

令和 4 年度
富士宮市立図書館の概要



富士宮市立図書館

はじめに

富士宮市では平成 28 年度に「第 5 次富士宮市総合計画」を策定し、令和 4 年度から後期基本計画が始まりました。教育文化においては「郷土に学び郷土を愛する心豊かな人を育むまちづくり」を基本目標としています。市立図書館では、「図書館サービスの充実」「図書館サービス提供拠点（サービスポイント）の拡充」「利用環境の充実と整備」を施策として、引き続き図書館活動を推進します。

令和 4 年度は「図書館サービスの充実」において、地域新聞記事見出し検索公開事業、地域新聞データベース化事業、マイナンバーカード活用事業を行いサービスの向上に努めます。「図書館サービス提供拠点（サービスポイント）の拡充」において、自動車図書館ひばり号の機動力を生かしたサービスとともに、駅前交流センター、大富士交流センター、富丘交流センターの図書室、図書コーナーと連携し、サービス網の充実を図ります。「利用環境の充実と整備」においては中央図書館施設改修事業により、施設の長寿命化工事及びフロアやトイレの改修を行います。

引き続き新型コロナウイルスへの対応も重要課題であり、市民の健康や安全・安心のため、感染拡大防止に取り組みます。

本年度も、誰もが親しみやすく利用しやすい図書館、市民生活を豊かにし役立つ図書館となりますよう、職員一同努めてまいります。

なお、本冊子は、富士宮市立図書館の施設概要、令和 4 年度の主要施策及び業務計画概要、また、令和 3 年度実施事業及び利用統計等をまとめたものです。

令和 4 年 6 月

富士宮市立中央図書館長

目 次

はじめに

1 人口・面積・位置	3
2 図書館の沿革	3
3 図書館の市民への還元効果	5
4 図書館サービス網	6
5 図書館施設の概要	7
6 図書館施設案内図	9
7 図書館利用案内	11
8 図書館の組織図及び事務分掌	13
9 令和4年度図書館の予算	15
10 図書館協議会	18
11 令和4年度図書館運営方針（主要施策）	19
12 令和4年度図書館業務計画の概要	20
13 令和4年度自動車図書館（ひばり号） 巡回場所一覧	24
14 図書館関係読書グループ等	26

令和3年度業務報告と統計

1 図書館協議会	27
2 業務報告	27
3 資料受入数及び蔵書冊数	38
4 月別利用状況	42
5 資料形態及び主題別利用状況	46
6 有効登録者数(年齢階層別)	47
7 年度別利用状況(過去5年間)	47
8 富士宮市立図書館のあゆみ	48

条例・規則等

1 富士宮市立図書館条例	49
2 富士宮市立図書館条例施行規則	52
3 富士宮市立図書館処務規則	56
4 富士宮市立図書館資料収集方針	58
5 富士宮市立図書館資料廃棄基準	60

1 人口・面積・位置

(令和4年4月1日現在)

人口 129,654人(外国人登録数2,227人を含む。)

世帯数 57,676世帯

面積 389.08k㎡

距離 東西 20.92km 南北 32.63km

海拔 最低 35m 最高 3,776m

東経 138度37分17秒 北緯 35度13分20秒

2 図書館の沿革

- 昭和 4. 8 大宮町立図書館開館(大宮町城山1333番地の1旧市役所新館)
9. 2 優良図書館として文部省から表彰される
17. 6 富士宮市誕生に伴い名称を富士宮市立図書館と改める
20. 8 戦時強制疎開のため解体(同年7月 富士宮青年学校へ移転)
21. 7 大頂寺へ移転(市内連雀町・現在の東町)
21.11 富士宮市医師会城山診療所を借用し開館
42. 6 旧専売公社へ移転(市内宮町14-2)
43.12 旧税務署跡購入契約締結(21,054,400円)
44. 9 市立図書館開館
(市内宮町14-22 敷地面積1,838.82㎡ 床面積464.31㎡)
50. 7 ライトバンにより移動文庫開始
51. 8 青年会議所から寄贈されたJ C号による巡回開始
54.10 自動車図書館「ひばり号」(マイクロバス特装車)購入
57. 7 市立図書館用地確保(市内宮町 敷地面積4,237.32㎡)
60.10 J C号を自動車図書館「ひばり2号」(ルートバン特装車)に買い替え
62. 8 市立中央図書館起工式
平成 元. 1 市立中央図書館竣工
元. 3 富士宮市立中央図書館開館(宮町13-1)
3.10 日本図書館協会から建築賞(特定賞)を受賞
4. 7 市立西富士図書館起工式
4. 8 自動車図書館「ひばり1号」(マイクロバス特装車)買い替え
5. 2 市立西富士図書館竣工
5. 3 富士宮市立西富士図書館開館(上井出632-1)
8. 4 図書館10か年計画の策定及び年度計画の策定を開始
図書資料の取扱いを備品(20,000円以上)と消耗品に分ける
係制(管理係、サービス係)の導入
8. 5 自動車図書館が福祉施設への巡回を開始
8.10 第1回図書館まつりの開催
図書館キャラクターマーク(ブックちゃん)、標語「あなたの図書館 わく
わく図書館」「こころにうるおい 本のあるくらし」「図書館は知りたいあな
たをお手伝い」の制定
10. 4 開館時間の延長に関し、4月1日から試行(中央館)
カラー複写機を導入
10. 8 市民リサイクル文庫を開設
10.11 開館時間の延長に関し、図書館協議会から答申される
11. 4 毎週水・金曜日の開館時間を午後7時まで延長を開始
11.10 コンピュータ・システムを変更(三菱→サン・データセンター)
12.12 自動車図書館「ひばり2号」(ルートバン特装車)買い替え

- 16. 11 コンピュータシステム更新に伴い、インターネットを活用した図書館情報提供システムが稼動
- 17. 2 インターネット、携帯電話による予約サービス開始
- 17. 9 在館資料予約サービス開始
- 19. 2 中央図書館にエレベーター完成（3月3日供用開始）
- 19. 4 土・日の祝日を開館
- 19. 12 自動車図書館車「ひばり1号」（4トントラック特装车）買い替え（財）日本宝くじ協会全額助成による
- 20. 1 毎週木曜日の開館時間を午後7時まで延長を開始
- 21. 3 中央図書館開館20周年記念事業開催
- 21. 12 有人警備員配置
- 22. 3 富士宮市立図書館創設80周年記念事業開催
- 22. 3 富士宮市と芝川町合併。くれないどる芝楽内に芝川図書館開設
- 22. 11 コンピュータシステム更新
- 23. 3 芝川会館内に芝川図書館開館（長貫1131-6）
- 23. 3 英文多読図書を購入（地域活性化交付金 住民生活に光をそそぐ交付金による）
- 23. 9 公衆無線LAN導入
- 23. 10 中央図書館にICシステムを導入
- 24. 3 自動車図書館の搭載パソコンをオンライン化
- 25. 4 ブックスタート事業開始
- 26. 4 富士宮駅前交流センター「きらら」に図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
- 27. 4 平成27年度子どもの読書活動優秀実践図書館として文部科学大臣表彰を受ける（富士宮市立図書館として表彰）
- 27. 9 大富士交流センターに図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
- 28. 1 国立国会図書館デジタル化送信サービス開始
- 28. 10 コンピュータシステム、ホームページ更新、地域新聞データベース公開、自動返却機導入
- 28. 12 自動車図書館「ひばり2号」（一財）自治総合センター助成により買い替え
- 29. 7 2階ラウンジに飲食コーナーを設置
- 29. 10 沼津市立図書館との相互利用協定を締結
ドメイン名を「fujinomialib.jp」に変更
- 29. 11 中央図書館電動移動棚（閉架書庫）リニューアル修繕開始（全5ブロックを5年かけて実施）
- 30. 6 中央図書館と西富士図書館に防犯カメラを設置
（中央図書館：計4か所 西富士図書館：計2か所）
- 令和 元. 5 中央図書館ベビーステーション登録
- 元. 6 中央図書館視聴覚ライブラリー改修修繕
- 元. 7~11 中央図書館開館30周年記念事業開催
- 2. 4~5 新型コロナウイルス感染拡大防止のため4月18日から5月18日まで縮小開館（入館制限）を実施、及び自動車図書館の巡回中止
- 2. 7~3 芝川図書館開館10周年記念事業開催
- 2. 12 国立国会図書館レファレンス協同データベース事業参加
- 3. 4 富丘交流センターに図書館情報提供システムを設置（オンライン化）
- 3. 6 西富士図書館視聴覚ライブラリー改修修繕
- 3. 7 中央図書館電動移動棚（閉架書庫）リニューアル修繕完了
- 3. 7 雑誌スポンサー開始
- 4. 1 中央図書館空調設備改修工事（長寿命化）による冷温水発生機の改修

3 図書館の市民への還元効果（行政効果）

図書館活動の評価の指標に還元効果（行政効果^①）があります。これは、貸出した資料を市民が購入したと仮定して、その効果を金額に換算するもので、次のようになります。

富士宮市立中央図書館、西富士図書館、芝川図書館、自動車図書館、富士宮駅前交流センター、大富士交流センター、富丘交流センターにおいて、令和3年度に市民が利用（個人貸出）した図書・視聴覚資料の冊数781,849冊（雑誌を加えた貸出冊数全体では811,913冊）に、令和3年度の図書購入費の平均単価1,963円（図書購入費決算額÷図書等冊数（注1））を乗ざると

$$781,849 \text{ 冊} \times 1,963 \text{ 円} = 1,534,769,587 \text{ 円}$$

この総額から、必要経費333,556,140円（令和3年度図書館費決算額 歳出－歳入）を差し引きすると

$$1,534,769,587 \text{ 円} - 333,556,140 \text{ 円} = 1,201,213,447 \text{ 円}$$

この効果の額を、富士宮市の人口129,654人（令和4年4月1日現在「外国人を含む」）で除ざると

$$1,201,213,447 \text{ 円} \div 129,654 \text{ 人} = 9,264 \text{ 円}$$

となり、令和3年度の市民一人当たり還元効果（行政効果）は9,264円となります。（前年度は8,396円）

また、これに加えて団体貸出冊数、雑誌貸出冊数、公民館等への配本冊数、館内閲覧者数、その他のサービスを加えると、その行政効果はさらに大きいと考えられます。

（注1）購入により受入した資料の冊数。（図書・視聴覚計18,252冊）

^①行政効果（購入図書の平均単価×個人貸出冊数－図書館費）÷人口（1,963円×781,849冊－333,556,140円）÷129,654人＝9,264円、この指標は、総供給数（図書館費）から総経費（必要経費）を引き、市民一人当たりの平均額を算出したもの。

4 図書館サービス網

(令和4年4月1日現在)

富士宮市における図書館サービス網は、中央図書館、西富士図書館、芝川図書館、自動車図書館(ひばり号)及び富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センター・公民館図書室(配本所)で構成されている。

(1) 中央図書館

富士宮市の図書館サービス網の中心館。



(2) 西富士図書館

北部地域を担当する地域館。



(3) 芝川図書館

芝川会館の中にある地域館。1階は一般書フロア、2階は児童書フロアとなっている。



(4) 自動車図書館(ひばり号)

ひばり1号・2号の2台の自動車図書館車で、市内64か所のステーションを毎月2回巡回し、図書の貸出を行っている。



(5) 富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センター

富士宮駅前交流センターは約2,800冊、大富士交流センターは約10,100冊、富丘交流センターは約4,500冊所蔵。図書館とのオンライン化により貸出・返却・予約サービス等が可能となっている。

(6) 配本所(公民館図書室等)

南部公民館、富士根北公民館、富士根南公民館、西公民館、芝川公民館、柚野公民館、上野会館に約1,000冊から5,000冊の図書を配本。定期的に図書を交換している。

5 図書館施設の概要

(1) 中央図書館

開館	平成元年3月29日
所在地	〒418-0067 富士宮市宮町13番1号
電話	0544-26-5062
F A X	0544-26-1284 (事務室) 0544-26-9350 (レファレンス室)
敷地面積	5,114.70 m ²
延べ床面積	3,802.06 m ²
構造	鉄筋コンクリート造 一部地下1階、地上2階 塔屋
規模	

1階 (1,931.737 m ²)	
一般開架	921.994 m ²
青少年コーナー	
ブラウジング (軽読書) コーナー	
サービスカウンター	
エレベーター	
児童コーナー	436.233 m ²
お話し室	
対面朗読室	16.517 m ²
レファレンス室	382.137 m ²
その他 (風除室、トイレ等)	174.856 m ²
2階 (1,241.753 m ²)	
視聴覚ライブラリー	126.898 m ²
CD	2ブース
LD・DVD	13ブース
編集・録音室	11.352 m ²
視聴覚ホール	140.336 m ²
洋室会議室	110.770 m ²
和室会議室	72.767 m ²
学習室	47.839 m ²
事務・整理作業室	163.094 m ²
自動車図書館書庫・車庫	180.851 m ²
その他 (風除室、トイレ、エレベーター等)	387.846 m ²
地階 (576.946 m ²)	
閉架書庫	306.893 m ²
機械室	236.172 m ²
その他 (階段室等)	33.881 m ²
塔屋 (51.628 m ²)	
電気室	

自動車図書館車

ひばり1号 (平成19年12月購入)	3,000冊積載
ひばり2号 (平成28年12月購入)	1,300冊積載

駐車場 73台 (駐輪場有り)

(2) 西富士図書館

開館 平成5年3月28日
所在地 〒418-0103 富士宮市上井出 632 番地の1
電話 0544-54-2020
FAX 0544-54-2277
敷地面積 1,910.64 m²
延べ床面積 622.55 m²
構造 鉄骨造平屋建て
規模

一般開架	387.27 m ²
児童コーナー	
レファレンスコーナー	
ブラウジング（軽読書）コーナー	
サービスカウンター	
視聴覚コーナー	17.41 m ²
LD・DVD 4ブース	
展示コーナー	11.90 m ²
多目的ホール	62.16 m ²
事務室等	68.93 m ²
閉架書庫	25.79 m ²
その他（風除室、トイレ等）	49.09 m ²

駐車場 13台（駐輪場有り）

(3) 芝川図書館

開館 平成23年3月23日
所在地 〒419-0315 富士宮市長貫 1131 番地の6 芝川会館内
電話 0544-65-2802
FAX 0544-68-3811
延べ床面積 663.41 m²（図書館専用部分）
構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階地上3階建て（芝川会館）
規模（図書館スペース）

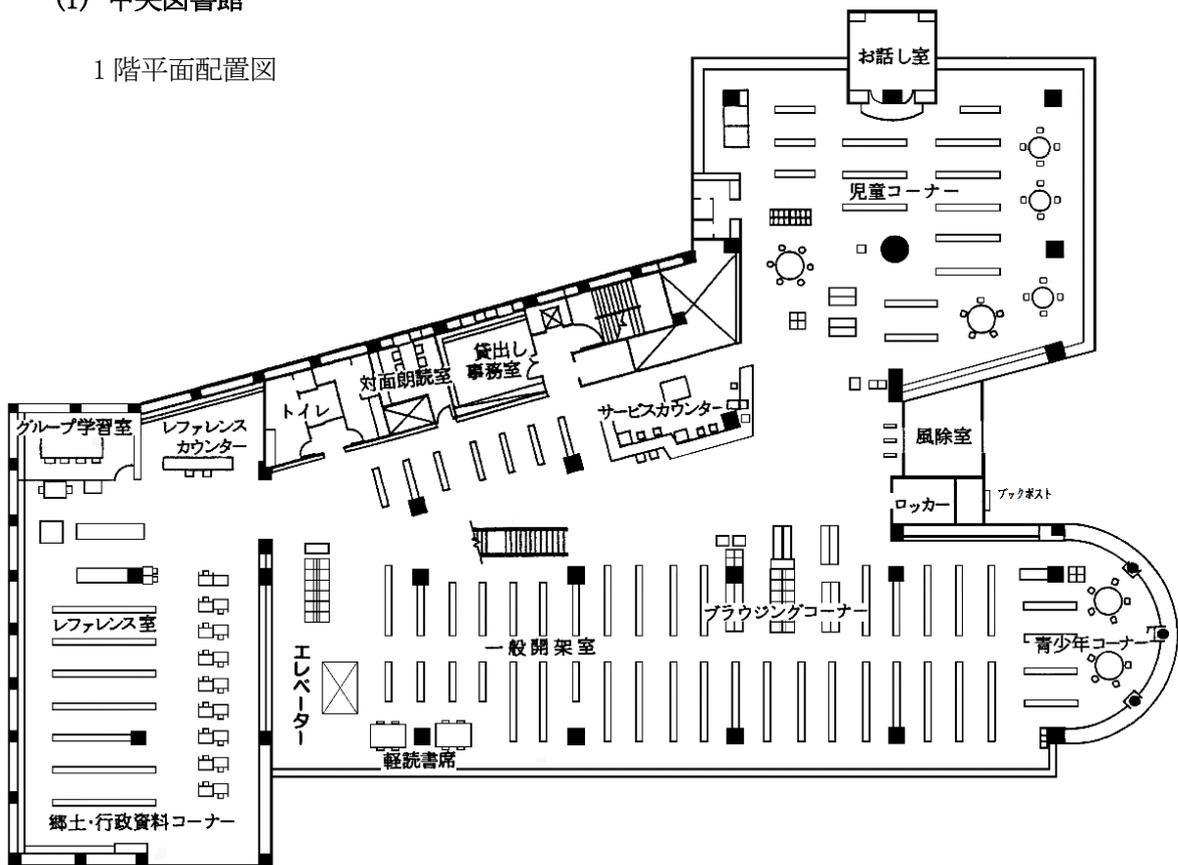
1階（327.875 m ² ）	
一般書フロア	277.771 m ²
新聞・雑誌コーナー	
視聴覚コーナー	
CD・DVD 4ブース	
事務室	50.104 m ²
2階（335.535 m ² ）	
児童書フロア	226.000 m ²
お話し室	24.035 m ²
読書・学習室	85.500 m ²

