。

3)　不用資料

ア　内容等が古くなって利用価値が低下し、利用されなくなった資料。ただし、詳細は、別紙「不用資料細則」に定める。

イ　保存が必要と認められた正本以外の複本。

ウ　新版・改訂版等の受入れにより旧版保存の価値がないと認められた資料。

エ　保存期間を経過した雑誌及び新聞。（保存期間の表は別に定める）

4)　その他中央図書館長が廃棄を適当と認めたもの。

4　廃棄の決定

図書館資料の廃棄は、富士宮市立図書館処務規則第６条により中央図書館長がこれを決定する。

附則

この基準は、平成８年４月１日から施行する。

この基準は、平成２８年１１月１日から施行する。

（別紙）不用資料細則

Ⅰ　趣旨

富士宮市立図書館廃棄基準３－3)－ア不用資料について次のとおり定める。

II　基本事項

１　「資料収集方針」及び「選定基準」の蔵書構成を考慮し資料を廃棄する。

２　適切な蔵書管理を行うため計画的に廃棄する。

３　判断の難しい資料は、必要に応じ廃棄資料選定会を開き資料を廃棄する。

III　細則

１　図書

(1) 一般書

ア　分野別図書

(ｱ) １哲学・宗教、２歴史・地理、３社会科学（英数字は請求記号）

・古典的な著作は、資料的価値も高いので慎重に廃棄する。

・主義、主張等に基づく資料は、社会の動向や利用状況を判断し、随時廃棄する。

・社会情勢に敏感に対応して出版された資料は、資料的価値が下がった時点で随時廃棄する。

(ｲ) ４自然科学、５工学、６産業

・新分野、新技術の出現により資料的価値が下がった資料は、利用状況をみて随時廃棄する。

(ｳ) ７芸術、８言語、文学

・評論書、解説書、技法書、作品等は、総合的に収集しているため、各分野の蔵書構成を考慮し廃棄する。

イ　形態別図書

(ｱ)　実用書

・実用書は、利用される期間が出版後２－３年の間に集中している。魅力ある蔵書の構成を保つよう随時廃棄する。

(ｲ)　専門書・学術書

・専門書は、その資料の専門的・学術的価値を考慮し廃棄する。

(ｳ)　文庫・新書

・「文庫・新書」の形態でのみ出版され、改版が入手できないものは、慎重に廃棄する。

(2)　児童書

ア　分野別図書

(ｱ)　０－８

・長い年月を経て評価の定まった資料は、慎重に選定し廃棄する。

・資料的価値が下がった図書は、随時廃棄する。

(ｲ)　９文学、Ｅ絵本、Ｐかみしばい

・長い年月読みつがれてきた作品は、慎重に選定し廃棄する。

・良い作品と認められた資料は、書評などを参考にし、慎重に廃棄する。

(3)　その他

ア　複本

利用のない複本は、一般書に準じて廃棄する。

イ　多巻資料

・一部二冊以上の図書で欠本があり、資料的価値がない及び品切れ・絶版などで入手不可能なものは、随時廃棄する。

・全集・合作集で、長い期間利用されないもの及び欠巻が多くまたは資料的価値を失ったものは、類似の資料が出版された場合に廃棄する。

２　雑誌・新聞

雑誌・新聞は、別紙の保存年数を経過したものを廃棄する。（保存期間は別に定める）ただし、特集記事など資料価値のあるものはその号だけ廃棄しない。

３　視聴覚資料

図書に準ずる。

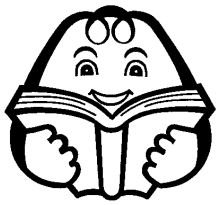
４　対象外資料

(1)　富士宮資料、静岡県資料等の郷土資料。

(2)　辞典・事典、白書、年鑑、ハンドブック等の参考図書。

(3)　既に絶版等で入手が困難で不可能であり、資料的価値が高く保存が必要と認めた資料。

キャラクターマーク
“ブックちゃん”



図書館標語

〇あなたの図書館　わくわく図書館

〇こころにうるおい 本のあるくらし

〇図書館は「知りたい」あなたをお手伝い

令和５年度
富士宮市立図書館の概要
令和５年７月発行
編集･発行
富士宮市立中央図書館
〒418-0067 富士宮市宮町 13 番１号
TEL0544-26-5062　Fax0544-26-1284
https://www.fujinomiyalib.jp