駐車場 54台（芝川会館駐車場）（駐輪場有り）

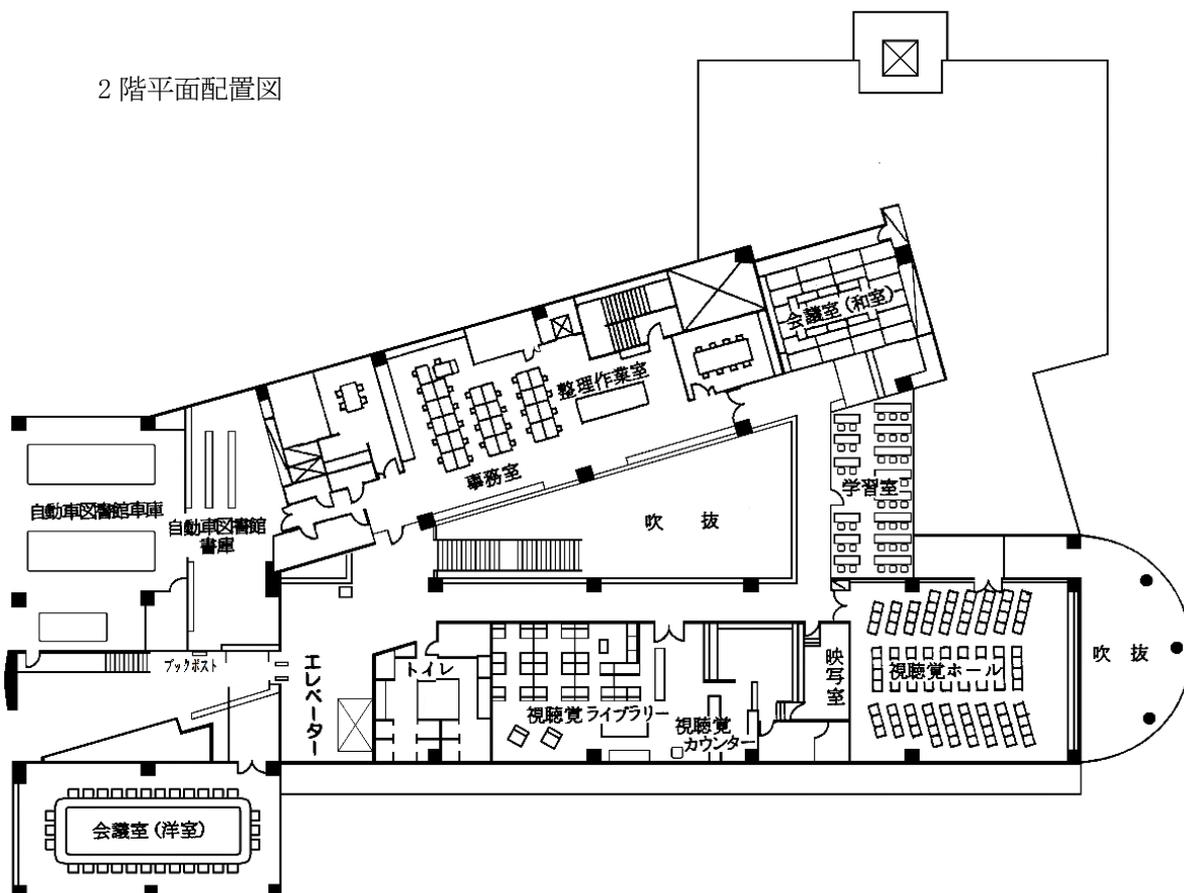
6 図書館施設案内図

(1) 中央図書館

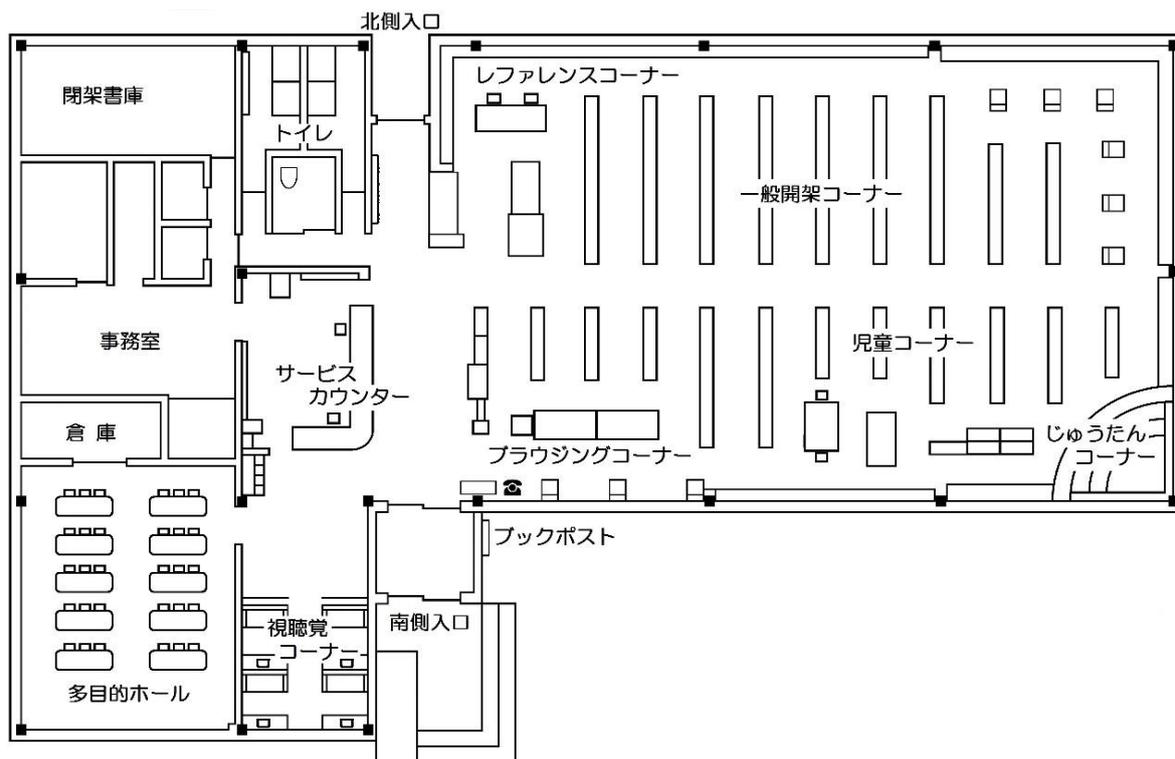
1階平面配置図



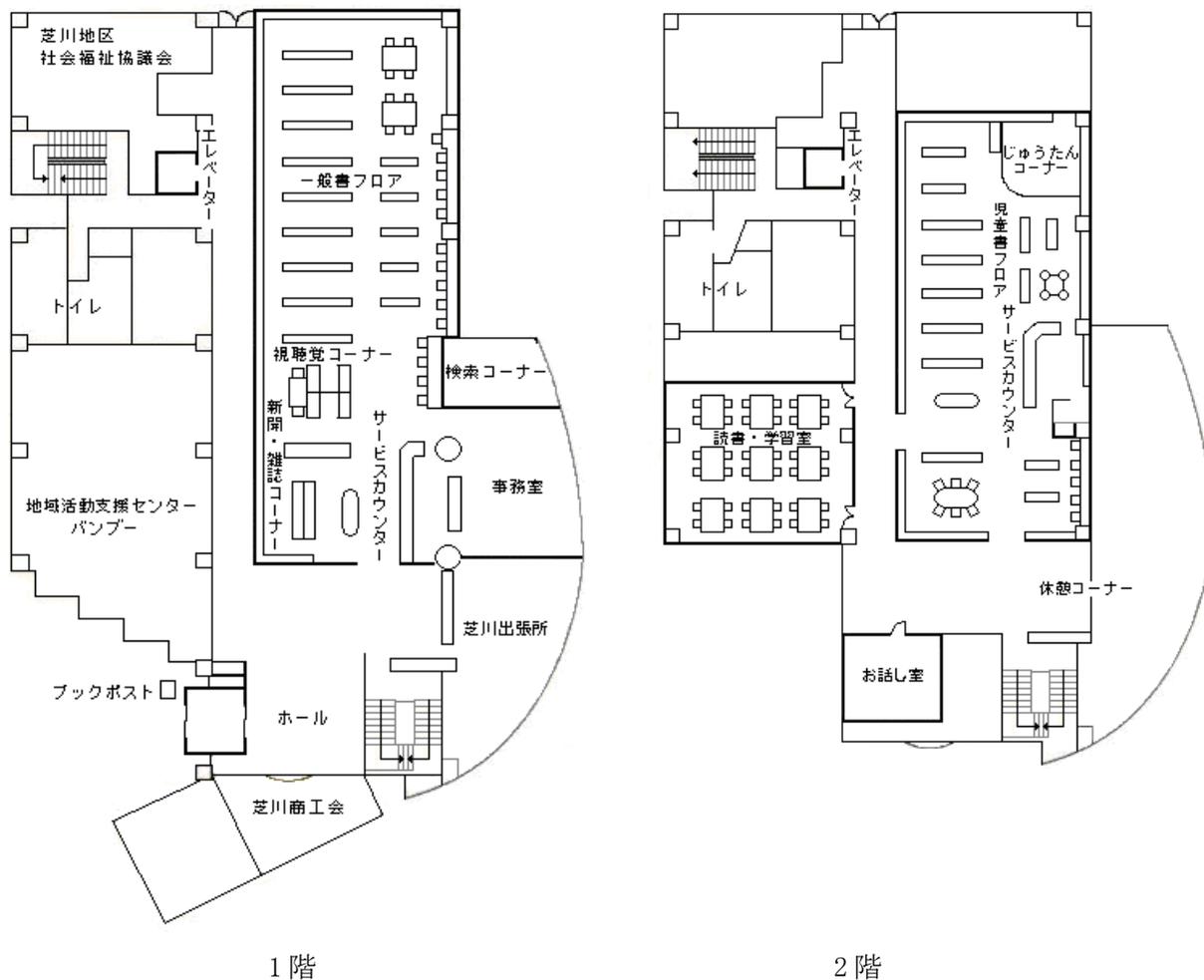
2階平面配置図



(2) 西富士図書館平面配置図



(3) 芝川図書館平面配置図 (芝川会館内)



7 図書館利用案内

(1) 開館日及び貸出冊数

開館時間・休館日	貸出冊数・期間
<p>[開館時間]</p> <p>中央図書館 ・午前 9:00～午後 5:00 毎週水・木・金曜日(第 4 金曜日を除く)は午前9:00～午後 7:00</p> <p>西富士図書館・芝川図書館 ・午前 9:00～午後 5:00</p> <p>[休館日]</p> <p>中央図書館・西富士図書館 ・毎週月曜日 ・毎月第 4 金曜日(図書整理日) ・国民の祝日(ただし土・日曜日に当たるときは開館する。また月曜日に当たるときは月・火曜日が休館となる。) ・年未年始 (12/28～1/3) ・図書特別整理(時期未定)蔵書点検</p> <p>芝川図書館 ・毎週火曜日 ・毎月第 4 金曜日(図書整理日) ・国民の祝日(ただし土・日曜日に当たるときは開館する。また火曜日に当たるときは火・水曜日が休館となる。) ・年未年始 (12/28～1/3) ・図書特別整理(時期未定)蔵書点検 ・選挙期日</p>	<p>[図書・雑誌] 1 人 10 冊以内 15 日以内</p> <p>[視聴覚資料] 1 人 4 点以内 15 日以内</p> <p>[団体貸出] 1 団体 100 冊以内 1 か月以内</p>
	資料の返却
	中央図書館・西富士図書館・芝川図書館・自動車図書館・富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センターのいずれでも返せます。図書・雑誌はブックポストも利用できません。

(2) 館内奉仕

① 一般開架

生活を豊かにする教養・趣味・娯楽、社会の動きや仕事に役立つ実用書、歴史・自然科学・文学などの教養書等、一般成人向きの図書や雑誌を所蔵し、更新しています。

② 児童コーナー

幼児から大人まで幅広く楽しめる絵本や読み物、また、児童・生徒の調べ学習のための参考資料、児童文学の研究書等を所蔵しています。

子どもや親子向けにえほんをよむ会やおはなし会、子育てタイムなどの催しを定期的に行っています。

③ 青少年コーナー

中・高校生のための文学や趣味・部活動・進学・就職、洋書・英語多読図書等を所蔵しています。

④ 視聴覚ライブラリー(視聴覚コーナー)

DVD・レーザーディスク・CDなどの録音資料や映像資料を所蔵し、館内のブースで鑑賞することもできます。

⑤ レファレンス室(レファレンスコーナー)

調査・研究・学習用に、百科事典、辞典等の参考図書や新聞を所蔵し、ま

た、静岡県・富士宮市・富士山に関する資料、文献も備えています。中央図書館では、国会図書館デジタル化資料送信サービスを行っています。

⑥ レファレンスサービス

調査・研究、または日常生活上の問題や疑問について、職員が資料の紹介や資料探しを支援しています。中央図書館では、契約しているオンラインデータベースを利用して、レファレンスサービスを行っています。また地域新聞のデータベース化による新聞記事検索サービスも行っています。

⑦ リクエスト（予約）サービス

探している本が貸出等の理由で書架にない場合、資料の予約ができます。

予約は、カウンター（窓口）・電話・館内利用者用検索機（OPAC）・図書館ホームページ（インターネット）で受付けています。資料の確保連絡はEメール・電話・不要で行っています。

当館に資料がない場合、新規に購入又は協力貸出・相互貸借制度を利用して県立及び他市町村等の図書館から借用しての提供を検討します。

⑧ コピー（複写）サービス

図書館の蔵書に限り、著作権法の範囲内でコピーサービス（有料）を行っています。また未所蔵資料については文献複写依頼を受付けています。

⑨ 対面朗読、郵送貸出

中央図書館では、目の不自由な方のための対面朗読サービス（ボランティア）、点字図書・録音図書（CDブック等）の郵送貸出を行っています。

また、身体に障がいがあり自力で来館が困難な市民に資料の郵送貸出を行っています。

⑩ 主催事業、テーマコーナー等

図書館講座、講演会、児童文学講演会、本となかよくする会、おはなし会、えほんをよむ会、ブックスタート・子育てタイム・映画鑑賞会・こどもえいが会、図書館ボランティア研修会等を行っています。（館により内容・時間は異なります。）

また季節、時事、市の事業等様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置し、資料を紹介しています。

（3）施設利用

① 図書館活動、社会教育活動の向上に資することを目的とした各種団体の活動に対し、会議室等の施設の貸出を行っています。

中央図書館（洋室会議室・和室会議室・視聴覚ホール・グループ学習室・お話し室・対面朗読室）

西富士図書館（多目的ホール）

芝川図書館（お話し室）

② 学生・社会人を問わず学習するための席を用意しています。

中央図書館（学習室 30 席）

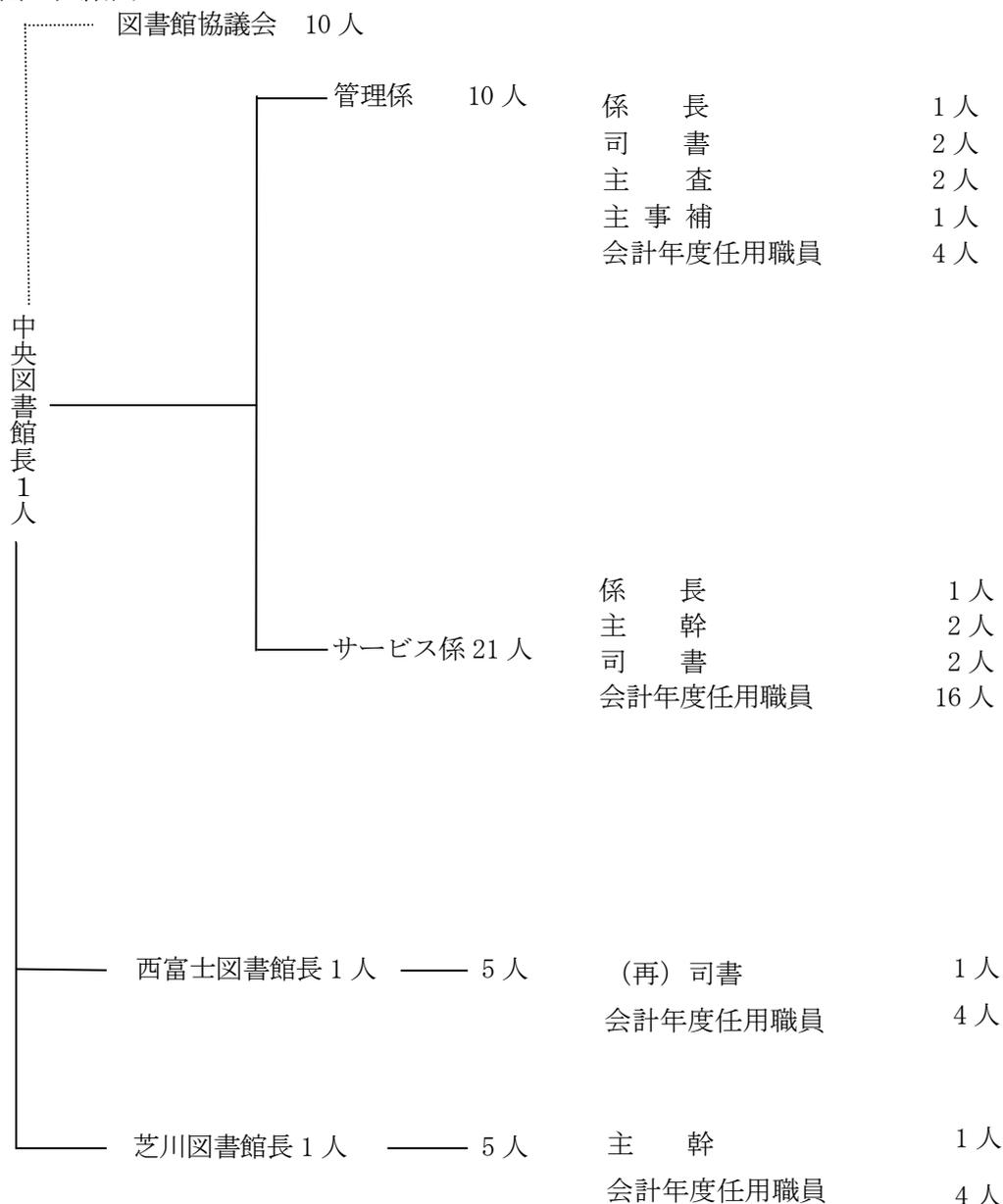
芝川図書館（読書・学習室 36 席）

※ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、施設の利用には制限があります。

8 図書館の組織図及び事務分掌

令和4年4月1日現在

(1) 組織図



(人)

	正規職員	会計年度任用職員	合計
中央	12 (10)	20 (12)	32 (22)
西富士	2 (2)	4 (2)	6 (4)
芝川	2 (1)	4 (3)	6 (4)
合計	16 (13)	28 (18)	44 (31)

※ () 内は有資格者数。

(2) 事務分掌

① 管理係

- ア 図書館の運営の企画に関する事。
- イ 図書館資料の選択、発注、整理及び管理に関する事。
- ウ 図書館協議会に関する事。
- エ 施設及び備品の保守管理に関する事。
- オ 館内他の係に属しない事。

② サービス係

- ア 図書館資料の閲覧及び貸出に関する事。
- イ 利用者のサービスに関する事。
- ウ 読書団体に関する事。
- エ 主催事業に関する事。
- オ 自動車図書館に関する事。

③ 西富士図書館・芝川図書館

- ア 図書館資料の選択、整理及び管理に関する事。
- イ 図書館資料の閲覧及び貸出に関する事。
- ウ 利用者のサービスに関する事。
- エ 読書団体に関する事。
- オ 主催事業に関する事。
- カ 施設及び備品の保守管理に関する事。

9 令和4年度図書館の予算

歳 入

14款 使用料及び手数料 (単位:千円)

項 目	節	金 額	説 明
1 使用料		13	
1 総務使用料		13	
	1 財産使用料	13	電柱敷地等使用料

21款 諸 収 入 (単位:千円)

項 目	節	金 額	説 明
4 雑 入		193	
4 雑 入		193	
	4 雑 入	193	有料広告掲載料 84 図書館利用カード再発行代 30 公衆電話設置料 10 図書等複写代 37 コイン複写機設置料 32
歳入合計		206	

歳 出

10款 教育費

(単位:千円)

項 目	節	金 額	説 明
6	社会教育費	577,699	
	7	図書館費	人件費 121,286
		1 報 酬	一般職給 65,244
		2 給 料	扶養手当 618
		3 職員手当等	地域手当 2,024
		4 共 済 費	住居手当 881
		7 報 償 費	通勤手当 1,315
		8 旅 費	時間外勤務手当 2,900
		10 需 用 費	管理職手当 1,587
		11 役 務 費	期末手当 15,283
		12 委 託 料	勤勉手当 11,247
		13 使用料及び 賃 借 料	市町村職員共済組合負担金 20,187
		14 工事請負費	
		17 備品購入費	
		18 負担金補助 及び交付金	
		26 公 課 費	
			一般諸経費 57,408
			会計年度任用職員報酬 43,083
			図書館協議会委員報酬 148
			期末手当 9,155
			費用弁償(会計年度任用職員通勤手当) 2,544
			消耗品費 76
			自動車用燃料費 288
			車両修繕料 146
			医薬材料費 7
			郵便料 216
			電話料 1,049
			自動車車検手数料 31
			自動車損害保険料 40
			複写機保守委託料 152
			複写機使用料 459
			自動車重量税 14
			施設維持管理費 307,118
			消耗品費 420
			施設用燃料費 412
			光熱水費 8,298
			施設修繕料 109
			一般手数料 25
			施設警備委託料 2,399
			施設清掃委託料 7,000
			樹木管理委託料 814
			廃棄物処理委託料 370
			施設設備管理委託料 1,658
			施設設備保守委託料 6,825
			消防用設備等保守委託料 648
			清掃用具借上料 98
			図書館外壁等改修工事費 206,000
			図書館トイレ等改修工事費 72,000
			館用備品費 42

歳 出

10款 教育費

(単位:千円)

項 目	節	金 額	説 明
			図書館運営事業 91,732
			会計年度任用職員報酬 8,598
			期末手当 900
			講師謝礼 249
			協力者謝礼 400
			視覚障害者用録音図書等作製謝礼 30
			費用弁償(委員等旅費) 30
			費用弁償(会計年度任用職員通勤手当) 513
			普通旅費 76
			消耗品費 37,604
			図書 28,000
			新聞・雑誌・追録 5,261
			事業用消耗品 4,343
			自動車用燃料費 330
			食料費 2
			印刷製本費 544
			車両修繕料 321
			通信料 287
			自動車車検手数料 14
			一般手数料 90
			自動車損害保険料 23
			電算機器設定委託料 17,854
			図書館システム機器等保守委託料 8,385
			資料電子化委託料 1,455
			図書データ作成委託料 3,000
			テレビ受信料 63
			有料道路等使用料 1
			著作権使用料 66
			図書館システム機器等借上料 8,154
			データベース使用料 1,476
			図書購入費 1,200
			館用備品費 47
			自動車重量税 20
			各種負担金 155
			日本図書館協会負担金 50
			県図書館協会負担金 90
			縣市立図書館協議会負担金 10
			東部地区図書館研究会負担金 5
		577,699	

10 図書館協議会

図書館協議会は、図書館法及び富士宮市立図書館条例に基づき置くもので、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに図書館の行う奉仕活動につき、館長に対して意見を述べる機関です。

(1) 図書館協議会委員

任期 自 令和 3年7月1日
至 令和 5年6月30日

区 分	氏 名
第1号 学校教育及び社会教育の関係者	窪 田 智
	深 澤 順 一
	渡 辺 みどり
第2号 家庭教育の向上に資する活動を行う者	網 野 香 理
第3号 学識経験を有する者	望 月 有 子
	小 川 登志子
	大 橋 美佐子
	中 澤 進
第4号 市民	白 石 登代子
	齊 藤 泰 彦

(2) 図書館協議会関係法令

図書館法第14条

第1項 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

第2項 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

図書館法第15条

第1項 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

富士宮市立図書館条例第12条

法第14条第1項の規定に基づき、富士宮市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

富士宮市立図書館条例第13条

- 1 協議会は、委員10人以内で組織する。
- 2 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。
 - (1) 学校教育及び社会教育の関係者
 - (2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者
 - (3) 学識経験を有する者
 - (4) 市民

富士宮市立図書館条例施行規則第13条

- 1 協議会は、会長が招集し、会長が議長となる。
- 2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。
- 3 議事は、出席委員の過半数をもつて決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。
- 4 協議会の庶務は、富士宮市立図書館（以下「中央図書館」という。）で処理する。

11 令和4年度図書館運営方針(主要施策)

幅広い年代の市民が利用する図書館は、市民の生涯学習の拠点、地域の情報拠点です。市民一人一人の学びを支え、地域文化の発展に寄与するための学習環境整備に向け、図書館サービスの充実、図書館サービス提供拠点(サービスポイント)の拡充、利用環境の充実と整備の三つを基本に、図書館活動を推進します。

1 図書館サービスの充実

(1) 資料の充実

ア 市民の幅広いニーズ、社会情勢、地域の課題や話題等に対応した蔵書構築に努めます。

イ 児童書については、良質で魅力のある文学・絵本や子どもの生活・学習に役立つ図書を整備します。

ウ 富士山・富士宮市に関する地域資料・情報を積極的に収集するとともに、地域新聞のデータベース化を進めます。

(2) サービス活動の充実

ア 「第3次富士宮市子ども読書活動推進計画Ⅱ」に基づき、子どもの読書活動を推進します。ブックスタートを通じて、乳幼児期から親子等で本に親しむことの重要性を周知します。

イ 参考図書、データベース、インターネット情報等のレファレンス情報資源を有効に活用し、市民や地域の課題を解決できるよう、的確なレファレンスサービスに努めます。

ウ 自動車図書館(ひばり号)の巡回、団体貸出しなどを通じ、地域、小中学校、幼稚園、保育園、各施設の利用増加に努めます。

エ 施設見学、職場体験、図書館ボランティアの受入れ、各種講座等の実施により、図書館のPRと利用促進に努めます。

2 図書館サービス提供拠点(サービスポイント)の拡充

図書館3館及び自動車図書館を中心に、図書館サービス提供拠点である各交流センター及び公民館の各図書室の運営支援を行い、広い市域に対応した図書館サービス網の整備充実に努めます。

3 利用環境の充実と整備

(1) 施設・設備の計画的な改修、整備に努めます。長寿命化対象施設の保全計画に基づき、中央図書館施設、設備を改修します。また、中央図書館のトイレ、床の改修工事も併せて実施します。

(2) 図書館情報提供システムを更新します。マイナンバーカードを活用した資料の貸出しや図書館ホームページ内への地域新聞記事見出し検索機能を新たに搭載し、利便性向上を図ります。

(3) 感染症等への対策を行い、安全・安心な利用環境整備に努めます。

(4) 学生や社会人などの図書館ボランティアへの積極的な参加による市民との協働や各機関等との連携により、開かれた図書館運営に努めます。

12 令和4年度図書館業務計画の概要

① 事業内容 中央図書館・西富士図書館・芝川図書館・自動車図書館

	計画事業	計画内容	時期	備考(方法等)
資料の充実	資料収集	図書・図書以外の資料・記録などを収集し、市民の教養、調査研究、レクリエーション等への利用に供する。 ○ 郷土・行政資料収集 ○ 富士山資料収集 ○ 資料受入計画数 中央図書館 9,300冊 自動車図書館 1,500冊 西富士図書館 2,000冊 芝川図書館 2,000冊 駅前交流センター 30冊 大富士交流センター 100冊 富丘交流センター 70冊 15,000冊	年間	購入、寄贈等
	蔵書管理	選書から利用状況に沿った適切な配架及び資料の除籍まで総合的な蔵書管理を行う。	年間	選書、配架、除籍等
サービスの充実	閲覧・貸出	利用者の求める資料を迅速かつ的確に提供する。 ○ 資料貸出し目標冊数(全館合計) 6.8冊/人(129,654人 R4.4.1現在人口) (第5次富士宮市総合計画後期計画(令和7年度 目標値7.0冊/人))	年間	利用カード交付 図書の貸出・返却 リクエストサービス テーマコーナー設置 読書案内 団体貸出
	障がい者サービス	図書館利用に特別な支援が必要な市民への資料提供を行う。	年間	郵送貸出サービス 対面朗読サービス バリアフリー資料
	レファレンスサービス	調査・研究等に必要資料・情報を求める利用者に対し、問題解決のための支援を行う。	年間	レファレンスサービス 情報検索サービス 利用案内 複写サービス
	相互協力	求められた資料が所蔵されていない場合、他の図書館との相互貸借により提供する。	年間	県内相互協力図書館 国立国会図書館 県立中央図書館 等
	主催事業	図書館の利用を促進するために各種事業を行う。	年間	講演会、図書館講座等
	ブックスタート事業	健康増進課の6か月児健康相談において、絵本を活用した子育て支援事業を行う。 本年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ブックスタートパック配布のみ。	年間	健康増進課、社会教育課と協力して実施
	施設の提供	図書館活動の向上、読書活動の推進を目的とした活動を行う団体及び社会教育関係団体に対し、施設(会議室、視聴覚ホール等)を提供する。	年間	読書会、勉強会、研究会等
学校との連携・協力	小学生に向け、図書館の利用方法の説明や施設見学を行い、図書館利用を推進する。 中学生の職場体験を受入れる。 学校図書館・学校司書と連携・協力を図り、資料及び情報を提供し、児童・生徒の読書活動の推進を図る。	年間	自動車図書館巡回 利用案内 団体貸出 施設見学・職場体験受入 総合学習支援	

	計画事業	計画内容	時期	備考(方法等)
サービス活動の充実	各種施設へのサービス	図書館の利用が困難な施設利用者や福祉施設に対し、図書館サービスを提供する。	年間	施設への自動車図書館巡回又は図書の配本
	ボランティアの受け入れ	中学生以上の希望者からのボランティアを受け入れ、図書館業務への理解を深める。	年間	事前研修会実施
図書館サービス網の整備	各種団体へのサービス	読書団体へ活動の支援を行い、市民の読書活動の推進を図る。	年間	富士宮子どもと読書の会等
	地域館の充実	市北部地域、芝川地域住民に対し、図書館サービスを提供する。	年間	西富士図書館 芝川図書館
	自動車図書館の充実	図書館から遠隔地に住む市民に対し、図書館サービスを提供するために地域を巡回し、図書の貸出しを行う。	年間	巡回場所64か所 (その他不定期4か所)
	交流センター・公民館との連携	地域住民の読書活動推進を目的に、市内7か所の公民館、3か所の交流センターに図書を配本する。交流センターでは、システムによる図書の貸出し等も行う。	年間	南部・富士根北・富士根南・西・芝川・柚野公民館・上野会館 富士宮駅前交流センター 大富士交流センター 富丘交流センター
資料整理	資料の選択・発注・検収	資料の選択・発注・検収作業を効率的に行い、市民への資料提供を迅速に行う。	年間	資料の選択・発注・検収等
	資料の登録・整理・保管	図書館の資料を効率的な利用に供するとともに、資料を保護するため装備・整理・保管を行う。	年間	資料の装備・分類・登録・保管・整理 書誌データ入力等
	資料の廃棄	不用資料を廃棄し、蔵書の新鮮度を保つ。不用資料の有効活用を図る。	年間	リサイクルのため、団体や市民へ配布
	電子資料の整備	電子化した資料の有効活用を図る。	年間	地域新聞のデータベース化
ICT化	図書館業務の情報化等の推進	ICTシステムの有効活用を図り、図書館情報提供システムの更新を行う。	年間	情報化関連システム・機器等の研究
広報・広聴	広報紙の発行	図書館資料、各種事業、活動状況を紹介し、図書館利用の促進を図る。 「ブックちゃん通信」(一般 中央図書館) 「ブックちゃんだより」(児童 中央図書館) 「ブックちゃんのふじのみや探検」 (レファレンス 中央図書館) 「YA通信」(青少年 中央図書館) 「おはなし」(西富士図書館) 「たけぼん通信」(芝川図書館)	不定期 不定期 不定期 年4回 不定期	館内、関係機関及び利用者への配布
	市広報、報道機関への情報提供	広報「ふじのみや」、新聞社、ラジオ局等に資料案内及び各種事業を紹介し、図書館利用の促進を図る。	年間	企画部 広報課等

	計画事業	計画内容	時期	備考(方法等)
広報・広聴	施設見学の受入れ	施設見学を受入れ、図書館利用を推進する。	年間	市役所施設めぐり等
	投書箱の設置	図書館利用者及び各種利用団体から図書館サービスに関する意見・要望を聴取し、サービスに反映させる。	年間	投書箱
	図書館協議会	図書館運営に関する館長の諮問に対する答申、協議会等での意見や提案を図書館運営に反映させる。	年2回	委員10人
	ホームページ	図書館からのお知らせやイベント情報、テーマ図書リストなどの迅速な情報発信を行う。	年間	

② 主催事業

市民の図書館利用の促進、資料利用の一層の促進などの図書館活動の活性化を図るために開催する。

〈中央図書館〉

対象	事業名	内容
一般	図書館講演会	一般市民を対象とした講演会
	図書館ボランティア事前研修会(一般)	一般市民を対象にした図書館ボランティア講習
	図書館講座	市民の関心の高いテーマを取り上げ実施する一般教養講座
	映画鑑賞会	名作映画やドキュメンタリー・音楽映像等の鑑賞会
児童	絵本と昔ばなし講座	絵本や読み聞かせの意義・重要性を学ぶ講座
	児童文学講演会	子どもと読書をテーマとした講演会(富士宮子どもと読書の会との共催)
	夏休み自由研究相談会	小・中学生を対象にした、自由研究の相談会
	作文講座	小・中学生を対象にした、作文の書き方講座
	図書館ボランティア事前研修会(学生)	中・高校生を対象にした図書館ボランティア講習
	本となかよくする会	読み聞かせ、ブックトーク、創作あそびなどにより、本と子どもたちを結び付けるための事業
	おはなし会	ストーリーテリング(素語り)(まほうのろうそくとの共催)
	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	子育てタイム	お話し室の開放と乳幼児・保護者への絵本の紹介や読み聞かせ
	ブックスタート	6か月児健康相談時の絵本を活用した子育て支援事業(ブックスタートパック配布のみ)
こどもえいが会	児童向けの映画会	

〈西富士図書館〉

対象	事業名	内 容
一般	図書館講座	地域や市民の関心の高いテーマを取り上げ実施する一般教養講座
	上映会	名作映画等の上映会
児童	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	夏休み企画	幼児、児童を対象とした自由参加型展示企画
	創作あそび	図書を参考に、身近にある材料を利用した工作や科学あそび
	こどもえいが会	児童向けの映画等の上映会

〈芝川図書館〉

対象	事業名	内 容
一般	図書館講座	地域について学ぶ一般教養講座
児童	えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ
	創作あそび	図書を参考に、身近にある材料を利用した工作や科学あそび
	子育てタイム	お話し室の開放と乳幼児・保護者への絵本の紹介や読み聞かせ

13 令和4年度自動車図書館(ひばり号)巡回一覧

(令和4年4月1日現在)

	ステーション名	巡回場所	曜日	時間
1	青木区	青木区3町内集会所	第1・3土曜日	9:30~10:10
2	青木平区	西ノ山中央公園	第2・4金曜日	10:30~11:00
3	阿幸地区	阿幸地区稻荷神社境内	第2・4土曜日	10:30~11:00
4	あすなろ園	あすなろ園	第1・3火曜日	9:45~10:15
5	栗倉分校	栗倉分校	第1・3水曜日	10:00~10:30
6	栗倉保育園	栗倉保育園	第1・3火曜日	10:30~11:00
7	稲子小学校	稲子小学校体育館前	第2・4水曜日	9:45~10:30
8	井之頭小学校	井之頭小学校	第1・3金曜日	13:00~14:00
9	井之頭中学校	井之頭中学校	第1・3金曜日	14:20~15:10
10	井之頭保育園	井之頭保育園	第1・3金曜日	10:40~11:10
11	上野小学校	上野小学校	第2・4水曜日	14:30~15:30
12	内房小学校	内房小学校	第2・4火曜日	9:50~10:20
13	大岩明倫保育園	大岩明倫保育園	第1・3木曜日	10:00~10:45
14	大中里区9町内	フィルムパークバレーボールコート	第2・4土曜日	15:00~15:45
15	大富士小学校	大富士小学校	第2・4水曜日	14:30~16:00
16	大富士保育園	大富士保育園	第2・4火曜日	10:50~11:30
17	上井出小学校	上井出小学校	第1・3水曜日	14:30~15:30
18	上小泉区	上小泉区区民館	第1・3日曜日	10:30~11:00
19	北山小学校	北山小学校	第1・3木曜日	14:00~15:30
20	北山保育園	北山保育園	第2・4火曜日	9:50~10:30
21	黒田区月の輪	月の輪住宅集会所	第2・4日曜日	14:00~14:45
22	黒田小学校	黒田小学校	第2・4金曜日	14:30~16:00
23	源道寺区4町内	モラーダ富士宮駐車場	第2・4土曜日	9:40~10:10
24	小泉3区	若宮八幡宮駐車場	第1・3日曜日	9:20~10:10
25	香葉台区	香葉台公園	第1・3日曜日	14:00~14:45
26	芝富小学校	芝富小学校	第2・4火曜日	14:30~15:45
27	白糸小学校	白糸小学校	第2・4木曜日	14:15~15:15
28	白糸保育園	白糸保育園	第1・3金曜日	9:50~10:20
29	杉田区民センター	杉田区民センター駐車場	第2・4水曜日	9:30~10:15
30	杉田幼稚園	杉田幼稚園	第2・4水曜日	10:30~11:10
31	高原1区	上高原第1公園	第2・4土曜日	10:30~11:00
32	高原2区	高原長峰中公園	第2・4土曜日	14:00~14:40
33	高原区	土井製缶 駐車場	第2・4土曜日	9:50~10:20
34	長生園	長生園	第2・4金曜日	9:40~10:10
35	富丘小学校	富丘小学校	第2・4金曜日	14:30~16:00
36	西小学校	西小学校	第2・4木曜日	14:30~16:00
37	西保育園	西保育園	第1・3火曜日	10:45~11:30
38	野中2区	スーパーモロホシ駐車場	第2・4日曜日	15:00~15:45
39	東小学校	東小学校	第2・4火曜日	14:15~15:45
40	人穴小学校	人穴小学校	第1・3火曜日	14:30~15:30
41	日の出区	日の出区広場	第1・3土曜日	10:30~11:10
42	ふじさん	ふじさん駐車場	第2・4木曜日	14:00~14:15
43	富士根北小学校	富士根北小学校	第1・3火曜日	14:20~15:50
44	富士根保育園	富士根保育園	第1・3水曜日	9:35~10:10

	ステーション名	巡回場所	曜日	時間
45	富士根南小学校	富士根南小学校	第1・3金曜日	14:30～16:00
46	富士宮市立病院	富士宮市立病院北側駐車場	第1・3土曜日	9:30～10:15
47	富士見ヶ丘区	富士見ヶ丘集会所	第1・3水曜日	13:45～14:15
48	富士見小学校	富士見小学校	第1・3水曜日	14:30～16:00
49	舟久保区	舟久保区1町内広場	第2・4日曜日	10:00～11:00
50	万野1区	吉見内科クリニック駐車場	第1・3土曜日	15:00～15:30
51	万野3区	万野3区区民館駐車場	第2・4土曜日	15:15～16:00
52	万野4区	万野4区区民館駐車場	第2・4土曜日	14:00～15:00
53	三ツ矢小泉こども園	三ツ矢小泉こども園	第1・3木曜日	10:00～10:30
54	三ツ矢東こども園	三ツ矢東こども園	第1・3水曜日	10:30～11:15
55	宮原区3町内	富士宮市管工事組合駐車場	第1・3土曜日	14:00～14:45
56	宮原区8町内	宮原区区民館	第1・3土曜日	15:00～15:30
57	明星保育園	明星保育園	第2・4木曜日	10:00～10:30
58	百恵の郷	百恵の郷	第1・3土曜日	10:30～11:00
59	山宮3区	山宮3区区民館	第1・3土曜日	14:00～14:45
60	山宮小学校	山宮小学校	第1・3木曜日	14:30～16:00
61	山宮保育園	山宮保育園	第2・4木曜日	10:50～11:20
62	山本区	山本八幡宮	第2・4金曜日	13:45～14:15
63	柚野小学校	柚野小学校	第2・4火曜日	12:40～13:20
64	淀橋区	淀橋区民館駐車場	第1・3火曜日	10:00～10:30

不定期巡回

	ステーション名	巡回場所	曜日	時間
1	高原荘	特別養護老人ホーム高原荘	年8回程度	9:30～9:50
2	星の郷	特別養護老人ホーム星の郷		10:00～10:40
3	三和荘	障害者支援施設三和荘		14:30～15:00
4	旭出学園	社会福祉法人富士旭出学園		15:15～15:45

14 図書館関係読書グループ等

令和4年4月1日現在

(1) 富士宮子どもと読書の会

市内の文庫、読みきかせグループ14団体により、子どもの読書及び読みきかせの普及・推進を目的に、平成元年6月に発足し、現在は、文庫、幼稚園・小学校等での読み聞かせグループ、おはなしグループ、子どもの本に関わる活動を行なっているグループなど32団体で組織されています。「富士宮子どもと読書の会」としては、「交流会」「おはなし会」等のほか、図書館との共催で「児童文学講演会」を行なっています。

No	団体名	No	団体名
1	わかくさ文庫	17	黒田小おはなし列車
2	おはなしクラブ	18	とんことり(東小)
3	おはなし玉手箱(西ヶ丘幼稚園)	19	おはなしのろうそく(栗倉分校)
4	母子草の会(井之頭小)	20	柚野子ども読書会「おはなしおはなし」
5	白糸おはなしの会(白糸小)	21	でんでん虫
6	上井出小お話の泉	22	まほうのろうそく
7	上野小トトロの森	23	魔法の泉
8	山宮小おはなしの会	24	てんとう虫
9	このゆびとまれ(北山小)	25	宝島の会
10	おはなしポケット(富士根北小)	26	子どもの本を楽しむ会(富士見小)
11	おとぎのへや(富士根南小)	27	富士宮子どもの本研究会
12	おはなしだいすき(富丘小)	28	きぶね読書会
13	富士見小読み聞かせの会	29	人穴小(おはなしの泉)
14	きぶねおはなしの森(貴船小)	30	富士宮聖母幼稚園おはなし広場
15	青い鳥(大宮小)	31	芙蓉の森(上野中)
16	西小おはなし広場	32	上野児童クラブ

(2) 研究会等

図書館を活動の拠点としている勉強会や研究会、点字図書や録音図書の作成、対面朗読等を行っているボランティアグループが活動しています。

No	団体名	No	団体名
1	富士宮音訳ボランティア「やまびこ」	4	朗読サークル「のはらの会」
2	富士宮点訳友の会「まど」	5	よりよい富士宮市立図書館を育てる勉強会
3	昔話大学再話研究会		

令和3年度業務報告と統計

1 図書館協議会

	日 時	場 所	内 容
第1回	令和3年 7月16日(金) 午前10時～	中央図書館 (視聴覚ホール)	(出席委員10人) 議 事 1 令和2年度富士宮市立図書館活動報告について 2 令和3年度富士宮市立図書館業務計画について
第2回	令和4年 3月30日(水) 午前10時～	中央図書館 (洋室会議室)	(出席委員10人) 議 事 1 令和3年度富士宮市立図書館の運営状況について 2 令和4年度富士宮市立図書館長期業務計画(案)について

2 業務報告

令和3年度は、緊急事態宣言の発出等により、主催事業の中止や縮小を行いました。

中央図書館 (自動車図書館・富士宮駅前交流センター・大富士交流センター・富丘交流センターを含む)

(1) 事業内容

① 開館日数

中央図書館の開館日数は、280日(前年度282日)であった。

ひばり号の巡回は、274日、1,248回(前年度255日、1,178回)であった。

富士宮駅前交流センターの開館日数は343日(前年度345日)、大富士交流センターの開館日数は306日(前年度305日)、富丘交流センターの開館日数は307日であった。

② 入館者数

中央図書館の年間の入館者数は、237,256人(前年度216,838人)であった。

③ 登録者数

新規登録者(西富士図書館・芝川図書館を含む)は1,599人(前年度1,476人)で、地域別の内訳は、富士宮市が1,498人、富士市が75人、その他が26人で、延登録者数は117,987人であった。

④ 利用人数

中央図書館の利用人数は192,013人(前年度175,716人)、ひばり号の利用人数は29,335人(前年度31,968人)、富士宮駅前交流センターの利用人数は3,233人(前年度3,349人)、大富士交流センターの利用人数は12,554人(前年度13,037人)、富丘交流センターの利用人数は5,255人であった。

⑤ 貸出冊数

ア 個人貸出

中央図書館の貸出冊数は 530,549 冊（前年度 489,237 冊）、ひばり号の貸出冊数は 61,752 冊（前年度 67,364 冊）、富士宮駅前交流センターの貸出冊数は 6,284 冊（前年度 6,488 冊）、大富士交流センターの貸出冊数は 35,981 冊（前年度 37,220 冊）、富丘交流センターの貸出冊数は 15,773 冊、合計 650,339 冊（前年度 600,309 冊）であった。

イ 団体貸出

中央図書館の団体貸出冊数は、125 団体、8,990 冊（前年度 9,830 冊）であった。

ウ 公民館図書室等配本

南部・富士根南・富士根北・西・柚野公民館・上野会館の 6 館への配本冊数は、2,343 冊（前年度 1,914 冊）であった。

⑥ 予約

中央図書館の予約件数は 38,611 件（前年度 44,788 件）、ひばり号では 6,843 件（前年度 6,382 件）、富士宮駅前交流センターでは 2,776 件（前年度 3,534 件）、大富士交流センターでは 8,302 件（前年度 10,547 件）、富丘交流センターは 1,791 件であった。WEB 予約については 46,541 件（前年度 55,446 件）であった（全館合計）。

相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から 740 冊、県外の図書館から 86 冊、合計 826 冊であった。（市外への貸出冊数は 626 冊）

⑦ レファレンス

中央図書館のレファレンス件数は、12,408 件（前年度 14,241 件）、ひばり号のレファレンス件数は、7,250 件（前年度 9,498 件）であった。他館への文献複写サービスは、3 件（前年度 1 件）、有料データベースの利用は 375 件であった。

⑧ テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。

（一般対象 50 回、児童対象 15 回、青少年対象 7 回、レファレンスコーナー 5 回、視聴覚コーナー 18 回）



▲一般テーマコーナー
「鎌倉殿とその時代」



▲児童テーマコーナー
「アジアのおはなし」



▲レファレンスコーナー
「静岡県所案内」

⑨ 施設利用

視聴覚ホールは 27 件、洋室会議室は 57 件、和室会議室は 0 件、お話し室は 0 件、対面朗読室 30 件、グループ学習室は 26 件で合計 140 回の利用があった。

(2) 主催事業

子どもの読書活動推進を目的とした事業及び市民の生涯学習を支援する事業を開催しました。

事業名	内容	参加者数 (人)
子ども読書週間 プレゼント	令和3年4月24日～5月27日 内容 本を借りた子ども、本について質問した子どもに、しおり、または読書ノートをプレゼント	38
子どもおたのしみ会	令和3年5月29日(春)・7月31日(夏)、10月30日(秋)・12月25日(冬・クリスマス) 担当 図書館職員 内容 第1部:えほんの読み聞かせ 第2部:えいが会	60
特別上映会(一般)	令和3年7月7日、10月28日 輝く夏の長編映画会・秋の歴史もの上映会	24
図書館講演会	令和3年7月17日 講師 横関 大(小説家) 演題 江戸川乱歩賞作家 横関大さん講演会	98
夏休み 自由研究相談会	令和3年7月27日、8月6日・10日・11日 講師 佐野昭洋(中央図書館職員) 内容 小・中学生対象の夏休み自由研究の相談会	35
図書館ボランティア 事前研修会(学生)	令和3年7月29日・30日、8月4日・5日(4日間・4回実施) 講師 図書館職員	19
作文の書き方講座	令和3年8月13日 午前の部・午後の部(2回) 講師 千頭和真理(岳南朝日新聞社)	15
特別上映会(児童)	令和3年8月18・19日、3月30・31日 夏の子どもえいが会・こどもえいがまつり春休み	72
児童文学講演会	令和3年10月1日 講師 代田知子(三芳町立図書館長) 演題 みんなで育てる子どもと図書館	20
図書館講座	令和3年10月7日 講師 松島仁(静岡県富士山世界遺産センター教授) 演題 徳川将軍のイメージ戦略	10
サイエンス講座	令和3年10月9日 講師 中澤進(ふじのくに地球環境史ミュージアム展示交流員ほか) 演題 富士山と噴火 ～「活火山」富士山の実像に迫る～	14

図書館講座	令和3年10月15日 講師 中尾欣司（中央図書館職員） 演題 「文才提督」小笠原長生 ～芝川中学校に伝わる掛軸「不如学」から～	6
大人のための わらべうたと絵本	令和3年11月25日、12月14日、令和4年1月21日 講師 増田久江・大塚清美（子どもの本研究会） 第1回 わらべうた 第2回 絵本・幼年童話 第3回 昔ばなし	第1回 4 第2回 9 第3回 8
図書館講座	令和4年2月18日 講師 中尾欣司（中央図書館職員） 演題 魯迅と師「藤野先生」～教科書に載る「故郷」から～	8

(3) 定期事業

事業名	内容	参加者数 (人)
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ 第1・3土曜日（8月20日～9月30日中止）合計21回	113
おはなし会	ストーリーテリング（素語り）〈まほうのろうそくとの共催〉 第2・4土曜日（8月20日～9月30日中止）合計18回	108
映画鑑賞会（一般）	名作映画の鑑賞会 毎週日曜日（8月20日～9月30日中止）合計46回	453

(4) 富士山の日事業

事業名	内容	参加者数 (人)
富士山関連の 郷土資料展示	令和4年1月20日～2月24日 内容 図書館所蔵の富士山資料（図書・視聴覚資料）を展 示・紹介	64
富士山へささげる 上映会（一般）	令和4年2月22・24日 富士山に関する映像作品を特別上映	23
本となかよくする会 富士山の日 スペシャル えほんをよむ会	令和4年2月26日 担当 図書館職員 内容 えほんのよみきかせ 「工作キット（紙コプター）」プレゼント	6



▲図書館 児童文学講演会
「みんなで育てる子どもと図書館」



▲図書館講座
「「文才提督」小笠原長生
ー芝川中学校に伝わる掛軸「不如学」から



▲ 図書館講演会「横関大さん講演会」



▲サイエンス講座
「富士山と噴火～「活火山」富士山の実像に迫る～」



▲大人のためのわらべうたと絵本の講座



▲こどもおたのしみ会 (クリスマス)

(6) 蔵書点検

令和3年度の蔵書点検は、中央図書館、駅前・大富士交流センターの資料走査を下記の日程で実施し、その後不明資料の調査を行なった。

中央図書館：令和3年10月19日（月）～10月23日（金）

自動車図書館：令和3年7月29日（木）～30日（金）

駅前交流センター：令和3年10月29日（木）

大富士交流センター：令和3年11月27日（金）

点検結果は次のとおり。

令和4年3月31日現在

年度	館名	点検対象資料数 ※1	不明資料数 ※2	蔵書不明率
令和3年度	中央図書館(開架)	166,291	9	0.005%
	自動車図書館	26,704	61	0.228%
	駅前交流センター	2,635	2	0.076%
	大富士交流センター	8,504	7	0.082%
	合計	204,134	79	0.039%

※1 貸出中のものを除いた在庫資料数。

※2 前回の蔵書点検以降、最新の蔵書点検完了までの期間に所在不明となった資料の総数。

西富士図書館

(1) 事業内容

① 開館日数

開館日数は283日（前年度285日）であった。

② 入館者数

年間の入館者数は、42,283人（前年度38,806人）であった。

③ 利用人数

利用人数は、29,237人（前年度26,834人）であった。

④ 貸出冊数

ア 個人貸出

94,577冊（前年度86,752冊）であった。

イ 団体貸出

小学校、中学校を含む30団体に、合計2,474冊（前年度2,463冊）であった。

⑤ 予約

予約件数は8,290件（前年度9,750件）で、相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から98冊であった。（貸出冊数は148冊）

⑥ レファレンス

レファレンス件数は 6,129 件（前年度 5,747 件）であった。

⑦ テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。

（一般対象 23 回、児童対象 16 回）



▲一般テーマコーナー
「映像化された本 2021」



▲児童テーマコーナー
「とうきょうパラリンピックきねん
めざせ！ころとからだのバリアフリー」

⑧ 施設利用

多目的ホールでは 18 件で 163 人の利用があった。

(2) 主催事業

読書活動推進を目的として下記の事業を実施しました。

事業名	内容	参加者数 (人)
こども読書週間 装飾	令和 3 年 4 月 24 日～5 月 23 日 「みんなの夢のこいのぼり！」 内容 こいのぼりに子どもたちの夢を貼り掲示	78
夏休み企画	令和 3 年 7 月 24 日～8 月 29 日 「宇宙には、ぼうけんがいっぱい！Go!Go!宇宙探検隊！」 内容 多目的ホールを会場に、宇宙の装飾と星座や星の絵本の読み聞かせを実施	1,044
創作あそび	令和 3 年 8 月 8 日 「ロケットで宇宙にしゅっぱつ！」 内容 紙コップや色画用紙を材料としたロケットの工作	14
郷土を知る講座	令和 4 年 3 月 3 日 講師 渡井 一信（富士宮市立郷土資料館館長） 内容 「富士の巻狩りが遺したもの」	9

(3) 定期事業

事業名	内容	参加者数(人)
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ 毎週土曜日 (8月～9月は中止) 合計37回	200
映画鑑賞会 (一般)	名作映画の鑑賞会 毎月第2～4日曜日 (8月～9月は中止) 合計20回	55
こどもえいが会	児童向けの映画会 毎月第1日曜日 (8月～9月は中止) 合計7回	38

(4) 富士山の日事業

事業名	内容	参加者数(人)
富士山の日 富士山コーナー	令和4年2月9日～2月24日 内容 富士山資料特設コーナー設置	38
富士山の日 しおり配布	令和4年2月12日～2月22日 内容 職員手作りの富士山のしおり配布	435
富士山の日 子どもおたのしみ会	令和4年2月19日 内容 (第1部) えほんをよむ会 (第2部) 工作あそび (びゅんびゅんごま)	12 16
富士山の日映画会	令和4年2月20日 内容 富士山に関する2作品を上映	9



▲富士山コーナー

▲富士山の日「こどもおたのしみ会」
えほんをよむ会・かんたん工作

芝川図書館

(1) 事業内容

① 開館日数

開館日数は、283 日（前年度 283 日）であった。

② 入館者数

年間の入館者数は、27,235 人（前年度 22,367 人）であった。

③ 利用人数

利用人数は、22,927 人（前年度 21,825 人）であった。

④ 貸出冊数

ア 個人貸出

66,997 冊（前年度 65,709 冊）であった。

イ 団体貸出

46 団体に 2,080 冊（前年度 921 冊）であった。

⑤ 予約

予約件数は 6,174 件（前年度 7,317 件）で、相互貸借による図書の借受は、県内の図書館から 37 冊、県外の図書館から 0 冊で、合計 37 冊であった。（市外への貸出冊数は 84 冊）

⑥ レファレンス

レファレンス件数は 4,080 件（前年度 3,392 件）であった。

⑦ テーマコーナー

季節、時事、市の事業など様々なテーマで資料を集めた特設の「テーマコーナー」を設置した。（一般対象 36 回、児童対象 26 回）



▲一般テーマコーナー
「みんなを応援し隊！」



▲児童対象テーマコーナー
「クリスマスのおはなし」

(2) 主催事業

読書活動推進を目的として下記の事業を実施しました。

事業名	内 容	参加者数 (人)
こどもの読書週間特別企画	令和3年4月24日～5月27日 「富士山にお花畑をつくろう！」 内容 花を模った色紙に好きな本やメッセージを書いて壁面飾りの富士山に貼付	88
夏休みスペシャル	令和3年7月24日～8月30日 「しばかわとしょかんに希望の花火を打ち上げよう！」 内容 ①しばかわとしょかんに希望の花火を打ち上げよう！ 花火を模った色紙に好きな本やメッセージを書いて壁面装飾に添付し、花火を完成 ②芝川図書館特製シトラスリボンプレゼント 2階児童書フロアで本を借りてくれた方に「芝川図書館特製シトラスリボン」をプレゼント	①200 ②785
図書館講座	令和3年10月30日 講師 渡井 一信（富士宮市立郷土資料館館長） 演題 「名前が語る芝川～地名・人名・屋号などから迫る、芝川のなりたち～」	15
ファミリー鉄道模型運転会	令和3年11月28日 協力 Team3072(ボランティア) 内容 Nゲージ模型・HOゲージ模型の走行実演(予約制)	57
新年スペシャル 2022	令和4年1月5日～1月17日 内容 ①芝川図書館特製読書守りプレゼント 芝川図書館で本を借りてくれた方に「芝川図書館特製読書守り」をプレゼント ②トラくんのだるま落とし(壁面装飾) 2022年の干支のトラの壁面飾りと一緒に写真が撮れるコーナー	①370
春の特別企画	令和4年2月26日～3月31日 「希望のさくらをさかせよう！」 内容 さくらの花の形の色紙に好きな本やメッセージを書いて壁面装飾に貼付し、満開のさくらの木を完成	151

(3) 定期事業

事業名	内 容	参加者数 (人)
えほんをよむ会	絵本の読み聞かせ 第2・4土曜日 合計16回実施 (内、夏休みスペシャル1回、冬休みスペシャル1回)	131

(4) 富士山の日事業

事業名	内容	参加者数(人)
富士山の日関連事業	令和4年2月5日～2月24日 内容 ①富士山関係資料を集めた「富士山テーマコーナー」 ②「富士山しおり作成キット」の配布	① 51 ② 192



▲夏休みスペシャル
希望の花火を打ち上げよう！



▲「名前が語る芝川
～地名・人名・屋号などから迫る、芝川のなりたち～」



▲新年スペシャル 2022
トラくんのだるま落とし



▲えほんをよむ会冬休みスペシャル

3 資料受入数及び蔵書冊数

館名 受入 内訳 分類	中央図書館							自動車図書館						
	R2年度末 蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍 等の増減	R3年度末 蔵書冊数	R2年度末 蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍 等の増減	R3年度末 蔵書冊数		
		購入	その他	計				購入	その他	計				
一 般 書	0 総記	5,444	218	72	290	△ 232	5,502	166	3	0	3	△ 29	140	
	1 哲学	7,069	297	58	355	△ 112	7,312	357	16	0	16	△ 43	330	
	2 歴史	22,195	757	223	980	△ 681	22,494	827	60	1	61	△ 148	740	
	3 社会	29,297	1,335	191	1,526	△ 2,151	28,672	774	34	0	34	△ 150	658	
	4 自然	13,257	808	119	927	△ 551	13,633	1,293	78	0	78	△ 147	1,224	
	5 技術	19,768	955	272	1,227	△ 988	20,007	3,682	268	2	270	△ 298	3,654	
	6 産業	7,527	403	81	484	△ 405	7,606	807	64	1	65	△ 80	792	
	7 芸術	26,280	802	246	1,048	△ 676	26,652	1,804	64	7	71	△ 154	1,721	
	8 言語	3,189	117	33	150	△ 81	3,258	169	5	0	5	△ 38	136	
	9 文学	83,728	2,177	2,711	4,888	△ 3,712	84,904	7,765	577	130	707	△ 1,504	6,968	
	NDC計	217,754	7,869	4,006	11,875	△ 9,589	220,040	17,644	1,169	141	1,310	△ 2,591	16,363	
	洋書	2,618	30	5	35	△ 2	2,651	17	0	0	0	0	17	
	R参考	14,948	250	71	321	△ 109	15,160	2	0	0	0	0	2	
	L大活字	1,235	24	0	24	△ 14	1,245	5	0	0	0	0	5	
	T点字	1,161	0	11	11	0	1,172	3	0	0	0	0	3	
	一般書計	237,716	8,173	4,093	12,266	△ 9,714	240,268	17,671	1,169	141	1,310	△ 2,591	16,390	
	青少年	12,376	158	250	408	△ 319	12,465	373	0	0	0	△ 57	316	
	郷 土	F富士宮	9,591	73	319	392	△ 95	9,888	212	1	0	1	△ 13	200
		S静岡	13,725	81	225	306	△ 128	13,903	184	7	0	7	△ 21	170
計		23,316	154	544	698	△ 223	23,791	396	8	0	8	△ 34	370	
児 童 書	K児童書	56,303	1,093	2,276	3,369	△ 3,389	56,283	17,287	619	86	705	△ 1,697	16,295	
	E絵本	40,689	816	925	1,741	△ 827	41,603	10,049	416	19	435	△ 777	9,707	
	P紙芝居	1,463	41	1	42	△ 47	1,458	580	22	0	22	0	602	
	計	98,455	1,950	3,202	5,152	△ 4,263	99,344	27,916	1,057	105	1,162	△ 2,474	26,604	
図書その他	807	5	41	46	△ 64	789	5	0	5	5	△ 5	5		
図書計	372,670	10,440	8,130	18,570	△ 14,583	376,657	46,361	2,234	251	2,485	△ 5,161	43,685		
視 聴 覚	D C D	17,211	422	70	492	△ 124	17,579	0	0	0	0	0	0	
	H L D	1,565	0	0	0	△ 107	1,458	0	0	0	0	0	0	
	V V T	233	0	0	0	0	233	0	0	0	0	0	0	
	A DVD	728	48	18	66	△ 33	761	0	0	0	0	0	0	
	C C T	1,090	0	5	5	△ 290	805	0	0	0	0	0	0	
	AVその他	745	21	70	91	△ 53	783	0	0	0	0	0	0	
視聴覚計	21,572	491	163	654	△ 607	21,619	0	0	0	0	0	0		
図書・視聴覚計	394,242	10,931	8,293	19,224	△ 15,190	398,276	46,361	2,234	251	2,485	△ 5,161	43,685		
雑 誌	一般雑誌	10,848	2,298	161	2,459	△ 2,590	10,717	0	0	0	0	0	0	
	児童雑誌	3,285	130	12	142	△ 57	3,370	0	0	0	0	0	0	
	F雑誌	228	0	25	25	△ 5	248	0	0	0	0	0	0	
	S雑誌	153	0	33	33	△ 1	185	0	0	0	0	0	0	
雑誌計	14,514	2,428	231	2,659	△ 2,653	14,520	0	0	0	0	0	0		
総合計	408,756	13,359	8,524	21,883	△ 17,843	412,796	46,361	2,234	251	2,485	△ 5,161	43,685		

西富士図書館						芝川図書館					
R2年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R3年度末蔵書冊数	R2年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R3年度末蔵書冊数
	購入	その他	計				購入	その他	計		
840	35	4	39	△ 54	825	566	37	3	40	△ 4	602
1,141	38	6	44	△ 65	1,120	1,165	40	1	41	△ 23	1,183
2,778	192	11	203	△ 150	2,831	2,344	174	43	217	△ 210	2,351
2,864	185	10	195	△ 294	2,765	3,186	187	10	197	△ 86	3,297
2,670	201	4	205	△ 160	2,715	2,265	193	3	196	△ 117	2,344
4,309	263	9	272	△ 504	4,077	4,326	283	10	293	△ 139	4,480
1,604	92	8	100	△ 192	1,512	1,600	104	11	115	△ 17	1,698
4,215	98	14	112	△ 191	4,136	2,907	94	1	95	△ 54	2,948
538	23	4	27	△ 3	562	334	19	1	20	△ 13	341
16,818	607	240	847	△ 1,195	16,470	13,067	464	39	503	△ 312	13,258
37,777	1,734	310	2,044	△ 2,808	37,013	31,760	1,595	122	1,717	△ 975	32,502
155	0	0	0	0	155	124	1	0	1	0	125
883	11	3	14	△ 8	889	630	8	1	9	△ 12	627
75	0	0	0	△ 2	73	119	0	0	0	0	119
15	0	0	0	0	15	14	0	1	1	△ 2	13
38,905	1,745	313	2,058	△ 2,818	38,145	32,647	1,604	124	1,728	△ 989	33,386
1,912	27	67	94	△ 73	1,933	1,147	42	12	54	△ 45	1,156
1,619	14	64	78	△ 16	1,681	855	13	31	44	△ 11	888
1,192	14	33	47	△ 4	1,235	788	11	4	15	△ 4	799
2,811	28	97	125	△ 20	2,916	1,643	24	35	59	△ 15	1,687
11,608	307	52	359	△ 588	11,379	10,733	276	48	324	△ 134	10,923
9,692	298	36	334	△ 244	9,782	8,131	250	13	263	△ 164	8,230
462	13	0	13	△ 3	472	232	4	0	4	△ 1	235
21,762	618	88	706	△ 835	21,633	19,096	530	61	591	△ 299	19,388
162	0	9	9	△ 4	167	144	1	8	9	△ 8	145
65,552	2,418	574	2,992	△ 3,750	64,794	54,677	2,201	240	2,441	△ 1,356	55,762
3,733	96	7	103	△ 8	3,828	2,696	99	2	101	△ 2	2,795
455	0	0	0	0	455	0	0	0	0	0	0
13	0	0	0	0	13	4	0	0	0	0	4
60	5	16	21	△ 16	65	261	5	0	5	0	266
1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
121	0	8	8	0	129	202	1	1	2	0	204
4,383	101	31	132	△ 24	4,491	3,163	105	3	108	△ 2	3,269
69,935	2,519	605	3,124	△ 3,774	69,285	57,840	2,306	243	2,549	△ 1,358	59,031
2,160	774	6	780	△ 762	2,178	2,026	702	24	726	△ 754	1,998
1,036	84	2	86	△ 12	1,110	985	96	0	96	△ 1	1,080
18	0	2	2	0	20	14	0	1	1	0	15
4	0	2	2	0	6	0	0	0	0	0	0
3,218	858	12	870	△ 774	3,314	3,025	798	25	823	△ 755	3,093
73,153	3,377	617	3,994	△ 4,548	72,599	60,865	3,104	268	3,372	△ 2,113	62,124

分類	館名	富士駅前交流センター						大富士交流センター						
		R2年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R3年度末蔵書冊数	R2年度末蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍等の増減	R3年度末蔵書冊数	
			購入	その他	計				購入	その他	計			
一般書	0 総記	16	1	6	7	△ 2	21	72	1	8	9	△ 1	80	
	1 哲学	49	0	11	11	0	60	161	2	7	9	0	170	
	2 歴史	28	0	9	9	△ 1	36	118	1	4	5	0	123	
	3 社会	72	4	8	12	△ 1	83	349	5	24	29	△ 6	372	
	4 自然	129	3	7	10	△ 2	137	468	6	18	24	△ 6	486	
	5 技術	193	3	4	7	△ 1	199	803	4	42	46	△ 4	845	
	6 産業	51	3	3	6	△ 2	55	200	3	13	16	△ 2	214	
	7 芸術	134	2	13	15	0	149	397	5	14	19	△ 5	411	
	8 言語	21	0	1	1	0	22	42	0	1	1	0	43	
	9 文学	770	34	86	120	△ 97	793	2,041	57	69	126	△ 89	2,078	
	NDC計	1,463	50	148	198	△ 106	1,555	4,651	84	200	284	△ 113	4,822	
	洋書	4	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	6	
	R 参考	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	L 大活字	0	0	11	11	0	11	5	0	0	0	0	5	
	T 点字	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	
	一般書計	1,467	50	159	11	△ 106	1,570	4,664	84	200	284	△ 113	4,835	
	青少年	5	0	1	1	0	6	111	0	1	1	0	112	
	郷土	F 富士宮	343	0	2	2	△ 16	329	80	0	1	1	0	81
		S 静岡	12	0	2	2	0	14	27	0	7	7	0	34
計	355	0	4	4	△ 16	343	107	0	8	8	0	115		
児童書	K 児童書	344	3	11	14	△ 8	350	2,232	32	78	110	△ 12	2,330	
	E 絵本	517	9	5	14	△ 1	530	2,587	84	72	156	△ 11	2,732	
	P 紙芝居	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
計	861	12	16	28	△ 9	880	4,819	116	150	266	△ 23	5,062		
図書その他	11	0	0	0	0	11	2	0	0	0	0	2		
図書計	2,699	62	180	242	△ 131	2,810	9,703	200	359	559	△ 136	10,126		
視聴覚	D C D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	H L D	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	V V T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	A DVD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	C C T	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	AVその他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
視聴覚計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
図書・視聴覚計	2,699	62	180	242	△ 131	2,810	9,703	200	359	559	△ 136	10,126		
雑誌	一般雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	児童雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	F 雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	S 雑誌	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
雑誌計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
総合計	2,699	62	180	242	△ 131	2,810	9,703	200	359	559	△ 136	10,126		

富丘交流センター						合 計						
R2年度末 蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍 等の増減	R3年度末 蔵書冊数	R2年度末 蔵書冊数	受入冊数			移管、除籍 等の増減	R3年度末 蔵書冊数	
	購入	その他	計				購入	その他	計			
42	0	0	0	0	42	7,146	295	93	388	△ 322	7,212	
97	0	2	2	0	99	10,039	393	85	478	△ 243	10,274	
89	0	1	1	0	90	28,379	1,184	292	1,476	△ 1,190	28,665	
278	0	7	7	0	285	36,820	1,750	250	2,000	△ 2,688	36,132	
334	0	1	1	0	335	20,416	1,289	152	1,441	△ 983	20,874	
362	0	13	13	0	375	33,443	1,776	352	2,128	△ 1,934	33,637	
106	0	3	3	0	109	11,895	669	120	789	△ 698	11,986	
204	0	6	6	0	210	35,941	1,065	301	1,366	△ 1,080	36,227	
29	0	3	3	0	32	4,322	164	43	207	△ 135	4,394	
552	0	76	76	△ 1	627	124,741	3,916	3,351	7,267	△ 6,910	125,098	
2,093	0	112	112	△ 1	2,204	313,142	12,501	5,039	17,540	△ 16,183	314,499	
0	0	0	0	0	0	2,924	31	5	36	△ 2	2,958	
0	0	0	0	0	0	16,463	269	75	344	△ 129	16,678	
3	0	0	0	0	3	1,442	24	11	35	△ 16	1,461	
1	0	0	0	0	1	1,196	0	12	12	△ 2	1,206	
2,097	0	112	112	△ 1	2,208	335,167	12,825	5,142	17,967	△ 16,332	336,802	
1	0	4	4	△ 1	4	15,925	227	335	562	△ 495	15,992	
13	0	3	3	0	16	12,713	101	420	521	△ 151	13,083	
4	0	1	1	0	5	15,932	113	272	385	△ 157	16,160	
17	0	4	4	0	21	28,645	214	692	906	△ 308	29,243	
1,259	0	42	42	△ 2	1,299	99,766	2,330	2,593	4,923	△ 5,830	98,859	
980	0	28	28	△ 1	1,007	72,645	1,873	1,098	2,971	△ 2,025	73,591	
0	0	0	0	0	0	2,737	80	1	81	△ 51	2,767	
2,239	0	70	70	△ 3	2,306	175,148	4,283	3,692	7,975	△ 7,906	175,217	
0	0	0	0	0	0	1,131	6	63	69	△ 81	1,119	
4,354	0	190	190	△ 5	4,539	556,016	17,555	9,924	27,479	△ 25,122	558,373	
0	0	0	0	0	0	23,640	617	79	696	△ 134	24,202	
0	0	0	0	0	0	2,020	0	0	0	△ 107	1,913	
0	0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	250	
0	0	0	0	0	0	1,049	58	34	92	△ 49	1,092	
0	0	0	0	0	0	1,091	0	5	5	△ 290	806	
0	0	0	0	0	0	1,068	22	79	101	△ 53	1,116	
0	0	0	0	0	0	29,118	697	197	894	△ 633	29,379	
4,354	0	190	190	△ 5	4,539	585,134	18,252	10,121	28,373	△ 25,755	587,752	
0	0	0	0	0	0	15,034	3,774	191	3,965	△ 4,106	14,893	
0	0	0	0	0	0	5,306	310	14	324	△ 70	5,560	
0	0	0	0	0	0	260	0	28	28	△ 5	283	
0	0	0	0	0	0	157	0	35	35	△ 1	191	
0	0	0	0	0	0	20,757	4,084	268	4,352	△ 4,182	20,927	
4,354	0	190	190	△ 5	4,539	605,891	22,336	10,389	32,725	△ 29,937	608,679	

4 月別利用状況

年 度		令和3年度							
項 目		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	
登録者数	個 人	富士宮市(人)	469	135	113	90	83	56	63
		富士市(人)	13	6	8	5	8	6	5
		その他(人)	2	0	5	2	4	1	1
		計	484	141	126	97	95	63	69
	団体登録者	123	58	8	2	0	0	1	
		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月	
中央図書館	開館日数(日)	24	23	25	25	25	23	23	
	うち延長日数	12	10	12	12	11	12	10	
	入館者数	18,629	18,871	20,728	22,220	23,952	18,893	20,179	
	利用人数(人)	15,503	15,998	16,173	17,984	18,481	15,949	16,230	
	(1日平均)	(646)	(696)	(647)	(719)	(739)	(693)	(706)	
	うち時間延長分	958	773	913	912	886	893	733	
	(1日平均)	(80)	(77)	(76)	(76)	(81)	(74)	(73)	
	貸出資料数(冊)	42,662	44,313	44,391	51,359	51,483	44,537	44,792	
	(1日平均)	(1,778)	(1,927)	(1,776)	(2,054)	(2,059)	(1,936)	(1,947)	
	うち時間延長分	2,748	2,205	2,552	2,705	2,323	2,480	2,009	
	(1日平均)	(229)	(221)	(213)	(225)	(211)	(207)	(201)	
予約件数	3,105	3,125	3,310	3,422	3,573	3,433	3,375		
レファレンス件数	1,156	991	1,100	1,027	1,209	1,002	1,044		
団体貸出資料数(冊)	871	970	927	843	706	778	752		
自動車図書館	巡回日数(日)	23	22	26	23	23	21	25	
	巡回回数(回)	113	111	132	96	88	78	120	
	利用人数(人)	2,230	3,641	4,173	1,994	1,173	1,239	3,253	
	(1日平均)	(97)	(166)	(161)	(87)	(51)	(59)	(130)	
	貸出資料数(冊)	4,880	6,679	7,891	4,112	2,692	3,094	6,845	
	(1日平均)	(212)	(304)	(304)	(179)	(117)	(147)	(274)	
予約件数	604	541	660	558	571	506	633		
レファレンス件数	478	810	648	683	363	511	772		
西富士図書館	開館日数(日)	24	23	25	25	25	23	26	
	入館者数	3,092	3,098	3,494	4,242	5,132	3,775	3,828	
	利用人数(人)	2,403	2,507	2,402	2,661	2,774	2,509	2,696	
	(1日平均)	(100)	(109)	(96)	(106)	(111)	(109)	(104)	
	貸出資料数(冊)	7,775	8,041	7,490	8,833	9,571	7,945	8,629	
	(1日平均)	(324)	(350)	(300)	(353)	(383)	(345)	(332)	
	予約件数	699	661	647	803	756	680	799	
レファレンス件数	542	506	490	577	527	435	514		
団体貸出資料数(冊)	155	174	260	236	137	104	207		
芝川図書館	開館日数(日)	24	24	24	25	25	23	25	
	入館者数	1,734	1,998	2,182	2,678	3,301	2,336	2,591	
	利用人数(人)	1,842	1,899	1,892	2,088	2,350	1,912	2,041	
	(1日平均)	(77)	(79)	(79)	(84)	(94)	(83)	(82)	
	貸出資料数(冊)	5,085	5,665	5,497	6,358	7,216	5,622	5,843	
	(1日平均)	(212)	(236)	(229)	(254)	(289)	(244)	(234)	
	予約件数	493	539	582	588	540	530	543	
レファレンス件数	296	325	364	411	412	319	398		
団体貸出資料数(冊)	85	142	181	54	124	155	295		
図書館合計	利用人数(人)	21,978	24,045	24,640	24,727	24,778	21,609	24,220	
	(1日平均)	(920)	(1,050)	(983)	(996)	(995)	(944)	(1,022)	
	貸出資料数(冊)	60,402	64,698	65,269	70,662	70,962	61,198	66,109	
	(1日平均)	(2,526)	(2,817)	(2,609)	(2,840)	(2,848)	(2,672)	(2,787)	
	予約件数	4,901	4,866	5,199	5,371	5,440	5,149	5,350	
レファレンス件数	2,472	2,632	2,602	2,698	2,511	2,267	2,728		
団体貸出資料数(冊)	1,111	1,286	1,368	1,133	967	1,037	1,254		

* 合計の1日平均の数値は、各図書館の1日平均の合計です。

令和3年度						令和2年度	延登録者
1 1月	1 2月	1月	2月	3月	累 計	累 計	
54	47	134	76	178	1,498	1,366	107,013
4	2	5	7	6	75	86	8,654
2	1	3	4	1	26	24	2,320
60	50	142	87	185	1,599	1,476	117,987
1	0	3	1	0	197	198	341
1 1月	1 2月	1月	2月	3月	累 計	累 計	対前年度累計増減
22	22	22	21	25	280	282	△ 2
10	11	11	9	13	133	127	6
18,316	17,537	19,324	18,011	20,596	237,256	216,838	20,418
14,767	14,340	15,030	15,014	16,544	192,013	175,716	16,297
(671)	(652)	(683)	(715)	(662)	(686)	(623)	63
647	714	747	617	920	9,713	9,234	479
(65)	(65)	(68)	(69)	(71)	(73)	(73)	0
39,741	39,649	41,838	41,361	44,423	530,549	489,237	41,312
(1,806)	(1,802)	(1,902)	(1,970)	(1,777)	(1,895)	(1,735)	160
1,819	1,951	1,943	1,544	2,390	26,669	25,718	951
(182)	(177)	(177)	(172)	(184)	(201)	(203)	△ 2
2,902	2,958	2,971	3,095	3,342	38,611	44,788	△ 6,177
1,089	917	1,004	863	1,006	12,408	14,241	△ 1,833
722	587	789	691	354	8,990	9,830	△ 840
22	23	21	22	23	274	255	19
108	108	94	102	98	1,248	1,178	70
2,962	2,511	2,168	2,327	1,664	29,335	31,968	△ 2,633
(135)	(109)	(103)	(106)	(72)	(107)	(125)	△ 18
6,298	5,339	4,523	5,398	4,001	61,752	67,364	△ 5,612
(286)	(232)	(215)	(245)	(174)	(225)	(264)	△ 39
624	591	438	556	561	6,843	6,382	461
636	667	523	550	609	7,250	9,498	△ 2,248
22	22	22	21	25	283	285	△ 2
2,780	2,790	3,121	3,281	3,650	42,283	38,806	3,477
2,181	2,101	2,276	2,284	2,443	29,237	26,834	2,403
(99)	(96)	(103)	(109)	(98)	(103)	(94)	9
6,838	6,816	7,544	7,119	7,976	94,577	86,752	7,825
(311)	(310)	(343)	(339)	(319)	(334)	(304)	30
593	626	730	579	717	8,290	9,750	△ 1,460
489	595	455	481	518	6,129	5,747	382
235	177	189	313	287	2,474	2,463	11
23	23	22	21	24	283	283	0
2,234	2,036	1,987	2,040	2,118	27,235	22,367	4,868
1,796	1,805	1,739	1,696	1,867	22,927	21,825	1,102
(78)	(78)	(79)	(81)	(78)	(81)	(77)	4
5,202	5,037	5,102	4,989	5,381	66,997	65,709	1,288
(226)	(219)	(232)	(238)	(224)	(237)	(232)	5
444	500	438	437	540	6,174	7,317	△ 1,143
322	321	293	302	317	4,080	3,392	688
289	155	257	197	146	2,080	921	1,159
21,706	20,757	21,213	21,321	22,518	273,512	256,343	17,169
(983)	(935)	(968)	(1,011)	(910)	(977)	(919)	58
58,079	56,841	59,007	58,867	61,781	753,875	709,062	44,813
(2,629)	(2,563)	(2,692)	(2,792)	(2,494)	(2,691)	(2,535)	156
4,563	4,675	4,577	4,667	5,160	59,918	68,237	△ 8,319
2,536	2,500	2,275	2,196	2,450	29,867	32,878	△ 3,011
1,246	919	1,235	1,201	787	13,544	13,214	330

年 度		令和3年度						
項 目		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10月
富士宮駅前交流センター	開館日数(日)	29	30	29	30	30	28	28
	利用人数(人)	297	331	321	352	276	235	231
	(1日平均)	(10)	(11)	(11)	(12)	(9)	(8)	(8)
	貸出資料数(冊)	524	623	614	633	525	464	466
(1日平均)	(18)	(21)	(21)	(21)	(18)	(17)	(17)	
予 約 件 数	249	283	292	289	248	215	190	
大富士交流センター	開館日数(日)	26	26	26	27	(26)	25	27
	利用人数(人)	1,083	1,013	1,152	1,156	1,109	1,026	1,169
	(1日平均)	(42)	(39)	(44)	(43)	(43)	(41)	(43)
	貸出資料数(冊)	2,823	2,952	3,072	3,417	3,295	3,003	3,475
(1日平均)	(109)	(114)	(118)	(127)	(127)	(120)	(129)	
予 約 件 数	740	738	772	750	616	694	778	
富士交流センター	開館日数(日)	26	26	26	27	26	25	27
	利用人数(人)	351	463	506	539	520	400	465
	(1日平均)	(14)	(18)	(19)	(20)	(20)	(16)	(17)
	貸出資料数(冊)	1,147	1,467	1,357	1,678	1,590	1,231	1,371
(1日平均)	(44)	(56)	(52)	(62)	(61)	(49)	(51)	
予 約 件 数	92	170	111	172	177	143	186	
交流センター合計	利用人数(人)	1,731	1,807	1,979	2,047	1,905	1,661	1,865
	(1日平均)	(66)	(68)	(74)	(75)	(72)	(65)	(68)
	貸出資料数(冊)	4,494	5,042	5,043	5,728	5,410	4,698	5,312
(1日平均)	(171)	(191)	(191)	(210)	(206)	(186)	(197)	
予 約 件 数	1,081	1,191	1,175	1,211	1,041	1,052	1,154	
交流センター・図書館・総計	利用人数(人)	23,709	25,852	26,619	26,774	26,683	23,270	26,085
	(1日平均)	(986)	(1,118)	(1,057)	(1,071)	(1,067)	(1,009)	(1,090)
	貸出資料数(冊)	64,896	69,740	70,312	76,390	76,372	65,896	71,421
	(1日平均)	(2,697)	(3,008)	(2,800)	(3,050)	(3,054)	(2,858)	(2,984)
	予 約 件 数	5,982	6,057	6,374	6,582	6,481	6,201	6,504
リファレンス件数	2,472	2,632	2,602	2,698	2,511	2,267	2,728	
団体貸出資料数(冊)	1,111	1,286	1,368	1,133	967	1,037	1,254	

* 合計の1日平均の数値は、各図書館の1日平均の合計です。

令和3年度						令和2年度	対前年度累計増減
1 1月	1 2月	1月	2月	3月	累 計	累 計	
29	27	26	27	30	343	345	△ 2
289	233	215	207	246	3,233	3,349	△ 116
(10)	(9)	(8)	(8)	(8)	(9)	(10)	△ 1
627	529	420	428	431	6,284	6,488	△ 204
(22)	(20)	(16)	(16)	(14)	(18)	(19)	△ 1
259	217	170	172	192	2,776	3,534	△ 758
24	24	24	24	27	306	305	1
1,089	853	941	905	1,058	12,554	13,037	△ 483
(45)	(36)	(39)	(38)	(39)	(41)	(43)	△ 2
3,159	2,541	2,790	2,597	2,857	35,981	37,220	△ 1,239
(132)	(106)	(116)	(108)	(106)	(118)	(122)	△ 4
655	622	565	606	766	8,302	10,547	△ 2,245
25	24	24	24	27	307	—	—
422	331	412	435	411	5,255	—	—
(17)	(14)	(17)	(18)	(15)	(17)	—	—
1,153	971	1,191	1,390	1,227	15,773	—	—
(46)	(40)	(50)	(58)	(45)	(51)	—	—
166	111	150	141	172	1,791	—	—
1,800	1,417	1,568	1,547	1,715	21,042	16,386	4,656
(72)	(59)	(64)	(64)	(62)	(67)	(53)	14
4,939	4,041	4,401	4,415	4,515	58,038	43,708	14,330
(200)	(166)	(182)	(182)	(165)	(187)	(141)	46
1,080	950	885	919	1,130	12,869	14,081	△ 1,212
23,506	22,174	22,781	22,868	24,233	294,554	272,729	21,825
(1,055)	(994)	(1,032)	(1,075)	(972)	(1,044)	(972)	72
63,018	60,882	63,408	63,282	66,296	811,913	752,770	59,143
(2,829)	(2,729)	(2,874)	(2,974)	(2,659)	(2,878)	(2,676)	202
5,643	5,625	5,462	5,586	6,290	72,787	82,318	△ 9,531
2,536	2,500	2,275	2,196	2,450	29,867	32,878	△ 3,011
1,246	919	1,235	1,201	787	13,544	13,214	330

5 資料形態及び主題別利用状況

R4. 3. 31
(単位:冊)

	主 題	貸 出 冊 数							合計	前年度
		中 央	自 動 車	西 富 士	芝 川	駅前交流センター	大富士交流センター	富丘交流センター		
一 般 書	総 記	5,360	61	655	505	64	190	135	6,970	7,146
	哲 学	9,532	281	1,104	881	155	515	201	12,669	12,590
	歴 史	19,346	653	2,910	2,082	82	448	157	25,678	22,912
	社 会	24,673	276	2,410	1,808	339	1,031	555	31,092	28,887
	自 然	19,356	884	2,768	1,714	254	1,110	519	26,605	24,705
	技 術	40,005	2,439	7,426	5,372	384	2,574	1,273	59,473	57,330
	産 業	8,677	813	1,932	1,262	49	498	219	13,450	12,198
	芸 術	20,856	1,057	3,084	1,886	243	707	216	28,049	26,567
	言 語	3,071	16	405	181	19	111	33	3,836	3,568
	文 学	122,190	8,608	22,602	14,215	2,061	5,157	1,657	176,490	169,214
	計	273,066	15,088	45,296	29,906	3,650	12,341	4,965	379,347	365,117
	洋 書	2,047	14	80	113	1	60	1	2,316	1,743
	参 考	13	0	0	1	0	0	0	14	20
	大活字	1,580	0	328	53	23	18	16	2,018	2,085
点 字	37	0	12	20	0	7	9	85	42	
一 般 書 計	276,743	15,102	45,716	30,093	3,674	12,426	4,991	383,754	369,007	
青 少 年 計	8,423	223	2,153	911	84	447	91	12,332	13,220	
郷 土	富士宮	1,251	14	335	141	35	83	19	1,878	1,892
	静 岡	902	30	125	148	11	77	7	1,300	1,210
郷土資料計	2,153	44	460	289	46	160	26	3,152	3,102	
児 童 書	児童書	77,985	29,536	14,650	13,878	646	7,083	3,566	147,344	134,844
	絵 本	103,047	15,510	19,525	15,217	1,468	14,638	6,924	176,329	149,861
	紙芝居	2,951	418	460	125	0	10	12	3,976	3,946
児 童 書 計	183,983	45,464	34,635	29,220	2,114	21,731	10,502	317,147	288,651	
図 書 計	471,302	60,833	82,964	60,513	5,918	34,764	15,610	716,294	673,980	
視 聴 覚	C D	34,581	102	5,745	2,330	206	868	107	43,939	44,576
	L D	986	0	140	0	0	0	0	1,126	754
	ビデオ	1	0	0	0	0	0	0	1	3
	DVD	3,371	0	70	119	0	0	0	3,560	2,446
	カセット	32	0	0	0	11	0	0	43	68
	AVその他	999	6	147	113	1	7	3	1,276	1,247
視 聴 覚 計	39,970	108	6,102	2,562	218	875	110	49,835	49,094	
雑 誌	19,277	811	5,511	3,922	148	342	53	30,064	29,696	
総 合 計	530,549	61,752	94,577	66,997	6,284	35,981	15,773	811,913	752,770	

※ 中央開館日数は280日、西富士開館日数は283日、芝川開館日数は283日、駅前交流センター開館日数は343日、大富士交流センター開館日数は306日、富丘交流センター開館日数は307日でした。
また、自動車図書館巡回日数は274日（巡回ステーション64か所、延べ巡回回数1,248回）でした。

6 有効登録者数（年齢階層別）

R4. 4. 1

年齢階層	富士宮市民有効登録者				人口（富士宮市民の年代別割合）				
	男(人)	女(人)	計(人)	登録率	男(人)	女(人)	計(人)	構成比	
1	0歳～6歳 (就学前)	731	694	1,425	24.3%	3,027	2,830	5,857	4.6%
2	7歳～12歳 (小学生)	2,117	2,239	4,356	65.0%	3,452	3,248	6,700	5.3%
3	13歳～19歳 (中・高生等)	404	719	1,123	13.1%	4,452	4,145	8,597	6.7%
4	20歳～29歳 (20歳代)	265	598	863	7.8%	6,046	5,000	11,046	8.7%
5	30歳～39歳 (30歳代)	423	1,455	1,878	14.4%	6,799	6,206	13,005	10.2%
6	40歳～59歳 (40,50歳代)	1,316	3,011	4,327	12.2%	18,474	17,020	35,494	27.9%
7	60歳以上	1,757	2,265	4,022	8.6%	20,993	25,735	46,728	36.7%
合計		7,013	10,981	17,994	14.1%	63,243	64,184	127,427	100.0%

※登録率：有効登録者数÷人口×100

※人口に外国人(2,227人)を含まない

※有効登録者数は市内17,994人(96%)、市外797人(4%)合計で18,791人

※貸出冊数は市内774,716冊(95%)、市外37,197冊(5%)合計で811,913冊

※入館者数は中央237,256人(77%)、西富士42,283人(14%)、芝川27,235人(9%)

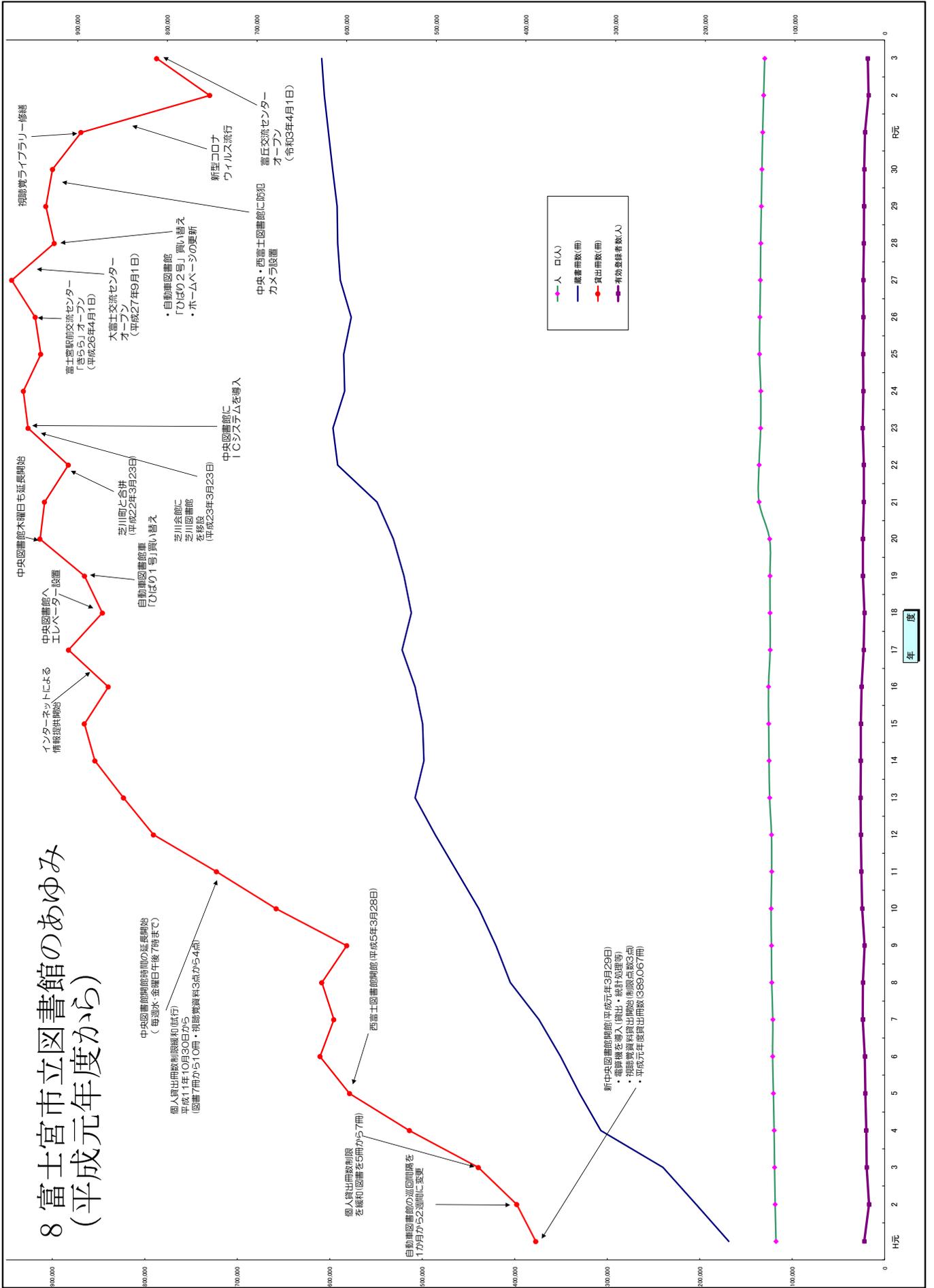
7 年度別利用状況（過去5年間）

各年度4月1日時点

年度	館名	開館日数(日)	利用人数(人)	貸出冊数(冊)	有効登録者数(人)
平成29年度	中央館	283	212,613	599,442	22,944
	自動車	282(1,381)	39,146	85,060	
	西富士	285	33,842	104,658	
	芝川	285	31,355	94,059	
	駅前	340	3,305	6,485	
	大富士	306	13,533	45,819	
	計	—	333,794	935,523	
平成30年度	中央館	285	214,189	598,153	22,675
	自動車	281(1,362)	38,441	84,214	
	西富士	288	29,118	98,937	
	芝川	288	31,874	95,833	
	駅前	339	3,530	6,783	
	大富士	306	13,701	44,226	
	計	—	330,853	928,146	
令和元年度	中央館	280	206,103	576,133	21,893
	自動車	273(1,299)	36,152	79,599	
	西富士	283	30,748	102,168	
	芝川	283	29,193	88,611	
	駅前	338	3,370	6,411	
	大富士	305	13,860	43,385	
	計	—	319,426	896,307	
令和2年度	中央館	282	175,716	489,237	17,918
	自動車	255(1,178)	31,968	67,364	
	西富士	285	26,834	86,752	
	芝川	283	21,825	65,709	
	駅前	345	3,349	6,488	
	大富士	305	13,037	37,220	
	計	—	272,729	752,770	
令和3年度	中央館	280	192,013	530,549	18,791
	自動車	274(1,248)	29,335	61,752	
	西富士	283	29,237	94,577	
	芝川	283	22,927	66,997	
	駅前	343	3,233	6,284	
	大富士	306	12,554	35,981	
	富丘	307	5,255	15,773	
	計	—	294,554	811,913	

※自動車図書館の開館日数は巡回日数、()は巡回回数を表す。

8 富士宮市立図書館のあゆみ (平成元年度から)



条例・規則等

1 富士宮市立図書館条例

昭和 57 年 3 月 24 日
富士宮市条例第 19 号

(目的)

第 1 条 この条例は、市が設置する図書館について、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。）第 10 条及び第 16 条の規定に基づき、必要な事項を定めることを目的とする。

(名称及び位置)

第 2 条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
富士宮市立中央図書館	富士宮市宮町 13 番 1 号
富士宮市立西富士図書館	富士宮市上井出 632 番地の 1
富士宮市立芝川図書館	富士宮市長貫 1131 番地の 6

(平 5 条例 7・全改、平 22 条例 22・一部改正)

(開館時間)

第 3 条 富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の開館時間は、午前 9 時から午後 5 時までとする。ただし、富士宮市立中央図書館については、毎週水曜日、木曜日及び金曜日は午後 7 時までとする。

2 前項の規定にかかわらず、富士宮市教育委員会（以下「委員会」という。）が特に必要と認めるときは、前項に規定する開館時間を変更することができる。

(休館日等)

第 4 条 図書館の休館日は、次のとおりとする。

(1) 毎週月曜日（富士宮市立芝川図書館にあつては、毎週火曜日）

(2) 毎月第 4 金曜日（図書整理日）

(3) 国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する国民の祝日（その日が月曜日（富士宮市立芝川図書館にあつては、火曜日）に当たるときは、その翌日）

(4) 12 月 28 日から翌年 1 月 3 日まで

2 前項第 3 号に規定する国民の祝日が土曜日又は日曜日に当たるときは、開館する。

3 前 2 項の規定にかかわらず、図書特別整理、館内整理等のため委員会が特に必要と認めるときは、休館日に開館し、又は臨時に休館することができる。

(事業)

第 5 条 図書館は、次の事業を行う。

(1) 図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を収集整理し、市民の利用に供すること。

(2) 図書館資料の利用についての相談に応ずること。

(3) 読書団体の指導育成に関すること。

(4) 読書会、研究会、講習会、鑑賞会、映写会等の主催及び奨励に関すること。

(5) 自動車図書館に関すること。

(6) 前各号に定めるもののほか、委員会が必要と認めた事業

(入館の制限又は利用の禁止)

第 6 条 委員会は、図書館を利用する者が次の各号のいずれかに該当するときは、図書館への入館を制限し、又は利用を禁止することができる。

(1) 公の秩序又は善良の風俗を乱すおそれがあると認めるとき。

(2) 管理上支障があると認めるとき。

(3) その他委員会が不相当と認めるとき。

(施設の使用)

第 7 条 図書館の施設（会議室、視聴覚ホール、多目的ホール、グループ学習室、お話し室、編集室及び録音室をいう。）を使用しようとする者は、委員会の許可を受けなければならない。

2 委員会は、図書館の施設の使用許可の際、管理上必要な条件を付けることができる。

(使用権の譲渡禁止等)

第 8 条 前条第 1 項の許可を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用の権利を譲渡し、若しくは転貸し、又は許可を受けないで使用目的を変更してはならない。

(使用許可の取消し等)

第9条 委員会は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用条件を変更し、又は使用を停止し、若しくは使用の許可を取り消すことができる。

(1) 使用者が、この条例若しくはこの条例に基づく規則に違反し、又は委員会の指示に従わないとき。

(2) 使用者が、使用許可の条件に違反したとき。

(3) 委員会が、公用又は公益のためやむを得ないと認めたとき。

2 前項第1号又は第2号の事由による使用許可の取消し等により使用者が損害を受けることがあっても、委員会は、その責めを負わない。

(原状回復の義務)

第10条 使用者は、図書館の施設の使用が終わったとき、又は前条第1項の規定により使用を停止され、若しくは使用の許可を取り消されたときは、直ちに原状に回復しなければならない。

2 使用者が前項の義務を履行しないときは、委員会がこれを代行し、その費用を使用者から徴収することができる。

(損害賠償)

第11条 施設、備品又は図書館資料を損傷し、又は滅失した者は、その損害について委員会が定める額又は現品を賠償しなければならない。ただし、委員会が特にやむを得ないと認めたときは、この限りでない。

(図書館協議会)

第12条 法第14条第1項の規定に基づき、富士宮市立図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(組織)

第13条 協議会は、委員10人以内で組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

(1) 学校教育及び社会教育の関係者

(2) 家庭教育の向上に資する活動を行う者

(3) 学識経験を有する者

(4) 市民

(委員の任期)

第14条 委員の任期は、2年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

2 委員の再任は、妨げない。

(委員の報酬等)

第15条 委員の報酬及び費用弁償並びにその支給方法は、富士宮市特別職の職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例（昭和45年富士宮市条例第12号）中、専門委員の規定を準用する。

(規則への委任)

第16条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、公布の日から施行する。

(富士宮市立図書館条例等の廃止)

2 次に掲げる条例は、廃止する。

(1) 富士宮市立図書館条例（昭和44年富士宮市条例第29号）

(2) 富士宮市立図書館協議会設置条例（昭和38年富士宮市条例第11号）

(経過措置)

3 この条例の施行の際現に富士宮市立図書館協議会の委員の職にある者は、この条例による委員とみなし、その任期は、従前の例による。

附 則（平成元年3月22日条例第1号）

この条例は、平成元年3月29日から施行する。

附 則（平成5年3月3日条例第7号）

この条例は、平成5年3月28日から施行する。

附 則（平成12年2月29日条例第9号）

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則（平成 22 年 3 月 5 日条例第 22 号）
（施行期日）

1 この条例は、平成 22 年 3 月 23 日から施行する。

（経過措置）

2 この条例による改正後の第 2 条の規定にかかわらず、当分の間、同条中「富士宮市長貫 1131 番地の 6」とあるのは、「富士宮市長貫 1270 番地の 1」とする。

附 則（平成 24 年 2 月 29 日条例第 8 号）
この条例は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

2 富士宮市立図書館条例施行規則

昭和 57 年 3 月 24 日
富士宮市教委規則第 2 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、富士宮市立図書館条例（昭和 57 年富士宮市条例第 19 号。以下「条例」という。）の施行について必要な事項を定めるものとする。

(遵守事項)

第 2 条 富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（以下「図書館資料」という。）を館内で閲覧する者は、次の各号に掲げる事項を守らなければならない。

- (1) 図書館資料及び備品を損傷しないこと。
- (2) レファレンス室及び学習室では、音読、談話等他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。
- (3) 館内では、飲食しないこと。ただし、図書館長（以下「館長」という。）が必要と認めたときは、この限りでない。
- (4) 所定の場所以外で喫煙しないこと。
- (5) 前 4 号に定めるもののほか、職員の指示する管理上必要な事項

(館外貸出し)

第 3 条 図書館資料は、館外貸出しを行うことができる。

- 2 館外貸出しの期間は、15 日以内とし、貸出冊数は、図書にあつては 10 冊以内、視聴覚資料にあつては 4 点以内とする。ただし、館長が必要と認めたときは、この限りでない。
- 3 来館することが困難であると認められる身体障害者に対しては、郵便又は民間事業者による信書の送達に関する法律(平成 14 年法律第 99 号)第 2 条第 6 項に規定する一般信書便事業者若しくは同条第 9 項に規定する特定信書便事業者による同条第 2 項に規定する信書便による館外貸出しを行うことができる。

(図書館利用カードの交付申請)

第 4 条 館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ図書館利用カード交付申請書(第 1 号様式)を館長に提出するとともに、その身元を確実に証明する証書等を提示しなければならない。

- 2 館長は、前項に規定する申請書等が適当であると認めたときは、図書館利用カード(第 2 号様式)。以下「利用カード」という。)を交付する。

(利用カード)

第 5 条 利用カードが不用となったときは、速やかに、館長に返納しなければならない。

- 2 利用カードは、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 3 館外貸出しを受けるときは、利用カードを職員に提出しなければならない。

(利用カードの紛失又は変更の届出)

第 6 条 利用カードの交付を受けた者は、次の各号のいずれかに該当する理由が生じたときは、速やかに、図書館利用カード紛失(変更)届(第 3 号様式)により、館長に届け出なければならない。

- (1) 利用カードを紛失したとき。
 - (2) 申請書に記載してある事項に変更があつたとき。
- 2 利用カードを紛失した者が、再交付を希望するときは、その費用を負担しなければならない。ただし、館長がやむを得ない理由があると認めるときは、この限りでない。

(貸出を禁止する図書館資料)

第 7 条 貴重な図書、辞書、事典、郷土資料、古文書、新聞その他館長が特に指定する資料は、貸出しをすることができない。ただし、特別の理由により館長が許可したものは、この限りでない。

2 前項ただし書の規定により館外貸出しの許可を受けようとする者は、図書館資料特別館外貸出許可願(第4号様式)を、館長に提出しなければならない。

(貸出しの停止)

第8条 館長は、館外貸出しを受けた者が、図書館資料を貸出期間内に返納しなかつたとき又は第5条第2項の規定に違反したときは、貸出しを停止することができる。

(団体貸出し)

第9条 館長は、社会教育法(昭和24年法律第207号)第10条に規定する社会教育関係団体及び事業所等(以下「団体」という。)に対して、図書館資料の団体貸出しを行うことができる。

2 団体貸出期間は、1か月以内とし、貸出冊数は100冊以内とする。ただし、館長が必要と認めるときは、この限りでない。

3 団体貸出しを受けようとする団体の代表者は、あらかじめ団体貸出登録申請書(第5号様式)を館長に提出するとともに、その身元を確実に証明する証書等を提示しなければならない。

4 館長は、前項に規定する申請書等が適当であると認めるときは、利用カードを交付する。

5 第5条、第6条及び第8条の規定は、団体貸出しについて準用する。

(自動車図書館)

第10条 図書館は、館長が適当と認めた場所を巡回して、自動車図書館による図書館資料の貸出しを行う。

2 自動車図書館を利用しようとする者及び団体は、第4条及び前条による手続きを経なければならない。

3 自動車図書館により借り受けた図書館資料の返納日は、その場所を自動車図書館が次回に巡回する日とする。

(使用許可の申請等)

第11条 条例第7条第1項の規定により、図書館の施設(会議室、視聴覚ホール、多目的ホール、グループ学習室、お話し室、編集室及び録音室をいう。)の使用許可を受けようとする者は、図書館施設使用許可申請書(第6号様式)を富士宮市教育委員会(以下「委員会」という。)に提出しなければならない。

2 委員会は、前項の申請書の提出があつたときは、これを審査し、適当と認めるときは、図書館施設使用許可書(第7号様式)を交付する。

(協議会の会長及び副会長)

第12条 条例第12条に規定する富士宮市立図書館協議会(以下「協議会」という。)に会長及び副会長1人を置き、委員の互選により定める。

2 会長は、協議会を代表し、会務を総理する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第13条 協議会は、会長が招集し、会長が議長となる。

2 会議は、委員の過半数が出席しなければ開くことができない。

3 議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 協議会の庶務は、富士宮市立中央図書館(以下「中央図書館」という。)で処理する。

(雑則)

第14条 この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。

(富士宮市立図書館規則の廃止)

- 2 富士宮市立図書館規則（昭和 30 年富士宮市教育委員会規則第 8 号。以下「旧規則」という。）は、廃止する。

(経過措置)

- 3 この規則の施行の際現に旧規則の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則の規定によりなされたものとみなす。

附 則（昭和 60 年 3 月 30 日教委規則第 3 号）

この規則は、昭和 60 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成元年 3 月 22 日教委規則第 2 号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成元年 3 月 29 日（以下「施行日」という。）から施行する。

(経過措置)

- 2 施行日の前日において富士宮市立図書館に所属していた職員で、施行日に富士宮市立中央図書館に所属することとなる職員については、別に辞令を用いなくて、施行日に富士宮市立中央図書館に勤務を命ぜられたものとみなす。

附 則（平成 4 年 3 月 31 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 5 年 3 月 3 日教委規則第 2 号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成 5 年 3 月 28 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則施行の際、現に改正前の富士宮市立図書館条例施行規則の規定によりなされた手続その他の行為は、この規則による改正後の富士宮市立図書館条例施行規則の相当規定によりなされた手続きその他の行為とみなす。

附 則（平成 8 年 3 月 15 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 8 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 9 年 3 月 3 日教委規則第 3 号）

この規則は、平成 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 12 年 2 月 29 日教委規則第 4 号）

この規則は、平成 12 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 19 年 3 月 23 日教委規則第 5 号）

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 20 年 2 月 14 日教委規則第 5 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 21 年 3 月 19 日教委規則第 2 号）

この規則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 22 年 3 月 19 日教委規則第 11 号）

この規則は、平成 22 年 3 月 23 日から施行する。

附 則（平成 24 年 2 月 10 日教委規則第 1 号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和 3 年 3 月 19 日教委規則第 1 号）

(施行期日)

- 1 この規則は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の際現に改正前の様式（次頁において「旧様式」という。）により使用されている書類は、改正後の様式によるものとみなす。
- 3 この規則の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを調整して使用することができる。

3 富士宮市立図書館処務規則

平成8年3月15日
富士宮市教委規則第6号

改正 平成18年2月16日教委規則第1号 平成22年3月19日教委規則第10号
(趣旨)

第1条 この規則は、富士宮市立図書館（以下「図書館」という。）の組織及び事務の処理に関し必要な事項を定めるものとする。

(組織)

第2条 富士宮市立中央図書館（以下「中央図書館」という。）に次の係を置く。

管理係

サービス係

2 富士宮市立西富士図書館（以下「西富士図書館」という。）及び富士宮市立芝川図書館（以下「芝川図書館」という。）は、中央図書館に属する機関とする。

(平22教委規則10・一部改正)

(事務分掌)

第3条 中央図書館は、次の事務をつかさどる。

管理係

- (1) 図書館の運営の企画に関すること。
- (2) 図書館資料の選択、発注、整理及び管理に関すること。
- (3) 図書館協議会に関すること。
- (4) 施設及び備品の保守管理に関すること。
- (5) 館内他の係に属しないこと。

サービス係

- (1) 図書館資料の閲覧及び貸出しに関すること。
- (2) 利用者のサービスに関すること。
- (3) 読書団体に関すること。
- (4) 主催事業に関すること。
- (5) 自動車図書館に関すること。

2 西富士図書館及び芝川図書館は、次の事務をつかさどる。

- (1) 図書館資料の選択、整理及び管理に関すること。
- (2) 図書館資料の閲覧及び貸出しに関すること。
- (3) 利用者のサービスに関すること。
- (4) 読書団体に関すること。
- (5) 主催事業に関すること。
- (6) 施設及び備品の保守管理に関すること。

(平22教委規則10・一部改正)

(職員)

第4条 中央図書館に館長、館長補佐、係長、司書その他必要な職員を置く。ただし、教育委員会が特に認めたときは、この限りでない。

2 西富士図書館及び芝川図書館に館長、司書その他必要な職員を置く。

(平18教委規則1・平22教委規則10・一部改正)

(職責)

第5条 中央図書館の館長は、図書館相互の連絡調整を図るとともに、図書館の運営を統括する。

- 2 館長は、上司の命を受け、所属職員を指揮監督して、所管の事務の執行に当たる。
- 3 館長補佐は、館長を助け、館長があらかじめ指定する事務を統括整理し、館長に事故があるときは、その職務を代理する。

- 4 係長は、上司の命を受け、所属職員を指揮監督して、所掌事務を処理する。
- 5 前各項に定める職員以外の職員は、所属上司の指揮監督を受け、その職務上の命令に従い、事務に従事する。

(専決)

第6条 中央図書館の館長は、次項に掲げる事項のほか、富士宮市教育委員会専決規程（昭和47年富士宮市教育委員会規程第1号）第3条の共通専決事項に定める例により専決することができる。

2 図書館の館長は、次に掲げる事項を専決することができる。

- (1) 図書館資料の選択、収集及び廃棄に関すること。
- (2) 主催事業に関すること。
- (3) 施設の使用許可に関すること。

(専決に係る報告)

第7条 館長は、専決した事項について必要があると認めるときは、上司に報告しなければならない。

(代決)

第8条 中央図書館の館長に事故があるときは、その事務を館長補佐（館長補佐を置かない場合であるときは、館長があらかじめ指定する者）が代決することができる。

(平18教委規則1・一部改正)

(業務報告)

第9条 中央図書館の館長は、図書館の業務成績について、その月分を翌月の10日までに、富士宮市教育委員会に報告しなければならない。

(市規則等の準用)

第10条 この規則に定めるもののほか、富士宮市専決代決規則（昭和47年富士宮市規則第14号）、富士宮市職員服務規則（昭和47年富士宮市規則第15号）及び富士宮市文書取扱規程（昭和48年富士宮市規程第2号）を準用する。

(雑則)

第11条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、平成8年4月1日から施行する。

附 則（平成18年2月16日教委規則第1号）

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月19日教委規則第10号）

この規則は、平成22年3月23日から施行する。

4 富士宮市立図書館資料収集方針

1 基本方針

富士宮市立図書館は、国民の基本的な人権の一つである「知る自由の保障」のため、資料の提供を重要な任務とする。全市民を対象とした奉仕活動を積極的に推進するため、資料の収集にあたって準拠すべき方針を定めるものとする。

(1) 市民の要求に基づき資料を収集する。

資料の収集は市民の資料要求を大原則とする。それは一部の市民の要求ではなく、広範な市民の要求、将来的に予想される市民の要求も十分に考慮する。

(2) あらゆる思想、信条、党派、宗派にとらわれずそれぞれの観点に立った資料を公平に幅広く収集する。

(3) 図書、逐次刊行物、視聴覚資料、点字図書等多様な形態の資料を収集する。図書のみならず、最新の情報源となる新聞、雑誌、録音・映像資料、視覚障害者のための点字図書、大活字本、録音図書などを収集する。

(4) 各分野にわたる資料を幅広く収集する。

市民の教養、調査研究に役立つ資料を各分野で体系的に収集する。

(5) 郷土に関する資料の収集・提供のために、郷土資料・行政資料を網羅的に収集する。

富士宮市に関する資料や富士宮市で刊行された資料は網羅的に収集する。さらに富士山関係資料の充実に努める。

(6) 社会的動向に留意し、常に新鮮な資料を収集する。

すべての分野で現代の社会事情や時代が反映された資料の収集に努める。

(7) 市民の読書意欲の向上と資料構成の充実に努めるため、常に資料の更新及び除籍を行う。

(8) 収集の方法として購入、寄贈、交換、配布等の手段を活用し、迅速、的確に収集する。

(9) 公刊される資料の収集だけでなく、地域資料、二次資料、ファイル資料、写真資料、録音・録画資料等の作成に努める。

(10) 国立国会図書館、県立中央図書館、近隣市町村立図書館、類縁機関との連携、協力、役割分担を進めながら収集する。

(11) 図書館資料の収集を組織的、系統的に行うため、具体的な選択基準を作成する。

2 収集資料の種類

収集する資料は次のとおりとする。

(1) 図書（一般、青少年・児童用図書、参考図書、外国語図書）

(2) 逐次刊行物（新聞、雑誌、その他）

(3) 官公庁出版物

(4) 郷土資料（富士宮「郷土・行政、富士山関係」資料、古文書、その他）

(5) 視聴覚資料（コンパクトディスク、ビデオディスク、その他）

(6) 福祉関係資料（点字図書、録音図書、大活字本、その他）

(7) その他の資料（パンフレット、リーフレット、チラシ、地図、その他）

3 資料別収集方針

資料の種類別収集方針は次のとおりとする。

(1) 図書

ア 一般図書

市民の教養、調査研究、娯楽に資するため、各分野にわたり体系的に収集する。ただし、高度な専門書、学術書は原則として収集しない。

イ 児童 青少年用図書

幼児、児童、青少年の読書習慣の形成や学習のために、各分野の資料を幅広く収集する。ただし各種試験問題や学習参考書については内容を厳選する。

ウ 参考図書

調査、研究に役立つ辞典・辞典類、目録、年鑑、白書を幅広く体系的に収集する

エ 外国語資料

(2) 逐次刊行物

ア 新聞

国内発行の主要な全国紙を中心に、児童・青少年向け新聞、地方紙を収集する。専門紙、機関紙は主要なものを収集する。

イ 雑誌

各分野の基本的雑誌を中心に幼児、児童、青少年、成人、婦人、高齢者向けなど各年代層の趣味や要求に応じた新鮮で最新の情報が得られる雑誌を収集する。

(3) 官公庁出版物

主要なものを収集する。

(4) 郷土資料

富士宮を中心に静岡県全域及び隣接地域であり産業・文化にも密接に関係のある山梨県（主に南部地域）を主に郷土の範囲とし資料の収集を行う。富士宮に関する資料は図書、雑誌、視聴覚資料等網羅的に収集する。

(5) 福祉関係資料

児童から成人までの視覚障害者及び高齢者の利用に供するため、点字図書、録音図書、大活字本、さわる絵本等を収集する。

(6) 視聴覚資料

教養、文化活動、趣味に資するため、ビデオディスク、コンパクトディスク等の映画、音楽、教養、記録等各分野の基本的な作品及び代表的な作品を中心に収集する。

(7) その他の資料

パンフレット、リーフレット、チラシ、地図等は必要に応じて収集する。

5 富士宮市立図書館資料廃棄基準

1 目的

この基準は、富士宮市財産規則第50条第1項第1号及び第4号で定める資料のうち、不明・事故・不用資料を廃棄することにより、資料を常に新鮮で有効な利用状況に整備することを目的とする。

2 定義

廃棄とは、対象となる図書館資料を所定の手続きを経て、図書原簿等資料に関する記録をすべて除籍し、資料を処分することをいう。

3 対象

次に該当するものを廃棄対象とする。

1) 亡失

ア 蔵書点検により所在不明が確認された後2年を経たもの。

イ 館外貸出中の資料が盗難・天災・火災等不可効力な事故のため回収が不可能と認められたもの。

ウ 利用者の紛失に伴う弁償代替済の元の資料。

エ 未返納の資料で、催告不能状態が2年以上経過したもの。

2) 汚損・破損

ア 頻繁な使用により著しく破損または汚損したため補修が不可能なもの。

イ 補修に要する費用が該当資料の購入費より高額になるもの。

ウ 利用者の事故等による破損・汚損に伴う弁償代替済の元の資料。

3) 不用資料

ア 内容等が古くなって利用価値が低下し、利用されなくなった資料。ただし、詳細は、別紙「不用資料細則」に定める。

イ 保存が必要と認められた正本以外の複本。

ウ 新版・改訂版等の受入れにより旧版保存の価値がないと認められた資料。

エ 保存期間を経過した雑誌及び新聞。(保存期間の表は別に定める)

4) その他中央図書館長が廃棄を適当と認めたもの。

4 廃棄の決定

図書館資料の廃棄は、富士宮市立図書館処務規則第6条により中央図書館長がこれを決定する。

附則

この基準は、平成8年4月1日から施行する。

この基準は、平成28年11月1日から施行する。

(別紙) 不用資料細則

I 趣旨

富士宮市立図書館廃棄基準 3-3) -ア 不用資料について次のとおり定める。

II 基本事項

- 1 「資料収集方針」及び「選定基準」の蔵書構成を考慮し資料を廃棄する。
- 2 適切な蔵書管理を行うため計画的に廃棄する。
- 3 判断の難しい資料は、必要に応じ廃棄資料選定会を開き資料を廃棄する。

III 細則

1 図書

(1) 一般書

ア 分野別図書

- (ア) 1 哲学・宗教、2 歴史・地理、3 社会科学（英数字は請求記号）
 - ・古典的な著作は、資料的価値も高いので慎重に廃棄する。
 - ・主義、主張等に基づく資料は、社会の動向や利用状況を判断し、随時廃棄する。
 - ・社会情勢に敏感に対応して出版された資料は、資料的価値が下がった時点で随時廃棄する。
- (イ) 4 自然科学、5 工学、6 産業
 - ・新分野、新技術の出現により資料的価値が下がった資料は、利用状況をみて随時廃棄する。
- (ウ) 7 芸術、8 言語、文学
 - ・評論書、解説書、技法書、作品等は、総合的に収集しているため、各分野の蔵書構成を考慮し廃棄する。

イ 形態別図書

(ア) 実用書

・実用書は、利用される期間が出版後 2 - 3 年の間に集中している。魅力ある蔵書の構成を保つよう随時廃棄する。

(イ) 専門書・学術書

・専門書は、その資料の専門的・学術的価値を考慮し廃棄する。

(ウ) 文庫・新書

・「文庫・新書」の形態でのみ出版され、改版が入手できないものは、慎重に廃棄する。

(2) 児童書

ア 分野別図書

(ア) 0 - 8

・長い年月を経て評価の定まった資料は、慎重に選定し廃棄する。
・資料的価値が下がった図書は、随時廃棄する。

(イ) 9 文学、E 絵本、P かみしばい

・長い年月読みつがれてきた作品は、慎重に選定し廃棄する。
・良い作品と認められた資料は、書評などを参考にし、慎重に廃棄する。

(3) その他

ア 複本

利用のない複本は、一般書に準じて廃棄する。

イ 多巻資料

・一部二冊以上の図書で欠本があり、資料的価値がない及び品切れ・絶版などで入手不可能なものは、随時廃棄する。
・全集・合作集で、長い期間利用されないもの及び欠巻が多くまたは資料的価値を失ったものは、類似の資料が出版された場合に廃棄する。

2 雑誌・新聞

雑誌・新聞は、別紙の保存年数を経過したものを廃棄する。(保存期間は別に定める)ただし、特集記事など資料価値のあるものはその号だけ廃棄しない。

3 視聴覚資料

図書に準ずる。

4 対象外資料

(1) 富士宮資料、静岡県資料等の郷土資料。

(2) 辞典・事典、白書、年鑑、ハンドブック等の参考図書。

(3) 既に絶版等で入手が困難で不可能であり、資料的価値が高く保存が必要と認めた資料。

キャラクターマーク
“ブックちゃん”



図書館標語

- あなたの図書館 わくわく図書館
- こころにうるおい 本のある暮らし
- 図書館は「知りたい」あなたをお手伝い

令和 4 年度
富士宮市立図書館の概要
令和 4 年 7 月発行

編集・発行

富士宮市立中央図書館

〒418-0067 富士宮市宮町 13 番 1 号

TEL0544-26-5062 Fax0544-26-1284

<http://www.fujinomialib.jp>